

**Україна**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Одеського району Одеської області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

 **20.03.2025 105**

Про створення Робочої групи з формування завдання
на розроблення комплексного плану просторового розвитку

території Чорноморської міської територіальної громади

На виконання рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 23.12.2024 № 765-VIIІ «Про розроблення комплексного плану просторового розвитку території Чорноморської міської територіальної громади», керуючись Порядком розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області вирішив:

1. Створити Робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Чорноморської міської територіальної громади Одеського району Одеської області.

2. Затвердити Положення про Робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану (додаток № 1).

3. Затвердити персональний склад Робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Чорноморської міської територіальної громади Одеського району Одеської області (додаток № 2).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Ігоря Сурніна.

Міський голова Василь ГУЛЯЄВ

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Чорноморської міської ради

від 20.03.2025 № 105

**Положення**

**про Робочу групу з розробки комплексного плану просторового розвитку території Чорноморської міської територіальної громади Одеського району Одеської області**

Це Положення визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Чорноморської міської територіальної громади (далі - Робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Чорноморської міської ради, створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Чорноморської міської територіальної громади (далі - Комплексний план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Робоча група формується з представників Чорноморської міської ради, виконавчого комітету Чорноморської міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як 5 осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

5. У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють Чорноморську міську раду та виконавчі органи відповідної міської ради, не повинна перевищувати половини складу робочої групи плюс одна особа.

 6. До персонального складу Робочої групи має входити принаймні один представник від кожного з населених пунктів Чорноморської міської територіальної громади, який не є співробітником виконкому, допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади.

7. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Чорноморської міської ради.

8. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.

9. У разі відсутності голови Робочої групи, його обов’язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника, головуючий обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

10. На період відсутності члена Робочої групи – начальника відділу або управління (у зв’язку із відрядженням, відпусткою, на період тимчасової непрацездатності та з інших причин) його обов’язки покладаються (делегуються) на особу, яка виконує обов’язки начальника відділу або управління. На період заміщення така особа набирає статусу члена Робочої групи з відповідними правами та обов’язками.

2

11. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

12. Уповноважити секретаря Робочої групи розміщувати інформацію про місцезнаходження Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи, контактні дані: телефон, E-mail та інформацію за результатами засідань Робочої групи (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) на веб-сайті уповноваженого органу.

13. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі.

14. Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.

15. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

16. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою/заступником голови/головуючим та секретарем.

17. Основними завданнями Робочої групи є:

* визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;
* визначення тематичних напрямів проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану;
* визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку Чорноморської міської територіальної громади;
* забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на вебсайті Чорноморської міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);
* визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог пп. 12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;
* проведення стратегічної сесії відповідно до вимог пп.12 п.42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;
* узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на вебсайті Чорноморської міської ради;
* підготовка проєкту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.

18. Робоча група має право:

* отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, організаціях та установах, що провадять діяльність на території Чорноморської міської територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
* проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;

3

* проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.

19. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного план

Начальник управління архітектури

та містобудування виконавчого комітету

 Чорноморської міської ради Ольга СУББОТКІНА

Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 Чорноморської міської ради

від 20.03.2025 № 105

**СКЛАД**

**Робочої групи з формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Чорноморської міської територіальної громади Одеського району Одеської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ігор СУРНІН | Заступник міського голови - голова Робочої групи |
| 2 | Руслан САЇНЧУК | Заступник міського голови, заступник голови Робочої групи |
| 3 | Ольга СУББОТКІНА | Начальник управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Чорноморської міської ради, секретар Робочої групи  |
| Члени Робочої групи |
| 4 | Ольга ЯКОВЕНКО | Начальник фінансового управління Чорноморської міської ради |
| 5 | Оксана КІЛАР | Начальниця відділу комунального господарства та благоустрою Чорноморської міської ради |
| 6 | Юлія ПАКУНОВА | Депутат міської ради, радник міського голови  |
| 7 | Наталія ГЄНЧЕВА | Начальниця управління економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Чорноморської міської ради  |
| 8 | Дмитро СКРИПНИЧЕНКО | Начальник управління державної реєстрації прав та правового забезпечення виконавчого комітету Чорноморської міської ради  |
| 9 | Олена КОВАЛЬ | Заступниця начальниці управління комунальної власності та земельних відносин Чорноморської міської ради |
| 10 | Тетяна РЯБОВА | Завідувачка сектором екології виконавчого комітету Чорноморської міської ради  |
| 11 | Олена ЛИПАЧ | Начальниця відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Чорноморської міської ради  |
| 12 | Андрій ЛОЗОВИЙ | Представник Громадської організації людей з інвалідністю міста Чорноморськ «Нездоланні» |
| 13 | Олексій МАЛЯРЕНКО | Заступник директора з загальних питань ДП «Морський торговельний порт «Чорноморськ»» |
| 14 | Олександр ПАКУНОВ | Представник від молоді |
| 15 | Юрій КІСЛІЦИН | Голова ради ГО «СОТРА «Маяк»» |
| 16 | Алла МАЛУХІНА | Представник села Бурлача Балка |
| 17 | Євгенія ПАВЛОВА | Представник села Бурлача Балка |
| 18 | Світлана ВОЛОШИНА | Представник села Малодолинське |
| 19 | Олег БЕЗУГЛЕНКО | Представник сел. Олександрівка |
| 20 | Андрій КРУПНИК | Директор ГО «Одеський інститут соціальних технологій», доцент кафедри публічного управління регіоналістики ІПСУ |
| 21 | Вікторія КОВАЛЕНКО | Представник ГО «Екологічні новини» |

Начальник управління архітектури

та містобудування виконавчого комітету

 Чорноморської міської ради Ольга СУББОТКІНА