

01241

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Начальниця управління соціальної
політики Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

М.П.

«Травня» 2026 р.



Тетяна ПРИЩЕПА

(підпис)

М.П.

«Травня» 2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8 А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години прийому в Управлінні: Понеділок 08:00 – 17:00 Вівторок 08:00 – 17:00 Середа 08:00 – 17:00 Четвер 08:00 – 17:00

		П'ятниця 08:00 – 16:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00 Субота вихідний день Неділя вихідний день
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефони Управління: (04868) 3-42-52 (приймальня) (04868) 2-55-98 (відділ з питань ветеранської політики та соціальної підтримки) Адреса електронної пошти: usp@cmr.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	керуючись ст. ст. 34,52, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	п.1.12 р.1. переліку заходів і завдань Міської цільової програми соціального захисту та надання соціальних послуг населенню Чорноморської міської територіальної громади на 2026-2028 роки Затверджено рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 06.02.2026 № 1036-VIII
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Порядок визначає механізм надання допомоги на поховання безробітної працездатної особи, та особи що загинула на території Чорноморської міської територіальної громади внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	Для всіх категорій: - заява; - копія свідоцтва про смерть; - фінансові документи, що підтверджують оплату (оригінал); - довідку з банку з зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку (пенсіонерам та одержувачам допомог - реквізити рахунку для зарахування соціальних виплат, іншим категоріям – реквізити відкритого соціального рахунку);

		- копія паспорта або пластикової картки типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм та витяг з реєстру (оригінал та копію) заявника; - копія документа про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі наявності) (оригінал та копію) заявника; - згода на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». В разі поховання безробітної особи додається: - витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал); - копія трудової книжки; - довідка з Чорноморського відділу Одеської філії Одеського обласного центру зайнятості, що працездатна особа не перебувала на обліку. В разі поховання особи, що загинула внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України на території Чорноморської міської територіальної громади: - копію висновку про причини смерті внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України на території Чорноморської міської територіальної громади.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник звертається особисто за попереднім записом з оригіналами документів до ЦНАП.
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для внесення плати	

15.	Строк надання адміністративної послуги	
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- перевищення термінів подачі заяви (понад 6 місяців з дати смерті працездатної безробітної особи); - відсутність декларування/реєстрації місця проживання, померлої особи, на території Чорноморської міської територіальної громади.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги (розпорядження) надання допомоги (повідомлення)
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Рішення про надання допомоги приймається на підставі протоколу засідання координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення. Розпорядження про надання матеріальної допомоги надсилається центру надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про призначення допомоги (у разі потреби), у разі відмови в наданні матеріальної допомоги до ЦНАП вертається заява з пакетом документів та письмовим поясненням відмови.
20.	Примітка	Компенсація надається за умови: - якщо на день смерті особа була зареєстрована/ задекларована в Чорноморській міській територіальній громаді або мала статус внутрішньо переміщеної особи; - якщо один із членів родини загиблого (померлого) або особа, яка здійснила поховання, на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані/ задекларовані та фактично проживають на території Чорноморської міської територіальної громади, або є внутрішньо переміщеною особою, що перебуває на обліку в управлінні соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.