ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

_____ Ірина МАЦІЄВИЧ
(підпис)

М.П. "11" Травня 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

_____ Тетяна ІРИЩЕПА
(підпис)

М.П. "11" Травня 2026

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Дія В-виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверд-жує	Строки виконання етапів опрацювання
1.	Ідентифікація суб'єкта звернення, прийом, перевірка та реєстрація вхідного пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Головний спеціаліст-юрисконсульт управління соціальної політики ЧМР Одеського	Центр надання адміністративних послуг УСП ЧМР Одеського району Одеської області	В	У момент звернення заявника

		району Одеської області			
2.	Формування заяви засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, перевірка даних, вказаних суб'єктом звернення, підписання заяви суб'єктом звернення та Адміністратором	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У	Під час формування та реєстрації звернення
3.	Надсилання заяви засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	У момент звернення
4.	Обробка заяви та надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Головний спеціаліст-юрисконсульт управління соціальної політики ЧМР Одеського району Одеської області	УСП ЧМР Одеського району Одеської області	В, П	Протягом місяця з моменту отримання заяви

5	Видача повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Головний спеціаліст-юрисконсульт управління соціальної політики ЧМР Одеського району Одеської області	Центр надання адміністративних послуг УСП ЧМР Одеського району Одеської області	У	Після прийняття рішення місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики

Відповідальна посадова особа суб'єкту надання адміністративної послуги:	Структурний підрозділ, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) - працівник місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики.
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:	Дії або бездіяльність місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики, рішення, прийняте за результатами розгляду заяви про надання адміністративної послуги з встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, можуть бути оскаржені відповідно до Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або в судовому порядку.