

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
у м. Чорноморську виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського
району Одеської області



Ірина МАЦІЄВИЧ

(підпис)

„Гравис” 2026 р.

Начальник управління соціальної
політики Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області



Тетяна ПРИЩЕПА

(підпис)

М.П.

„Гравис” 2026 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

№ п/ п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідаль ні за етапи	Дія В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверд- жує	Строки виконання етапів опрацюванн я
1.	Ідентифікація суб'єкта звернення, прийом, перевірка та реєстрація вхідного пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністрати вних послуг	В	У момент звернення заявника

2.	Формування заяви засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, перевірка даних, вказаних суб'єктом звернення, підписання заяви суб'єктом звернення та Адміністратором	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	у	Під час формування та реєстрації звернення
3.	Надсилання заяви засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	У момент звернення
4.	Обробка заяви та надання виплати грошової компенсації за найм (оренду) житлових приміщень	Заступник начальника управління-начальник відділу ветеранської політики та соціальної підтримки управління соціальної політики ЧМР Одеського району Одеської області	Заступник начальника управління-начальник відділу ветеранської політики та соціальної УСП ЧМР Одеського району Одеської області	В, П	Протягом 10 днів з моменту отримання заяви

5	Видача повідомлення про надання (відмову у виплаті грошової компенсації за найм (оренду) житлових приміщень.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У	Після прийняття рішення місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики
---	--	--	---------------------------------------	---	---

Відповідальна посадова особа суб'єкту надання адміністративної послуги:	Структурний підрозділ, на який покладено функції з питань ветеранської політики виконавчого органу міської ради - працівник місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики.
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:	Дії або бездіяльність місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики, рішення, прийняте за результатами розгляду заяви про надання адміністративної послуги з виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень, можуть бути оскаржені відповідно до Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або в судовому порядку.