

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Ірина МАЦІЄВИЧ



«24» жовтня » 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова

Василь ГУЛЯЄВ



ПІБ

(підпис)

«24» жовтня » 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
(служба у справах дітей Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	<u>Центр:</u> 68005, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33 <u>Віддалені робочі місця адміністратора Центру:</u> - Олександрівська селищна адміністрація – Одеська область, Одеський район, сел. Олександрівка, вул. Центральна, буд. 58; - Бурлачобалківська сільська адміністрація - Одеська область, Одеський район, с. Бурлача Балка, вул. Інститутська, буд. 22; - Малодолинська сільська адміністрація - Одеська область, Одеський район, с. Малодолинське, вул. Миру, буд. 17
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру	<u>Години роботи Центру:</u> понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 - 20:00 субота з 08:00 до 15:00 <u>Години прийому суб'єктів звернень в Центрі:</u> понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 - 20:00 субота з 09:00 до 14:00

		<i>без обідньої перерви</i> Прийом документів виключно за попереднім записом на сайті https://od.cmr.gov.ua/queue/2453
		<u>Години прийому суб'єктів звернень на віддалених робочих місцях адміністратора Центру:</u> Олександрівська селищна адміністрація: вівторок з 09:00 - 16:00(обід з 12:00 до 13:00) Бурлачобалківська сільська адміністрація: Середа з 09:00 до 16:00(обід з 12:00 до 13:00) Малодолинська сільська адміністрація: четвер з 09:00 до 16:00(обід з 12:00 до 13:00)
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру: - телефон/факс (довідки, запис на прийом); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<u>Телефони Центру: (0800)35-28-28</u> Телефони віддаленого робочого місця адміністратора Центру: 9093)546-41-11 cnar@cmr.dov.ua; https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридична адреса: Україна, 68005, Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру,33 Місцезнаходження: Україна, 68005, Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру,33 (4-й поверх)
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00. П'ятниця: з 08.00 до 16.00. Обідня перерва: з 12.00 до 12.45. (за виключенням державних свят).
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Тел.: +38(068) 52028, 65345,41536 Адреса електронної пошти:cherssd@ukr.net
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		

		без обідньої перерви Прийом документів виключно за попереднім записом на сайті https://od.cmr.gov.ua/queue/2453
		<u>Години прийому суб'єктів звернень на віддалених робочих місцях адміністратора Центру:</u> Олександрівська селищна адміністрація: вівторок з 09:00 - 16:00(обід з 12:00 до 13:00) Бурлачобалківська сільська адміністрація: Середа з 09:00 до 16:00(обід з 12:00 до 13:00) Малодолинська сільська адміністрація: четвер з 09:00 до 16:00(обід з 12:00 до 13:00)
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру: - телефон/факс (довідки, запис на прийом); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<u>Телефони Центру: (0800)35-28-28</u> Телефони віддаленого робочого місця адміністратора Центру: 9093)546-41-11 с п н а т т с р п н с р д а
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридична адреса: Україна, 68005, Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру,33 Місцезнаходження: Україна, 68005, Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру,33 (4-й поверх)
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00. П'ятниця: з 08.00 до 16.00. Обідня перерва: з 12.00 до 12.45. (за виключенням державних свят).
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Тел.: +38(068) 52028, 65345,41536 Адреса електронної пошти:cherssd@ukr.net
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		

7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 34,38,52 - Закон України «Про охорону дитинства»
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок дій та збройних конфліктів» - Постанова Кабінету Міністрів від 01.09.2025 № 1065 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	Рішення Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 23.06.2023 № 411-VIII «Про створення служби у справах дітей Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області»
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення заявника. Право на отримання статусу має дитина, а також особа, яка під час воєнних дій та збройних конфліктів не досягла віку 18 років (повноліття) (далі - особа з числа дітей), що: 1) отримала поранення, контузію, каліцтво; 2) зазнала фізичного, сексуального насильства; 3) була викрадена, депортована або примусово переміщена; 4) залучалася до участі у військових формуваннях; 5) незаконно утримувалася, у тому числі в полоні; 6) зазнала психологічного насильства; 7) її батьки або один з них, інший законний представник зникли безвісти за особливих обставин або померли (загинули) через отримані внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів поранення, контузії або каліцтва на території України чи за кордоном; 8) була позбавлена батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Для надання статусу один із батьків або інший законний представник дитини, або, якщо дитина

отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів

переміщується без супроводу батьків або осіб, які їх замінюють, один з її родичів (баба, дід, прабаба, прадід, тітка, дядько, повнолітні брат або сестра), вітчим, мачуха, представник органу опіки та піклування, або особа з числа дітей подає до ЦНАП в м. Чорноморську заяву про надання статусу і засвідчені в установленому порядку копії таких документів:

- свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у разі відсутності - еДокумент в мобільному додатку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) або е-паспорт чи е-паспорт для виїзду за кордон) або документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- документа, що підтверджує громадянство України, посвідчує особу чи спеціальний статус заявника: паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у разі відсутності - еДокумент в мобільному додатку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) або е-паспорт чи е-паспорт для виїзду за кордон) або тимчасового посвідчення громадянина України, або посвідки на постійне або тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;

- документа, що підтверджує повноваження законного представника дитини (якщо дитина постійно проживає/перебуває у закладі охорони здоров'я, закладі освіти або іншому закладі для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - документа, що підтверджує факт проживання/перебування дитини в такому закладі) або родинні стосунки між дитиною та заявником, а також додаткові документи за таких обставин:

За наявності обставин, визначених у підпункті 1 пункті 11 картки (отримала поранення, контузію, каліцтво), - копії таких документів:

- виписки з медичної картки дитини або особи з числа дітей або консультаційного висновку спеціаліста, що видані після медичного обстеження та лікування дитини або особи з числа дітей в закладах охорони здоров'я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я

десятого перегляду (МКХ-10), отриманих у період воєнних дій та збройних конфліктів;

- витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження стосовно факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від вибухонебезпечних предметів та/або документів, які підтверджують залучення особи до кримінального провадження як потерпілої внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за наявності);

за наявності обставин, визначених у підпункті 2 пункті 11 картки (зазнала фізичного, сексуального насильства) - копії таких документів:

- витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини або особи з числа дітей у зоні воєнних дій та збройних конфліктів;

- висновку експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, якою встановлено факти фізичного, сексуального насильства щодо дитини або особи з числа дітей внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

за наявності обставин, визначених у підпункті 3 пункті 11 картки (була викрадена, депортована або примусово переміщена), - копії таких документів:

- заяви про вчинення щодо дитини або особи з числа дітей кримінального правопорушення, зареєстрованої в установленому порядку;

- рішення суду про встановлення факту викрадення дитини або особи з числа дітей (за наявності);

- витягу з Реєстру відомостей щодо дітей, депортованих або примусово переміщених у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України (за наявності);

за наявності обставин, визначених у підпункті 4 пункті 11 картки (залучалася до участі у військових формуваннях), - копії таких документів:

- витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про залучення дитини або особи з числа

дітей до військових формувань (незалежно від результатів досудового розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини в зоні воєнних дій та збройних конфліктів;

- рішення суду про залучення дитини або особи з числа дітей до військових формувань;

за наявності обставин, визначених у підпункті 5 пункті 11 картки (незаконно утримувалася, у тому числі в полоні), - копії таких документів:

- витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини або особи з числа дітей в зоні воєнних дій та збройних конфліктів;

- виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

за наявності обставин, визначених у підпункті 6 пункті 11 картки (зазнала психологічного насильства), - копії одного або кількох із таких документів:

- висновку лікаря-психолога, лікаря-психотерапевта або лікаря-психіатра, лікаря-психіатра дитячого, що підготовлений за результатами індивідуального психологічного або психіатричного обстеження дитини або особи з числа дітей відповідно до вимог законодавства за формою, затвердженою МОЗ;

- висновку судово-психологічної або комплексної психолого-психіатричної експертизи, проведеної відповідно до Кримінального процесуального кодексу України або за рішенням суду, що встановлює наявність у дитини або особи з числа дітей ознак моральних страждань або психологічної травми внаслідок пережитих подій під час воєнних дій та збройних конфліктів;

- висновку за результатами оцінювання потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах, що підготовлений центром надання соціальних послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики. До оцінювання потреб сім'ї (особи) може бути залучений лікар-психолог/практичний лікар-психолог, лікар-психотерапевт, лікар-психіатр, лікар-психіатр дитячий. На основі висновку за результатами оцінювання потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах за згодою батьків/законних

представників дитина направляється для реабілітації та отримання відповідних соціальних послуг;

- посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого", якщо дитина або особа з числа дітей отримала статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 р. № 740 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 78, ст. 2605);

- свідоцтва про смерть та документа, що підтверджує загибель особи внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, або документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у разі загибелі батьків дитини або одного з них із числа цивільних осіб;

за наявності обставин, визначених у підпунктах 7 та 8 пункті 11 картки (її батьки або один з них, інший законний представник зникли безвісти за особливих обставин або померли (загинули) через отримані внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів поранення, контузії або каліцтва на території України чи за кордоном;

- була позбавлена батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, - копії одного або кількох із таких документів):

- свідоцтва про смерть або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію смерті;

- лікарського свідоцтва про смерть (форма № 106/о);

- судового рішення про встановлення факту смерті або рішення про оголошення особи померлою (якщо реєстрація смерті здійснювалася органом державної реєстрації актів цивільного стану на підставі рішення суду);

- документів, що підтверджують загибель внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за наявності);

- документів, що підтверджують факт сімейних (родинних) відносин (у разі смерті (загибелі) або зникнення безвісти батьків дитини або одного з них);

- документів, що підтверджують встановлення опіки, піклування та призначення опікуна, піклувальника над дитиною або особою з числа дітей

		(у разі смерті (загибелі) або зникнення безвісти іншого законного представника); - витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин; - наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини із зазначенням підстави, що спричинила тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; - рішення суду про позбавлення батьківських прав (за наявності обставин, що виникли внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів); - рішення органу опіки та піклування про відібрання дитини (за наявності обставин, що виникли внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів); - документів, що підтверджують втрату піклування (в тому числі тимчасово, через смерть, зникнення, госпіталізацію батьків або одного з них, інших законних представників).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення до ЦНАП.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
14. 1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14. 2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14. 3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня передачі пакету документів від ЦНАП до служби у справах дітей Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
16.	Строк дії адміністративної послуги	Безстроково
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів; 2. Надання заявником недостовірної, помилкової чи недостатньої інформації.

18.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області про надання статусу або про відмову у наданні статусу.
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Особисто в ЦНАП або уповноваженому представнику.
20.	Примітка	Місце та час отримання адміністративної послуги: Чорноморська міська рада, відповідно до графіка роботи.