

Додаток

Затверджено
рішенням Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області
від 12.07.2024 № 633 - VIII

Міський голова

_____ Василь ГУЛЯЄВ

СТАТУТ
комунального підприємства
«Міське управління житлово-комунального господарства»
Чорноморської міської ради Одеського району
Одеської області
(нова редакція)

м. Чорноморськ
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне унітарне підприємство «Міське управління житлово-комунального господарства» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - Підприємство) створено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.

1.2. Власником Підприємства є Чорноморська міська територіальна громада.

1.3. Засновником Підприємства є Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (далі – Засновник), яка виступає в інтересах Чорноморської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство утворене Засновником на базі відокремленої частини комунальної власності Чорноморської міської територіальної громади і входить до сфери його управління.

1.5. Відносини між Засновником та Підприємством будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

1.6. Виконавчі органи Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області здійснюють повноваження щодо управління Підприємством у межах, визначених Засновником та чинним законодавством України.

1.7. Найменування Підприємства:

1.7.1. Повне: Комунальне підприємство «Міське управління житлово-комунального господарства» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

1.7.2. Скорочене: КП «МУЖКГ».

1.7.3. Англійською мовою:

1.7.3.1 повне: Utility enterprise "Municipal housing and communal services department" of Chornomorsk municipality Odessa region.

1.7.3.2 скорочене: UE "MHCSO".

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 68002, Україна, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Олександрійська, 2-Б.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, рішеннями Засновника, його виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

2. Мета і предмет господарської діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є вирішення місцевих завдань в галузі житлово-комунального господарства, забезпечення ефективного управління об'єктами житлового фонду приватної власності співвласників та комунальної власності територіальної громади, підтримання їх в належному технічному стані, організація діяльності щодо забезпечення мешканців міста якісним та безперебійним постачанням житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх виконанням, а також здійснення господарської діяльності з метою одержання прибутку в передбаченому законодавством порядку.

2.2. Засновником делегуються Підприємству власні повноваження у сфері:

- обліку, зберігання, утримання та експлуатації нежитлового та житлового фонду приватної власності співвласників та комунальної власності територіальної громади, які проводяться за рахунок надходження коштів з надання послуг за утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, а також з коштів, виділених бюджетом Чорноморської міської територіальної громади, та не заборонених законодавством інших коштів;

- управління і розпорядження в межах, визначених Засновником, орендою нежитлових приміщень, які належать до комунальної власності;

- утримання, експлуатація, прибирання та проведення ремонту об'єктів міського благоустрою комунальної власності:

- міського пляжу;
- технічних засобів регулювання дорожнього руху;
- нанесення дорожньої розмітки;

- утримання міських кладовищ;
- утримання автостоянок, парковок, кемпінгів;
- утримання загальноміських територій, туалетів загального користування;
- поводження з безпритульними тваринами;
- утилізація померлих тварин та птахів;
- утримання та виконання поточного ремонту внутрішньоквартальних проїздів, стежок, тротуарів, площі для твердих побутових відходів (ТПВ);
- поводження з твердими побутовими відходами;
- утримання та обробка зелених насаджень на загальноміських територіях;
- утримання міської лазні.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- комплексне обслуговування об'єктів, будинків та територій;
- загальне прибирання будинків, промислових об'єктів та навколишніх територій, інші види прибирання, ландшафтні послуги;
- управління від імені власника житлової нерухомості: виконання комплексу послуг із забезпечення функціонування житлового та нежитлового нерухомого майна (поточне обслуговування та ремонт, контроль систем опалення та кондиціонування, ліфтового господарства, прибирання та загальний догляд за приміщеннями тощо); послуги консьєржа; управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності;
- управління нерухомим майном за окрему винагороду на підставі договору або контракту;
- надання житлової послуги – послуги з управління багатоквартирним будинком;
- надання в оренду та експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна;
- експлуатація та утримання житлового фонду комунальної власності;
- надання послуг населенню у сфері житлово-комунального господарства, ремонту і будівництва житла;
- надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності;
- утримання та експлуатація міського пляжу;
- утримання та експлуатація технічних засобів і автоматизованих систем управління дорожнім рухом;
- утримання кладовищ, поховання одиноких померлих;
- організація поховань, поховання і надання суміжних послуг;
- утримання та експлуатація вуличного освітлення;
- утримання та експлуатація громадських туалетів;
- передача та розподілення електроенергії;
- організація будівництва будівель;
- будівництво трубопроводів;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- будівництво житлових та нежитлових будівель;
- будівництво споруд, доріг, комунікацій;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- знесення;
- будівельно-монтажні, ремонтні роботи;
- проектування, будівництво, реконструкція, технічне переозброєння, ремонт та експлуатація об'єктів виробничого, соціального і культурно-побутового призначення;
- водопровідні та інші роботи;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- інші роботи із завершення будівництва;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- електромонтажні роботи;
- штукатурні роботи;
- установлення столярних виробів;
- покриття підлоги й облицювання стін;

- малярні роботи та скління;
- покрівельні роботи;
- кондиціонування, вентиляція промислових житлових та інших об'єктів;
- оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- роздрібна торгівля в магазинах, тимчасових спорудах для здійснення торговельної дальності, малих архітектурних формах, лотках та інших не заборонених законом об'єктах текстильними виробами, одягом, взуттям, сувенірною продукцією, продуктами харчування, напоями, включаючи алкогольні та слабоалкогольні напої, тютюновими виробами, фруктами овочами, хлібобулочними виробами;
- складське господарство;
- інша роздрібна торгівля;
- діяльність у сфері архітектури;
- діяльність готелів, кафе, ресторанів;
- діяльність об'єктів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- надання місць у кемпінгах, стоянках для автомобілів, житлових автофургонів і причепів;
- надання послуг перукарень, салонів краси, лікувально-оздоровчих масажних послуг;
- прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- прокат водних транспортних засобів, інших машин, устаткування та товарів;
- діяльність у сфері організації спорту, відпочинку та розваг;
- функціонування спортивних споруд, клубів, фітнес центрів;
- функціонування атракціонів і тематичних парків, організування інших видів розваг;
- ремонт електронної апаратури побутового призначення, ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання, ремонт взуття та шкіряних виробів, ремонт меблів та домашнього начиння, ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- прання та хімічне чищення текстильних та хутряних виробів;
- ремонт, сервісне та гарантійне обслуговування різних видів електронної (у тому числі комп'ютерної) техніки, електротехнічного та іншого обладнання, засобів автоматизації технологічних процесів, тощо;
- виробництво, придбання, переробка та реалізація товарів виробничо-технічного призначення, народного споживання і сільськогосподарського походження;
- надання транспортних, експедиторських послуг, вантажно-розвантажувальних робіт;
- надання послуг з охорони власності та громадян;
- охорона та супроводження грошових коштів, цінних паперів та вантажів;
- надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення;
- надання послуг зв'язку громадянам і організаціям;
- виконання всіх видів монтажних та налагоджувальних робіт;
- розробка, створення, реалізація і супроводження засобів програмного забезпечення для охоронної та пожежної сигналізації, а також програмного забезпечення іншого призначення, інформаційних банків даних, тощо;
- інноваційна діяльність;
- надання маркетингових, інформаційних, консультаційних, експертних, бухгалтерських, перекладацьких, управлінських, складських, транспортно-експедиційних та інших послуг;
- надання транспортних послуг власними та орендованими транспортними засобами по перевезенню вантажів в Україні і за кордоном;
- технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів;
- утримання СТО, автостоянок і заправних станцій, організація та експлуатація парковок та ін.;
- утримання автомийних станцій, пунктів;
- діяльність з розробки, виготовлення, поставки та реалізації, ремонту та налагодження засобів автоматизації та механізації технологічних процесів, у тому числі контрольно-вимірювальних приладів та обладнання;

- здійснення усіх форм комерційної діяльності, у тому числі: торгово-закупівельної, торгово-посередницької, біржової, брокерської, агентської, дилерської;
- здійснення видавничої діяльності, виконання поліграфічних та друкарських робіт, виробництво усіх видів друкарської продукції (книг, газет, журналів, буклетів, плакатів, бланків, етикеток, візиток тощо);
- телекомунікаційні, інтернет послуги, теле-, радіовіщення, новітні технології, суміжні послуги;
- лізингові операції;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- бартерні операції;
- надання всіх видів юридичних послуг;
- супроводження операцій з цінними паперами;
- ведення зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі:
 - експорт усіх видів товарів, продукції, пристроїв, обладнання та сировини з України;
 - імпорт усіх видів товарів і продукції, пристроїв, обладнання та сировини в Україну;
 - надання послуг та сприяння національним підприємствам і організаціям у підготовці та проведенні заходів, що мають на меті виведення продукції, робіт та послуг на зовнішній ринок;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності прямо незаборонених законодавством України;
- консультування з питань комерційної діяльності та управління;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- технічні випробування та дослідження;
- надання послуг з безпечного утримання маломірних (малих) суден і утримання та використання спеціально обладнаних для цього гідротехнічних споруд або природних берегових об'єктів, за винятком баз та інших пунктів базування суден флоту рибного господарства.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України. Діяльність Підприємства, що потребує спеціальних дозволів (ліцензій), здійснюється після їх одержання.

3. Статутний капітал, майно та прибуток Підприємства

3.1. Статутний капітал Підприємства становить 18 082 602,79 (вісімнадцять мільйонів вісімдесят дві тисячі шістсот дві) гривні 79 копійок.

3.2. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може бути збільшений або зменшений у порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.3. Майно Підприємства є комунальною власністю Чорноморської міської територіальної громади та закріплюється за ним на праві господарського відання.

3.4. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та фінансові ресурси. Майно Підприємства відображається в його самотійному балансі.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства також можуть бути:

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг);
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належать їм, придбання майна інших суб'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

3.6. У разі необхідності Підприємство може отримувати з бюджету Чорноморської міської територіальної громади поточні безповоротні трансферти, фінансову підтримку, внески до статутного капіталу, у тому числі на погашення збитків, згідно з діючим законодавством України та рішень Засновника.

3.7. Підприємство зобов'язане використовувати майно, яке передано йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

3.8. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутних фондів інших юридичних осіб, а також не можуть бути відчужені будь-яким шляхом без згоди Засновника. Передача в оренду майна здійснюється згідно чинного законодавства України, рішень Засновника та його виконавчого комітету.

3.9. Відчуження майна, що належить до основних фондів Підприємства, здійснюється за рішенням Засновника.

3.10. Списання майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

3.11. Збитки, нанесені Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

3.12. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

3.13. Кошти, отримані Підприємством у результаті здійснення його господарської діяльності, що лишилися після сплати податків й інших обов'язкових платежів, оплати відсотків по кредитах банків, покриття відповідних витрат, витрат на оплату праці, складають прибуток Підприємства. Порядок використання прибутку Підприємства, який залишається після відповідних відрахувань, встановлюється діючим законодавством України, Засновником. Підприємство не вправі передавати частину прибутку, що залишається в його розпорядженні, як безоплатне надання іншим особам.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. З дня державної реєстрації Підприємство набуває права та обов'язки юридичної особи, яка має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо.

4.2. Підприємство відкриває банківські й інші рахунки, здійснює фінансові, розрахункові, кредитні, касові та інші операції в порядку, передбаченому законодавством.

4.3. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, договори (контракти), у тому числі зовнішньоекономічні, набувати майнових і немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судових органах, а також здійснювати інші юридичні дії, що не суперечать чинному законодавству України.

4.4. Підприємство самостійно організовує роботу з питань статутного спрямування, здійснює діяльність на засадах госпрозрахунку.

4.5. Підприємство діє на принципах господарського розрахунку під власний ризик.

4.6. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік результатів своєї діяльності та відповідну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.7. Підприємство набуває цивільних та інших прав і приймає на себе цивільні зобов'язання та інші обов'язки через органи управління, повноваження та функції яких визначаються цим Статутом.

4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, Засновник не несе відповідальності щодо зобов'язань Підприємства.

4.9. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами, установами, організаціями. Діяльність Підприємства базується на рівних правових та економічних засадах згідно з чинним законодавством України.

4.10. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з Засновником в установленому законодавством порядку.

4.11. Підприємство може брати участь у здійсненні зовнішньоекономічної діяльності, експортно-імпорتنих операцій як в Україні, так і за її кордоном, відповідно до чинного законодавства.

4.12. Підприємство може здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

5. Трудовий колектив Підприємства та його соціальна діяльність

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, що беруть участь своєю працею в його діяльності на підставі трудового договору. Права трудового колективу та працівників у взаєминах з Підприємством і його органами здійснюються в порядку і на умовах, передбачених відповідним законодавством. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу регулюються колективним договором згідно з чинним законодавством України.

5.2. Підприємство у своїй діяльності повинно дотримуватися усіх вимог, норм та правил, у тому числі щодо безпеки праці, які встановлені положеннями чинного законодавства або у відповідності до нього.

5.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

5.4. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

6. Органи управління Підприємством

6.1 Вищим органом управління Підприємством є Засновник, що своїми рішеннями визначає усі необхідні питання діяльності Підприємства.

6.2. До виключної компетенції Засновника відносяться:

- 1) затвердження статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- 2) збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Підприємства;
- 3) визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- 4) погодження створення Підприємством філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів;
- 5) надання згоди на заснування, набуття статусу учасника інших підприємств, установ організацій;
- 6) прийняття рішень щодо розпорядження майном, що належить Підприємству на праві господарського відання;
- 7) контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, у тому числі шляхом ініціювання інспектувань та перевірок компетентними органами;
- 8) надання дозволів на одержання та (або) надання грошових кредитів, позик, укладання договорів застави, іпотеки;
- 9) прийняття рішень щодо реорганізації, ліквідації Підприємства.

6.3. Засновник вправі здійснювати інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Засновник може в установленому порядку здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства відповідно до річних планів перевірок, а також має право на одержання від Підприємства будь-якої інформації, згідно з чинним законодавством, у визначені строки.

6.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює начальник (далі – Керівник), який призначається на посаду та звільняється з посади Чорноморським міським головою. З керівником Підприємства укладається контракт.

6.6. Контрактом визначаються права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального та соціального забезпечення керівника, умови його звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених діючим законодавством України.

6.7. Керівник несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, у своїй діяльності дотримується вимог діючого законодавства України та виконує рішення Засновника, його виконавчого комітету та розпорядження міського голови.

6.8. Керівник:

1) діє від імені Підприємства без довіреності, самостійно вирішує питання діяльності Підприємства (за винятком тих, що є компетенцією Засновника);

2) здійснює управління коштами і майном Підприємства та має право першого підпису у відповідності до норм чинного законодавства, укладає зовнішньоекономічні, господарські, трудові, колективні договори, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків, розпоряджається готівковими та безготівковими коштами Підприємства;

3) представляє інтереси Підприємства у судах, взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними й фізичними особами;

4) формує та затверджує штати, приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), в межах діючого законодавства України визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати, застосовує заходи заохочення працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

5) видає накази і розпорядження, вказівки, які обов'язкові для усіх працівників Підприємства, затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок, функціональні обов'язки працівників;

6) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення діяльності Підприємства згідно з законодавством, за винятком тих, що повинні бути погоджені із Засновником.

7. Організація роботи Підприємства та відповідальність

7.1. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, які погоджуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Порядок роботи структурних підрозділів Підприємства з усіх напрямків діяльності здійснюється за функціональними призначеннями кожного підрозділу згідно з посадовими інструкціями працівників, затвердженими керівником Підприємства.

7.3. Порядок роботи Підприємства в надзвичайних ситуаціях визначається згідно з оперативними інструкціями по кожному виду надзвичайних обставин, що виникли.

7.4. За порушення чинного законодавства, договірних та кредитно-розрахункових зобов'язань, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших вимог щодо здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.5. Сплата штрафів за договірними зобов'язаннями, а також відшкодування понесених збитків не звільняє Підприємство від виконання зобов'язань.

7.6. Посадові особи Підприємства за надання недостовірної звітності, пошкодження / втрати майна Підприємства несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

7.7. Положення про підрозділи та рішення про їх утворення приймає керівник Підприємства.

8. Реорганізація та ліквідація Підприємства

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Реорганізація Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення з додержанням чинного законодавства.

8.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

8.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання Підприємства переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.6. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.7. У випадку реорганізації та (або) ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9. Заключні положення

9.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження Засновником та здійснення державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Начальник відділу комунальної власності
управління комунальної власності
та земельних відносин

Тетяна БАРИШЕВА