

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальниця управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області

Начальниця управління соціальної
політики Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ



Тетяна ПРИЩЕПА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення
(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Дія
1.	Надання консультації суб'єкту звернення (за необхідністю), прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнення заяви, реєстрація з внесенням даних до реєстру та видача суб'єкту звернення опису	Адміністратор УЗД ЦНАП Начальник відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР	УЗД ЦНАП УСП ЧМР	Один робочий день	В
2.	Передача пакету документів до Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеської області	Адміністратор УЗД ЦНАП, головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	УЗД ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня	В
3.	Надання комісії документів щодо	Начальник відділу з питань	Відділ питань з	протягом десяти	ВУП

8.	Виплата грошової компенсації заявнику	уповноважена посадова особа УСП ЧМР Одеського району Одеської області при наданні субвенції державного бюджету з	УСП ЧМР Одеського району Одеської області при наданні	Один робочий день	В
Загальна кількість днів надання послуги				15 робочих днів	
Строк надання адміністративної послуги, який визначено законодавством				15 робочих днів	

Дія: В – виконує, У- бере участь, П - погоджує, З- затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом звернення у порядку підлеглості вищому органу або вищій посадовій особі.

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги» дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

	прийняття рішення щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації.	ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	робочих днів з дня прийняття заяви	
4.	Розгляд документів комісією по суті і в присутності заявника, прийняття рішення щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації	Секретар комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації	Комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації	протягом п'яти робочих днів	ВУ
5.	Передача результату надання адміністративної послуги до Управління ЗД ЦНАП у м. Чорноморську	Начальник відділу відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області, адміністратор УЗД ЦНАП	відділ 3 з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР Одеського району Одеської області	Не пізніше ніж через три робочих дні	В
6.	Повідомлення суб'єкту звернення про результат надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор УЗД ЦНАП Начальник відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР	УЗД ЦНАП УСП ЧМР	В день отримання відповіді	В
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення	Адміністратор УЗД ЦНАП Начальник відділу з питань ветеранської політики та соціальної підтримки УСП ЧМР	УЗД ЦНАП УСП ЧМР	Один робочий день	В