Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

 Чорноморської міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Інвестиційну раду Чорноморської міської територіальної громади**

**(нова редакція)**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Інвестиційна рада Чорноморської міської територіальної громади (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, який утворений з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому та регіональному рівнях, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, місцевих державних адміністрацій, рішеннями Чорноморської міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**Розділ ІІ. Завдання та функції Ради**

1. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння координації дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування Чорноморської міської територіальної громади з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Чорноморської міської територіальної громади;

2) розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;

3) застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

4) забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій основним напрямам для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Чорноморської міської територіальної громади;

5) підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Чорноморської міської територіальної громади;

2) розглядає та схвалює єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Чорноморської міської територіальної громади;

3) розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Чорноморської міської територіальної громади;

4) розглядає пропозиції про включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Чорноморської міської територіальної громади публічних інвестиційних проєктів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

5) розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Чорноморської міської ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

**Розділ ІІІ. Права Ради**

1. Рада має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

**Розділ IV. Склад і організація роботи Ради**

1. Рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Ради.

2. Раду очолює її голова. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Чорноморської міської ради.

Голова Ради організовує її роботу, забезпечує виконання покладених на Раду завдань і функцій, головує на її засіданнях, підписує документи, що формуються за результатами роботи Ради.

У разі відсутності голови Ради його обов’язки виконує один із заступників голови Ради.

3. Секретар Ради:

1) готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

2) забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

3) забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;

4) веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради, якого обирають шляхом голосування.

4. Член Ради має право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Ради, брати участь у їх вивченні та перевірці;

2) брати участь в ухваленні рекомендацій Ради шляхом голосування;

3) викладати письмово окрему думку щодо рекомендацій як додаток до протоколу засідання Ради. Така окрема думка є невід’ємною частиною протоколу та подається не пізніше ніж на наступний робочий день після засідання Ради;

4) надавати пропозиції до порядку денного засідання Ради.

5. Член Ради зобов’язаний:

1) брати участь у роботі Ради особисто без права делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях Ради та права голосу на таких засіданнях іншій особі, у тому числі іншому члену Ради;

2) виконувати доручення голови Ради в межах, передбачених цим Положенням.

6. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

7. Засідання Ради вважається повноважним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також виконавчим органам Чорноморської міської ради та структурним підрозділам виконавчого комітету, які беруть участь у виконанні відповідних рішень.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Чорноморської міської ради рішення, проєкт якого вносить виконавчий орган Чорноморської міської ради або структурний підрозділ виконавчого комітету відповідно до своїх повноважень.

8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ економіки управління економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Чорноморської міської ради.

Начальник фінансового управління Ольга ЯКОВЕНКО