

01586

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(Підпис)

«1 травня» 2026 р.

Начальниця управління соціальної
політики Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Тетяна ПРИЩЕПА

(Підпис)

М.П.

«1 травня» 2026 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), перевірка правильності заповнення заяви та прийом повного пакету документів, звірка наданих копій з оригіналами документів, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП	УЗД ЦНАП	Один робочий день	В
2.	Передача електронної справи та вхідного пакету документів до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП, головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП	УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня	В

		ЧМР Одеського району Одеської області			
3.	Перевірка та опрацювання поданих документів	Головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Відділ з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Не пізніше наступного робочого дня	В
4.	Взяття на облік та видача особі у разі потреби направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напрямку професійного навчання	Головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Відділ з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	У строк, що не перевищує 5 робочих днів	В
5.	Видача особі направлення на професійне навчання з урахуванням висновків професійної орієнтації	Головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Відділ з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	У порядку черговості з урахуванням дати початку навчання	В
Загальна кількість днів надання послуги				Норма відсутня	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				Норма відсутня	

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.