

Додаток 6
Затверджено
рішенням Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області
від 11.11.2025 № 972 - VIII

Міський голова

_____Василь ГУЛЯЄВ

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області
(нова редакція)
код ЄДРПОУ 45011824

2025 рік**I. Загальні положення**

1. Служба у справах дітей Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (надалі – служба) є виконавчим органом Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

Служба підзвітна та підконтрольна Чорноморській міській раді Одеського району Одеської області (далі – міська рада), підпорядкована її виконавчому комітету і міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольна відповідним органам виконавчої влади.

Спрямовує, координує та контролює роботу служби заступник міського голови відповідно до розподілу посадових обов'язків.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та нормативно – правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, розпорядженнями Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та міського голови.

3. Офіційна назва: служба у справах дітей Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

Місцезнаходження служби: 68005, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 33.

4. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

II. Основні завдання служби

1. Реалізація на території Чорноморської міської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3. Координація зусиль структурних підрозділів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

5. Ведення державної статистики щодо дітей.

6. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

7. Надання міській раді та її структурним підрозділам, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

8. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.

9. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

10. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Чорноморської міської територіальної громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дитини, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

III. Функції служби

1. Організовує розроблення і здійснення на території Чорноморської міської територіальної громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2. Надає міській раді і її структурним підрозділам, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

3. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.

4. Подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

7. Разом з відповідними структурними підрозділами виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини й умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

8. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, уповноваженим підрозділом органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

9. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

10. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

11. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

12. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.

13. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

14. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

15. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї

усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

16. Здійснює підготовку документів і забезпечує контроль за виконанням рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу на вчинення правочинів щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

17. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.

18. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

19. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

20. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

21. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

22. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

23. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть користуватися.

24. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

25. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

IV. Права служби

1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

2. Брати участь в організації Комісії з питань захисту прав дитини, Координаційної ради у справах дітей, готувати проекти рішень, що належать до її компетенції, виконавчого комітету міської ради.

3. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

4. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

6. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

7. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення дітей, які опинилися у складних життєвих

обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади, до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності.

8. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.

9. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.

10. Перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

11. Представляти, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

12. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів для усунення таких причин.

13. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.

14. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

15. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

16. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

17. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

18. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

19. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

20. Служба у справах дітей під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

21. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

V. Начальник служби

1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань. Призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

2. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

3. Затверджує функціональні обов'язки працівників служби.

4. Подас на затвердження міському голові кошторис служби та розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису.

5. Начальник служби або посадова особа, яка її замінює, є уповноваженою особою для прийняття рішень про негайне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють.