

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Начальниця управління соціальної
політики Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

М.П.

"равня" 2026 р.



Тетяна ПРИЩЕПА

М.П.

"равня" 2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги у м. Чорноморську	68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, пр-т Миру, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Години роботи Центру: понеділок, середа - п'ятниця з 8:00 до 18:00; вівторок з 08:00 до 20:00 Години прийому суб'єктів звернень в Центрі: понеділок, середа - п'ятниця з 9:00 до 17:00; вівторок з 09:00 до 20:00 без обідньої перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	Телефон Центру: 0800352828 e-mail: cnar@cmr.gov.ua ; сайт: https://od.cmr.gov.ua/cnar
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання	68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ,

	адміністративної послуги	вул. Хантадзе, 8 А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Години прийому в Управлінні:</u> понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя - вихідний день
6.	Контактна інформація суб'єкта надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - адреса електронної пошти; - веб-сайт	<u>Телефони Управління:</u> (04868) 3-42-52 (приймона) (04868) 2-56-46 (відділ з питань ветеранської політики та соціальної підтримки) <u>Адреса електронної пошти:</u> usp@cmr.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; Закон України "Про адміністративну процедуру"; Закон України "Про адміністративні послуги"; Бюджетний кодекс України
8.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей"
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, якому статус надано відповідно до пунктів 2–5 частини першої статті 10 ¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Закон) та який перебуває на квартирному обліку за місцем проживання за пільговою категорією (член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України). 2. Звернення особи з інвалідністю внаслідок війни I–II групи, якій статус надано відповідно до пунктів 11–14 частини другої статті 7 Закону та яка

		перебуває на квартирному обліку за місцем проживання за пільговою категорією (особа з інвалідністю внаслідок війни)
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	До відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, за місцем перебування на квартирному обліку подається заява про призначення грошової компенсації (довільної форми) у якій зазначається інформація: про задеклароване (зареєстроване) місце проживання (перебування) та адресу фактичного місця проживання члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України або особи з інвалідністю внаслідок війни (далі – заявник); наявність/відсутність у заявника та членів його сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва; про виплату/невиплату члену сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України одноразової грошової допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 168 “Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану” або відмову від її отримання; про те, що заявнику або членам його сім'ї не надавалося житло раніше, призначалася/не призначалася грошова компенсація на території активних бойових дій, території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованої Російською Федерацією території України, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, не виплачувалася грошова компенсація за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством, як члену сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, або як особі з інвалідністю

внаслідок війни.

Особи з інвалідністю внаслідок війни додають письмову згоду (викладену у довільній формі) членів сім'ї (крім малолітніх та неповнолітніх дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації.

До заяви додаються копії (електронні копії за технічної можливості):

1) документа, що посвідчує особу заявника або єДокумента разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), що формується засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), та інформації про місце проживання (за наявності);

документа, що посвідчує особу, від імені якої подається заява, та документа, який надає повноваження законному представнику чи уповноваженій особі представляти таку особу, оформленого відповідно до законодавства, або єДокумента разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), що формуються засобами Порталу Дія, а також інформації про місце проживання (за наявності) – у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою;

2) документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між особою з інвалідністю і членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку, за технічної можливості відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія;

3) рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі її утворення) ради, районної держадміністрації про взяття заявника та членів його сім'ї на квартирний облік;

4) акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, та/або відомостей з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України у разі наявності у заявника та членів його сім'ї житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованого на підконтрольній Україні території;

5) довідки (відомостей) про наявність/відсутність зареєстрованого до 31.12.2012 права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території, за заявником та членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація. У разі відсутності/неможливості одержання довідки інформація про такий факт зазначається в заяві;

6) довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань;

7) документів, які підтверджують відповідний статус:

для члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України:

електронне або паперове посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, в якому зазначено посилання на пункти 2–5 частини першої статті 10¹ Закону.

У разі відсутності в посвідченні посилання на пункти 2–5 частини першої статті 10¹ Закону – копії документів, які були підставою для надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

для особи з інвалідністю внаслідок війни:

електронне або паперове посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, в якому зазначено посилання на пункти 11–14 частини другої статті 7

		Закону. У разі відсутності в посвідченні посилання на пункти 11–14 частини другої статті 7 Закону – копії документів, які були підставою для надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни; довідки медико-соціальної експертної комісії або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про групу та причину інвалідності; документа військово-лікарської комісії, в якому визначено причинний зв'язок отриманих захворювань, поранень, контузій і каліцтв (свідцтва про хворобу, довідки, витягу з протоколу, акта медичного огляду, постанови тощо) – у разі неможливості підтвердження причинного зв'язку поранення, контузії, каліцтва або захворювання з безпосередньою участю в антитерористичній операції чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника чи уповноважену особу: до центру надання адміністративних послуг; до відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, за місцем перебування на квартирному обліку
14.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
14.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3.	Банківські реквізити для	

	внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	15 робочих днів
16.	Строк дії адміністративної послуги	
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, не належала до осіб, визначених пунктами 2–5 частини першої статті 10¹ Закону; 2. Особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, або особа з інвалідністю не брала безпосередню участь в антитерористичній операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та/або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; 3. Член сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, не належить до членів сім'ї осіб, визначених в абзацах дванадцятому - вісімнадцятому статті 10¹ Закону; 4. Особа з інвалідністю не належить до осіб, визначених у пунктах 11–14 частини другої статті 7 Закону; 5. Заявник не перебуває на квартирному обліку; 6. Заявник є членом сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, в разі одночасного подання ними заяви про отримання грошової компенсації; 7. Заявник є членом сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, – до виплати грошової компенсації всім членам сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, і мають першочергове право на таку виплату; 8. Заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством;

		9. Заявник та члени його сім'ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, володіють майновими правами на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи правом власності на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної статтею 47 Житлового кодексу України (на кожного члена сім'ї), що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану), або таке нерухоме майно було відчужено протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації; 10. Подання недостовірних відомостей; 11. Виплата члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, одноразової грошової допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 168 "Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану" або відмова в її отриманні; 12. Наявність обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням заявником злочину проти України після призначення грошової компенсації; 13. Заявник підпадає під дію обмежувальних заходів Європейського Союзу після призначення грошової компенсації її отриманні;
18.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення грошової компенсації Рішення про відмову в призначенні грошової компенсації
19.	Способи одержання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через уповноваженого представника. Засобами поштового зв'язку
20.	Примітка	