|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО:  Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ  (підпис)  М.П.  «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ р. | ЗАТВЕРДЖЕНО:  Посада керівника  суб’єкта надання  адміністративної послуги  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ  (підпис)  М.П.  «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ р. |

Додаток1

до регламенту Центру

надання адміністративних послуг у м. Чорноморську

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження Центру надання адміністративної послугита/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру |  |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги та/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру |  |
| 3. | Контактна інформація Центру надання адміністративної послугита/або віддаленого робочого місця адміністратора Центру:  - телефон/факс (довідки);  - адреса електронної пошти;  - веб-сайт |  |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Місцезнаходженнясуб’єкта надання адміністративної послуги |  |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги |  |
| 6. | Контактна інформація суб’єкта надання адміністративної послуги:  - телефон/факс (довідки);  - адреса електронної пошти;  - веб-сайт |  |
| **Акти законодавства, що регулюють**  **порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття) |  |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва) |  |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва) |  |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва) |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги |  |
| 12. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз’ясненням по кожному пункту переліку документів |  |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  |
| 14. | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги |  |
| У разі платності: | |  |
| 14.1. | Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги |  |
| 14.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
| 14.3. | Банківські реквізити для внесення плати |  |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги |  |
| 16. | Строк дії адміністративної послуги |  |
| 17. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги |  |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги |  |
| 16. | Способи одержання відповіді (результату) |  |
| 19. | Примітка |  |

Начальниця управління забезпечення

діяльності Центру надання

адміністративних послуг у м. Чорноморську Ірина МАЦІЄВИЧ