

**Порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів
та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської
області**

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області (далі – конкурс), крім випадків, коли законами України та іншими нормативно-правовими актами встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.2. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадянам України.

1.3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. На час відсутності голови конкурсної комісії (відпустки, відрядження, хвороба тощо) або у разі неможливості виконувати ним свої обов'язки, обов'язки голови конкурсної комісії виконує заступник голови конкурсної комісії. На час відсутності секретаря конкурсної комісії (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії.

1.4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду, а також просування по службі посадових осіб, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Умови проведення конкурсу визначаються міським головою. Рішення про проведення конкурсу приймається головою за наявності вакантної посади.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- а) визнані в установленому порядку недієздатними;
- б) мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади в органах місцевого самоврядування;
- в) у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлегли близьким особам;
- г) позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- г) в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі – кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

2.4.1. публікація оголошення про проведення конкурсу в пресі та на офіційній веб-сторінці Чорноморської міської ради Одеської області;

2.4.2. прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

2.4.3. проведення іспиту та відбір кандидатів;

3. Оголошення про конкурс

3.1. Оголошення про проведення конкурсу публікується в пресі та на офіційній веб-сторінці Чорноморської міської ради Одеської області не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу, а також доводиться до відома працівників виконавчих органів та структурних

підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області шляхом розміщення на інформаційному стенді.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

3.2.1. найменування виконавчого органу Чорноморської міської ради Одеської області із зазначенням адреси та номерів телефонів;

3.2.2. назва вакантної посади із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається службою персоналу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області;

3.2.3. основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, посадовими інструкціями;

3.2.4. термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законодавства здійснюється за іншою процедурою, а також у разі видання міським головою розпорядження про призначення осіб згідно з пунктом 1.4. цього Порядку (в межах виконавчих органів Чорноморської міської ради Одеської області) конкурс не оголошується.

4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

4.1.1. заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження;

4.1.2. заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

4.1.3. дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

4.1.4. копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

4.1.5. копію документа, який посвідчує особу;

4.1.6. копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

4.1.7. довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які працюють у виконавчих органах та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».

4.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Служба персоналу перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

4.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється службою персоналу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у службі персоналу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області.

5. Проведення іспиту та відбір кандидатів

- 5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.
- 5.2. Служба персоналу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.
- 5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу та структурного підрозділу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області.
- 5.4. Порядок проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області затверджується розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.
- 5.6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад.
- 5.7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посаду, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву та протягом року можуть бути прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.
- Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.
- 5.8. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.
- 5.9. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.
- 5.10. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
- У рішенні комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.
- 5.11. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожен член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.
- 5.12. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.
- Якщо посада, на заміщення якої проведено конкурс, передбачає проведення спеціальної перевірки, відібраний для призначення на таку посаду кандидат протягом трьох днів з дати одержання повідомлення про результати конкурсу надає письмову згоду на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою МОЗ, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я.
- 5.13. Розпорядження про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.
- Якщо посада передбачає проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», рішення про призначення на таку посаду приймається за результатами перевірки.
- 5.14. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене Чорноморському міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.15. Рішення Чорноморського міського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Керуюча справами

Н.В. Кушніренко

**Порядок проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів
та структурних підрозділів виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеської області**

1. Загальні положення

1.1. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області.

1.2. Іспит проводиться конкурсною комісією (далі – конкурсна комісія).

1.3. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється службою персоналу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області з відповідним обґрунтуванням.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.4. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.5. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного органу, структурного підрозділу.

1.6. Перелік питань на перевірку знання відповідного законодавства наведений у додатку 1 до цього порядку.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України. Питання, що ґрунтуються на правових нормах, які втратили чинність, своєчасно замінюються в установленому порядку.

1.7. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 2 цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включаються 5 питань - по три питання на перевірку знання Конституції України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» або Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції» та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчих органів, відповідних їх структурних підрозділів.

1.8. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.9. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.10. Служба персоналу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

3. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3. цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Іспит проводиться у приміщенні будівлі Чорноморської міської ради Одеської області, розташованої по проспекту Мира 33, м. Чорноморськ, яке має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних структурних підрозділів.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії

приймають спільне рішення щодо оцінки відповідей на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена у додатку 3 до цього Порядку.

З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у службі персоналу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Керуюча справами

Н.В. Кушніренко

Додаток 1 до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знання Конституції України,
законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування»,
«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції»,
та законодавства з урахуванням специфіки відповідного структурного підрозділу
в якому знаходиться вакантна посада

Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форми правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування за Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (статті 1, 2).
2. Посади в органах місцевого самоврядування (стаття 3).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
5. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
8. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
9. Порядок прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
10. Присяга посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11).
11. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13).
12. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14).
13. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння (стаття 15).
14. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
15. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
16. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
17. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
18. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).
19. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні (стаття 3).
3. Основні принципи місцевого самоврядування (стаття 4).
4. Загальна характеристика елементів системи місцевого самоврядування (територіальні громади, представницькі та виконавчі та інші органи (статті 5, 6, 10, 11)).
5. Форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування (стаття 15).
6. Органи самоорганізації населення та форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування (статті 14, 15).
7. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування (стаття 16).
8. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 20).
9. Законодавство про місцеве самоврядування (стаття 24).
10. Питання, які вирішуються районними і обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях (стаття 43).
11. Делегування повноважень районних і обласних рад відповідним місцевим державним адміністраціям (стаття 44).
12. Порядок формування рад (стаття 45).
13. Сесія ради (стаття 46).
14. Постійні комісії ради (стаття 47).
15. Депутат ради (стаття 49).
16. Тимчасові контрольні комісії ради (стаття 48).
17. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).
18. Місцевий бюджет (стаття 61).
19. Доходи та видатки місцевих бюджетів (статті 63, 64).
20. Місцеві податки і збори (стаття 69).

21. Гарантії місцевого самоврядування, його органів та посадових осіб (стаття 71).
22. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 74).
23. Дострокове припинення повноважень ради (стаття 78).

Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49, 50).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
20. Спеціальна перевірка (стаття 56).
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки відповідного структурного підрозділу

Керуюча справами

Н.В. Кушніренко

Додаток 2 до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області

ЗРАЗОК

форми екзаменаційного білета

на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади

(назва структурного підрозділу виконавчого апарату обласної ради)

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». або Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
- 4, 5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки відповідного структурного підрозділу в якому знаходиться вакантна посада.

Керуюча справами

Н.В. Кушніренко

Додаток 3 до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області

Екзаменаційна відомість

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області

від «__» _____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів

Голова комісії

(підпис)

(П. І.Б.)

Члени комісії

(підпис)

(П. І.Б.)

(підпис)

(П. І.Б.)

(підпис)

(П. І.Б.)

(підпис)

(П. І.Б.)

Секретар комісії

(підпис)

(П. І.Б.)

Керуюча справами

Н.В. Кушніренко