Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положення
про громадську комісію з житлових питань**

**при виконавчому комітеті Чорноморської міської ради**

**Одеського району Одеської області**

**Загальні положення**

**1.1.** Громадська комісія з житлових питань (далі – Комісія), як громадський орган, утворюється при виконавчому комітеті Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

**1.2.** Комісія є колегіальним органом, що має дорадчі функції, діє на громадських засадах.

**1.3.** Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексами України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок від 11.12.1984 № 470, рішеннями виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

**1.4.** Кількісний та персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

**1.5.** До складу Комісії входять представники Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, громадських організацій, житлово-комунального господарства, підприємств, установ, організацій різних форм власності.

**1.6.** Комісія створюється в складі голови комісії, заступника голови, секретаря та членів комісії. Комісія затверджується у кількості не менше, ніж 5 осіб.

**Завдання та повноваження Комісії**

**2.1.** У межах своїх повноважень Комісія готує пропозиції (рекомендації) та вносить їх на розгляд виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області з питань:

- прийняття громадян на квартирний облік та зняття з квартирного обліку за місцем проживання при виконавчому комітеті Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області;

- включення громадян до списків осіб, що користуються правом позачергового та першочергового отримання жилих приміщень та виключення зі списків;

- розподілу житлової площі громадянам, які перебувають на відповідному обліку при виконавчому комітеті Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області;

- розгляду питань щодо укладання та розірвання договорів найму житла;

- проведення щорічної перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному обліку;

- вирішення інших питань згідно чинного законодавства.

**2.2.** Комісія має право надавати роз'яснення щодо наслідків непроходження громадянами щорічної перереєстрації, а також ненадання громадянами документів, що підтверджують наявність підстав для перебування на відповідному обліку, враховуючи обставини кожної конкретної ситуації.

**2.3.** В тому числі Комісія має право розглядати питання та надавати пропозиції на виконавчому комітеті Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області щодо:

- зняття громадян з квартирного обліку (виключення з відповідного списку);

- внесення змін до облікових даних квартирного обліку стосовно складу сім'ї та інших;

- надання додаткової жилої площі, надання дозволу на реєстрацію членів сім'ї та інші житлові питання громадян відповідно до компетенції житлової комісії;

- включення (виключення) приміщень до числа службових жилих приміщень, прийняття рішень про розподіл службових жилих приміщень;

- розгляду звернень громадян з житлових питань відповідно до компетенції Комісії та підготовку відповідних проєктів рішень виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

**2.4.** Під час своєї роботи Комісія вивчає та надає пропозиції з житлових питань, які надійшли від громадян, зареєстрованих на території Чорноморської територіальної громади, а також від підприємств та установ щодо:

- надання дозволу на укладання, зміну договорів найму жилих приміщень;

- включення жилих приміщень до числа службових та виключення жилих приміщень із числа службових;

- розподіл і надання жилої площі для поліпшення житлових умов у будинках громадського житлового фонду;

- зняття з квартирного обліку громадян, які перебували на ньому до поліпшення житлових умов;

**2.5**. За наслідками розгляду питань Комісія подає свої рекомендації та висновки на затвердження виконавчого комітету з питань, що відносяться до її компетенції.

**3. Права Комісії**

**3.1.** Комісія відповідно до діючого законодавства має право:

- співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;

- запрошувати на своє засідання громадян, представників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств, представників інших підприємств, установ незалежно від форм власності;

- інші дії в межах своєї компетенції.

**4. Структура Комісії**

**4.1.** Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;

- скликає засідання та головує на них;

- підписує протоколи засідань, контролює їх виконання;

**4.2.** Заступник голови Комісії:

- виконує доручення голови Комісії;

- виконує обов'язки голови Комісії під час його відсутності (відрядження, хвороба, відпустка та інше).

**4.3.** Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

- здійснює збір, підготовку та оформлення документів з питань, віднесених до компетенції Комісії;

- контролює своєчасність надання та комплектності документації, що подається на розгляд Комісії;

- веде протокол засідання Комісії;

- готує пропозиції про зняття громадян з квартирного обліку.

**4.4.** Члени Комісії зобов’язані:

- брати участь у засіданнях Комісії;

- дотримуватися принципів сумлінності й об’єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд Комісії;

- виконувати доручення голови Комісії з підготовки і розгляду матеріалів до засідань;

- виконувати доручення голови Комісії з підготовки і розгляду матеріалів;

- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд Комісії.

**5. Робота Комісії**

**5.1.** Основною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються  головою по мірі необхідності і оформляються протоколом. Протоколи підписує голова і секретар Комісії.

**5.2.** Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина членів комісії.

**5.3.** Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів її складу, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

У разі потреби на засідання Комісії викликаються зацікавлені особи.

Головний спеціаліст УКБ Вікторія РАХМАТУЛЛІНА