

ПОГОДЖЕНО

Заступниця начальника

УДІАНАПУ м. Чорноморську
Яна ПРУДИВУС



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
водних ресурсів України
від 07.02.2025 № 24

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Відкликання дозволу на спеціальне водокористування

(назва адміністративної послуги)

Державне агентство водних ресурсів України

(для усіх водокористувачів, крім зони відчуження та зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, П, З, У)	Строки виконання (календарних днів)
1	Прийом заяви та інших документів, формування адміністративної справи (реєстрація заяви від водокористувача)	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	У день надходження
2	Передача заяви та інших документів до територіального органу Держводагентства	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	В день звернення, але не пізніше наступного робочого дня
3	Прийом від ЦНАПу заяви та інших документів (відповідно до опису) та реєстрація їх в порталі електронних послуг Держводагентства	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	У день надходження
4	Перевірка заяви та повноти доданих до неї документів на наявність підстав для залишення заяви без руху.	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації заяви
5	Прийняття рішення про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав) підготовка та надсилання повідомлення адміністратору ЦНАПу	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	Протягом трьох робочих днів з дня реєстрації заяви

6	Повідомлення заявника про залишення заяви без руху	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	У день надходження повідомлення про залишення заяви без руху
7	Видача заявнику повідомлення про залишення заяви без руху	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	В день звернення
8	Прийом від заявника клопотання про продовження строку для усунення виявлених недоліків	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	В день звернення
9	Передача клопотання заявника про продовження строку усунення недоліків до територіального органу Держводагентства	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	У день надходження, але не пізніше наступного робочого дня
10	Прийняття рішення про продовження строку для усунення виявлених недоліків/про відмову в продовженні строку та його передача ЦНАПу	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	Протягом двох робочих днів з дня отримання клопотання
11	Інформування ЦНАПом заявника про прийняте рішення	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	У день надходження повідомлення про прийняте рішення
12	Прийом від заявника додаткових документів та відомостей/уточнень для усунення виявлених недоліків заяви в межах встановленого у повідомленні про залишення заяви без руху строку	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	У день надходження
13	Передача повного пакета документів/заяви з усунутими недоліками до територіального органу Держводагентства	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	У день надходження, але не пізніше наступного робочого дня
14	Прийом від адміністратора ЦНАПу повного пакета документів / заяви з усунутими недоліками та їх реєстрація	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	У день надходження

15	Відновлення адміністративного провадження	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	У день надходження, але не пізніше наступного робочого дня
16	Опрацювання документів та підготовка проекту наказу Держводагентства про відкликання дозволу на спеціальне водокористування	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	Не пізніше двадцять п'ятого дня
17	Візування проекту наказу про відкликання дозволу на спеціальне водокористування	1. Фахівець управління надання адміністративних послуг та водокористування; 2. Завідувач сектору; 3. Керівник управління надання адміністративних послуг та водокористування; 4. Керівник юридичного відділу; 5. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції; 6. Заступник Голови Держводагентства	П, В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви та документів
18	Підписання проекту наказу про відкликання дозволу на спеціальне водокористування Головою Держводагентства	Керівник Держводагентства	З	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня
19	Передача результату надання адміністративної послуги адміністратору ЦНАПу	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	Не пізніше двадцять дев'ятого дня
20	Видача результату надання адміністративної послуги заявнику	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги Держводагентством			30 не враховуючи строк залишення заяви без	

	руху
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	30 не враховуючи строк залишення заяви без руху

Умовні позначки: У – бере участь, В - виконує; П - погоджує; З - затверджує.

Строк залишення заяви без руху складає 14 календарних днів.

За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжений на 5 робочих днів.

Рішення щодо залишення заяви без руху та відмова у відкликанні документа дозвільного характеру може бути оскаржено в адміністративному та судовому порядку.