

0111

ПОГОДЖЕНО

Заст. начальниці управління забезпечення діяльності ЦНАП у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконуючого обов'язки голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації 07 травня 2026 року № 480/А-2026

Яна ПРУДИВУС
2026 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів
(назва адміністративної послуги)

Одеська обласна державна адміністрація
(Департамент економіки Одеської обласної державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування, місце-знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту	Актуальну інформацію зазначено за посиланням: https://oda.od.gov.ua/ua/czentry-nadannya-administratyvnyh-poslug Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську: 68005, Одеська область, м. Чорноморськ, пр. Миру, буд. 33, тел: +380800352828 e-mail: snapr@cmr.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про адміністративну процедуру»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; - «Про рекламу».
3	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 05 грудня 2012 року № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів»; - від 1 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
4	Акти центральних органів виконавчої влади	-
5	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконуючого обов'язки голови Одеської обласної державної адміністрації від 05 серпня 2013 року № 775/А-2013 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області» (зі змінами).

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір суб'єкта звернення (юридичної особи / фізичної особи-підприємця) розмістити зовнішню рекламу поза межами населених пунктів в Одеській області.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	Заява про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (у довільній формі)*.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
9	Платність / безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів**
11	Вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду пакету документів / відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підстави для залишення заяви без руху, зупинення або закриття адміністративного провадження передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру».</p> <p><u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідного для отримання адміністративної послуги / документу дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.
12	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів або письмове повідомлення про відмову у його видачі з обґрунтуванням підстав / про зупинення або закриття адміністративного провадження.

13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єктом звернення особисто або його уповноваженим представником у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).</p>
	Примітка	<p>*повинна міститись така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; - для фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку в паспорті) та згода на обробку персональних даних; - про місце розташування рекламного засобу; - про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування. <p>** - без урахування строку залишення заяви без руху.</p>