

01434

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Начальниця управління соціальної
політики Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

М.П.

«*Лавина*» 2026 р.



Тетяна ПРИЩЕПА

(підпис)

М.П.

«*Лавина*» 2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8 А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години прийому в Управлінні: Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00

	послуги	Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 16:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефони Управління: (04868) 3-42-52 (приймальня) (04868) 2-55-98 (відділ з питань ветеранської політики та соціальної підтримки) Адреса електронної пошти: usp@cmr.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	керуючись ст. ст. 34, 52, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	Порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, житло яких постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій, пожеж, а також збройної агресії Російської Федерації проти України на території Чорноморської міської територіальної громади, який затверджений рішенням виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 08.08.2025 № 319.
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Для отримання матеріальної допомоги заявник має звернутися з письмовою заявою на ім'я Чорноморського міського голови до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморськ.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	Для отримання адресної матеріальної допомоги власник житла, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій: пожежі або стихійного лиха подається письмова заява на ім'я Чорноморського міського голови до Центру надання адміністративних послуг у м. Чорноморську у разі наявності наступних обставин: - проведення ремонту будинку (квартири), у зв'язку з пошкодженням житла внаслідок пожежі або стихійного лиха. 1. До заяви додаються такі документи:

		- копія паспорта або пластикової картки типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм та витяг з реєстру (оригінал та копію) всіх членів сім'ї; - копія документа про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі наявності) (оригінал та копію) всіх членів сім'ї; - довідка про задекларованих/зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; - копію документів, що підтверджують право власності або витяг з Державного реєстру речових прав (у разі наявності); - фізична особа, яка користується житловими приміщеннями, право власності на які не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухомого майна, надає документи, що підтверджують фактичне постійне проживання в такому житлі та/або користування ним (зокрема, особові рахунки на оплату житлово – комунальних послуг, договори про надання комунальних послуг, акти обстеження видані відповідними органами); - довідку з банку з зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку (пенсіонерам та одержувачам допомог - реквізити рахунку для зарахування соціальних виплат, іншим категоріям – реквізити відкритого соціального рахунку); - згоду на збір інформації про сім'ю, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»; - акт відповідних органів про пожежу або стихійне лихо та понесені збитки.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, житло яких постраждало внаслідок пожежі або стихійного лиха подається щодо кожного знищеного об'єкта нерухомого майна окремо. - в електронній формі - засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заявник звертається особисто за попереднім записом з оригіналами документів до ЦНАП.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата,	

	назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявнику в наданні адресної матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках: - відсутності декларування/реєстрації місця проживання на території Чорноморської міської територіальної громади; - ненадання письмової згоди на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану Заявника; - перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання Заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження; - надання Заявником документів із виправленням, не завірених належним чином; - якщо Заявник, член його сім'ї або інші особи, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, раніше вже отримували матеріальну допомогу на заявлено житло; - повторного звернення з пакетом документів, за яким вже надавалась матеріальна допомога; - якщо за вказаною в документах адресою отримано допомогу одним із заявників: власником житла (на підставі документів, що підтверджують право власності, включаючи спільну часткову або спільну сумісну власність) або фізичною особою, що користуються житлом, право власності на яке не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, має укладені договори на

		користування житлово – комунальними послугами ; - якщо заявник або члени його сім'ї, які задекларовані/зареєстровані і фактично мешкають разом із ним мають у власності інше нерухоме майно (квартири, будинки), крім майна, в якому зареєстровані і фактично проживають, на територіях, що не входять до Переліку, затвердженого Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України 28.02.2025 № 376 (із змінами) "ПЕРЕЛІК територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".
18.	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги (розпорядження)/ відмова у наданні допомоги (повідомлення).
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається враховуючи рекомендації засідання міської координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення. Розпорядження про надання матеріальної допомоги надсилається центру надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про призначення допомоги (у разі потреби), у разі відмови в наданні матеріальної допомоги до ЦНАП вертається заява з пакетом документів та письмовим поясненням відмови.
20.	Примітка	