

ПОГОДЖЕНО

Начальниця управління забезпечення діяльності ЦНАП
у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської
міської ради Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
від 27.12.2022 № 146 (у редакції
наказу Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
від 07.06.2024 № 27)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Сектор № 3 відділу № 5 управління забезпечення реалізації державної політики

у сфері земельних відносин

Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області Управління «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області Відділ Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u> 67806, Одеська область, Одеський район, с-ще Авангард, вул. Добрянського, 30 <u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u> 67832, Одеська область, Одеський район, с-ще Великодолинське, вул. Соборна, 1-а <u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u> 67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169 <u>ЦНАП Таїровської с.р.</u> 65496, Одеська область, Одеський район, с-ще Таїрове, вул. Перемоги, 71 <u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.:</u>

		67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23 <u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u> 68005, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33 <u>ЦНАП Маяківської с.р.:</u> 67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Європейська, 99 <u>ЦНАП Дальницької с.р.</u> 67842, Одеська область, Одеський район, с. Дальник, вул. Дружби, 126 <u>ЦНАП Великодальницької с.р.</u> 67668, Одеська область, Одеський район, с. Великий Дальник, вул. Хмельницького Б., 3-Д
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u> Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00 Ср: 8.00 – 20.00 Пт: 8.00 – 16.00 Сб: 9.00 – 13.00 Без обідньої перерви Нд: вихідний <u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u> Пн-чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 16:00 Без обідньої перерви Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u> Пн - ср: 08.00 – 17.00 Чт: 08.00 – 20.00 Пт: 08.00 – 16.00 Без обідньої перерви Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Таїровської с.р.</u> Пн, ср-пт: 09.00 – 16.00 Вт: 09.00 – 20.00 Без обідньої перерви Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.:</u> Пн-чт: 08:30 – 16:30; пт: 08:00 – 16:00 Прийом документів: 8:30 – 15:30 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u> Пн, ср.-пт: 9:00 – 17:00 Вт: 9:00-20:00 Сб: 9:00-14:00; нд: вихідний <u>ЦНАП Маяківської с.р.:</u> Пн-чт: 9:00 – 16:00 Пт: 9:00 – 15:00 Обідня перерва: 13:00 – 13:45 Сб, нд: вихідні <u>ЦНАП Дальницької с.р.</u> Пн - чт: 8.30 – 17.00 Пт: 8.00 – 16.00 Прийом суб'єктів звернення: Пн - чт: 8.30 – 16.30 Пт: 8.00 – 16.00 Сб, нд: вихідні

		<u>ЦНАП Великодальницької с.р.</u> Пн-пт: 9.00 – 16.00 Без обідньої перерви Сб, нд: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u> тел. (048) 797-21-73 e-mail: centravangard2017@gmail.com веб-сайт: https://avangard.od.gov.ua <u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u> Тел.: (04851) 40-554 e-mail: adm.od.2121@gmail.com веб-сайт: https://vdolynske.odessa.gov.ua <u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u> Тел.: (068) 169 77 49, e-mail: cnap_ovidiopol_sr@ukr.net веб-сайт: https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua <u>ЦНАП Таїровської с.р.</u> Тел.: 0800 75 12 75 e-mail: cnap-tairovo@ukr.net https://tairovska-gromada.gov.ua <u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.:</u> Тел: (048) 770 12 64, (094) 995 52 64 e-mail: karolinocnap@ukr.net http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua <u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u> Тел.: 0800 35-28-28 e-mail: cnap@cmr.gov.ua Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську» Telegram чат-бот «СВОІ»: @smart_town_bot веб-сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnap <u>ЦНАП Маяківської с.р.:</u> Тел.: (04852) 3-30-73, e-mail: asc-mayaki@i.ua <u>ЦНАП Дальницької с.р.</u> тел.: (066) 707 21 87 e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net веб-сайт: http://dalnycka-gromada.gov.ua <u>ЦНАП Великодальницької с.р.</u> тел.: (068) 559 68 96 e-mail: cnap.vdalnik@gmail.com http://velykodalnycka-gromada.toolkit.in.ua/cnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 4. Електронний документ
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)

17.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги
-----	----------	--