

ПОГОДЖЕНО

Начальниця управління забезпечення діяльності ЦНАП
у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської
міської ради Одеського району Одеської області

Ірина МАЦІЄВИЧ
2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Одеській області
11.08.2025 № 3871

Інформаційна картка
адміністративної послуги з призначення (продовження виплати) тимчасової
допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського
піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю
або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна"

Відділ обслуговування громадян № 19 (сервісний центр) управління обслуговування
громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області

Центр надання адміністративних послуг Чорноморської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян № 19 (сервісний центр) Одеська область, місто Чорноморськ, вул. Хантадзе, буд. 8А Центр надання адміністративних послуг Чорноморської міської ради Одеська область, місто Чорноморськ, проспект Миру, буд.33
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян № 19 (сервісний центр) Понеділок-четвер з 08.00 по 18.00, п'ятниця з 8.00 по 17.00 Центр надання адміністративних послуг Чорноморської міської ради Понеділок-п'ятниця з 09.00 по 17.00
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Телефон гарячої лінії СЦ +380988358592 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі portal.pfu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Чорноморської міської ради Телефон +380800352828 адреса електронної пошти snar@cmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України "Про забезпечення організаційно- правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування"; Закон України "Про адміністративну процедуру".



Мілентьєва Ірина Борисівна

КНЕДП ДПС

66C9F69DC7712ADF013AC8C05D8779FED8D8C46118F6BF06995A1FF36D044A7A00

25.08.2025

Головне управління ПФУ в
Одеській області



25.08.2025 10482/02-16

5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення і виплати тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна", затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2024 року № 331; порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 "Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України" (далі – постанова № 765); постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 "Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів".
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 "Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436. Перелік територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затверджений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786 (далі – Перелік територій).
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особа, до сім'ї якої тимчасово влаштовано дитину (дітей), щодо якої (яких) встановлено факт відсутності батьківського піклування та яка постійно проживає на території України (крім осіб, які проживають на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях відповідно до Переліку територій або які перебувають за кордоном); діти віком від 14 до 18 років, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, мають право звертатися за призначенням та продовженням допомоги особисто у разі, коли вони мають задеклароване (зареєстроване) місце проживання(перебування) інше, ніж в особі, до якої її тимчасово влаштовано.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної

		у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця /посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; копія свідоцтва про народження дитини (за наявності) (у разі, коли відомості про народження відсутні в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян); копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини; медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку (у разі тимчасового влаштування дитини з інвалідністю). У разі звернення за продовженням виплати тимчасової допомоги подається заява отримувача такої допомоги, до якої додається копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини. Якщо для отримання тимчасової допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічним електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання тимчасової допомоги.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через

		вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом десяти робочих днів з дати надходження документів.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Підстава, яка спричинила тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування, інша, ніж: смерть або загибель батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків; невиконання батьками своїх обов'язків з причин перебування батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, на територіях, які з 24 лютого 2022 року перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) / тимчасово окупованій території відповідно до Переліку територій; перебування батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, у розшуку як зниклих безвісти за особливих обставин або визнання такими, що зникли безвісти за особливих обставин (відсутності свідоцтва про смерть батьків дитини); якщо батьки або один з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора); позбавлення батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, особистої свободи (затримання, взяття у заручники) органами влади держави-агресора (її окупаційних адміністрацій та збройних формувань); тимчасове влаштування дитини, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування, у прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, місяцем звернення за призначенням допомоги вважається місяць прийняття

		заяви. У разі коли необхідні документи не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, орган Пенсійного фонду України протягом трьох робочих днів повідомляє заявнику про необхідність подання нової заяви з необхідними документами.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
управління обслуговування громадян

Ірина МІЛЕНТЬЄВА