01598

ПОГОДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

М.П. "11" "травня" 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Тетяна ПРИЩЕПА

(підпис)

М.П. "11" "травня" 2026

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи
(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	*68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33*
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	*Години робити Центру:* *понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00;* *вівторок з 08:00 до 20:00* *Години прийому суб'єктів звернень в Центрі:* *понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00;* *вівторок з 09:00 до 20:00* *без обідньої перерви*
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	*Телефон Центру: 0800352828* *e-mail: cnap@cmr.gov.ua;* *сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnap*
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб`єкта надання адміністративної	68001, Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ,

	послуги	вул. Хантадзе, 8
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години прийому в Управлінні: понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя - вихідний день
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефони Управління: (04868) 3-42-52 (прийомна) (04868) 2-55-82 (головний спеціаліст-юрисконсульт) Адреса електронної пошти: usp@cmr.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Закон) Закон України "Про адміністративну процедуру" Закон України "Про адміністративні послуги"
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 "Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності"
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення постраждалого учасника Революції Гідності
10.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається: 1) заява довільної форми про позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності; 2) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особи, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу); 3) посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності. Примітка:

		копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
11.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів та відповідним посвідченням подається особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики*; 2. Через центр надання адміністративних послуг за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб.
12.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
15.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про позбавлення статусу
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто