

01042

ПОГОДЖЕНО

Начальника управління забезпечення діяльності ЦНАП
у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської
міської ради Одеського району Одеської області

Ірина МАЦІЄВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
від 25.05.2026 № 270-ПД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі свідоцтва на зберігання (експлуатацію
місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення

Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 54003, м. Миколаїв, вул. Маршала Василевського, 40/1 Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську 56500, Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17 Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська 55002, Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В Відділ «Центр надання адміністративних послуг» управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради 55213, Миколаївська область, Первомайський район, м. Первомайськ, вул. Михайла Грушевського, 3 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шевченківської сільської ради 57263, Миколаївська область, Миколаївський район, с. Шевченкове, вул. Шевченка, буд. 34 Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради 65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д

	Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську 68005, Одеська область, м. Чорноморськ, просп. Миру, буд. 33 Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Південнівської міської ради Одеського району Одеської області 65481, Одеська область, м. Південне, просп. Григорівського десанту, 18 Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68601, Одеська область, м. Ізмаїл, просп. Незалежності, 62, I поверх, каб. 114 Центр надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради 67701, Одеська область, м. Білгород- Дністровський, вул. Михайлівська, 56 Центр надання адміністративних послуг Подільської міської ради Подільського району Одеської області 66300, Одеська область, м. Подільськ, просп. Шевченка, буд. 31 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області 66101, Одеська область, м. Балта, вул. Вишнева, 30 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області 67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Центральна, буд. 132 Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади 73000, м. Херсон, вул. Грушевського, буд. 97 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради 68300, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Кілія, вул. Миру, 57 Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської міської ради» 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Європейська, 44
--	--

		Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради 67806, Одеська область, Одеський район, с-ще Авангард, вул. Добрянського, 30 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чорноморської селищної ради Одеського району Одеської області 67570, Одеська область, Одеський район, с-ще Чорноморське, вул. Захисників України, 19 Центр надання адміністративних послуг Визирської сільської ради 67543, Одеська область, Одеський район, с. Визирка, вул. Олексія Ставниціра, 56 Центр надання адміністративних послуг Шабівської сільської ради 67770, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Шабо, вул. Центральна, 63 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради 68600, Одеська область, м. Ізмаїл, просп. Незалежності, 69
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45 Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради понеділок-четвер: з 09:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 субота: з 08:00 до 15:00 Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08:00 до 17:00, четвер: з 08:00 до 20:00 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради

	понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:00 до 17:00 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шевченківської сільської ради понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:15, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 09:00 до 18:00, четвер: з 09:00 до 20:00 субота: з 09:00 до 16:45 Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 09:00 до 20:00 субота: з 09:00 до 14:00 Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Південнівської міської ради Одеського району Одеської області понеділок, середа, четвер: з 09:00 до 18:00 вівторок: з 09:00 до 20:00, п'ятниця: з 09:00 до 17:00 обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:15, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Центр надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:30 до 17:00 Центр надання адміністративних послуг Подільської міської ради Подільського району Одеської області понеділок, вівторок, середа: з 08:30 до 16:00 четвер: з 08:30 до 20:00 п'ятниця: з 08:30 до 15:30 субота: з 08:00 до 15:00 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області понеділок: з 08:00 до 20:00 вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 16:00 п'ятниця, субота: з 08:00 до 15:00
--	---

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:30 до 16:30, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:30 до 16:30 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради понеділок, вівторок, середа: з 08:00 до 17:00 четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Роздільнянської міської ради» понеділок, вівторок, четвер: з 08:30 до 16:30 середа: з 08:30 до 19:30, п'ятниця: з 08:30 до 15:30 Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 09:00 до 16:00, середа: з 09:00 до 20:00 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чорноморської селищної ради Одеського району Одеської області понеділок, середа, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 вівторок: з 09:00 до 17:00, четвер: з 09:00 до 20:00 Центр надання адміністративних послуг Визирської сільської ради понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00, п'ятниця: з 08:00 до 15:45 Центр надання адміністративних послуг Шабівської сільської ради понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08:00 до 17:15, п'ятниця: з 08:00 до 16:00 обідня перерва: з 13:00 до 14:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або	Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел: (0512) 53 82 44 e-mail: mk@dsp.gov.ua

центру надання адміністративних послуг	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради тел: (0512) 37-34-37, (0512) 30-01-12 e-mail: depap@mkrada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську тел: (05134) 3-27-09 e-mail: snapvoznesensk@gmail.com Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська тел: (05136) 5-55-25 e-mail: yusnap@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» управління адміністративних послуг та реєстрації апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради тел: (05161) 7-52-90 e-mail: vykonkomperv@mk.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шевченківської сільської ради тел: +380931035177 e-mail: snapshevchenko@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради тел: (048) 737-60-98 e-mail: dnap@omr.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську тел: +380800352828 e-mail: snap@cmr.gov.ua Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Південнівської міської ради Одеського району Одеської області тел: +380484233010, +380484233012 e-mail: snap65481@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області тел: (04841) 2-26-03 e-mail: snap@izmail.odessa.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради тел: 0 (800) 200 558, (04849) 6-04-83 e-mail: snap@bdmr.gov.ua
---	--

	Центр надання адміністративних послуг Подільської міської ради Подільського району Одеської області тел: (04862) 2-13-15, +380506245568 e-mail: snap@podilska-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради Одеської області тел: +38 (04866) 21168, +380666009756 e-mail: snap@balta-rada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області тел: (04851) 4-05-54 e-mail: adm.od.2121@gmail.com Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади тел: (050) 31575-98 e-mail: depap@ukr.net Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради тел: (067) 607-05-15 e-mail: snap_kmr@email.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Роздільнянської міської ради» тел: (04853) 5-00-77 e-mail: rozdilnacnap@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради тел: (048) 797-25-36 e-mail: centravangard2017@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чорноморської селищної ради Одеського району Одеської області тел: (048) 753-52-85 e-mail: snap@chr.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Визирської сільської ради тел: (048) 559-55-35, +380508122650 e-mail: snap_vizirka_otg@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Шабівської сільської ради тел: (094) 999-02-50 e-mail: snapshabo19.rada@gmail.com
--	---

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради тел: +380968595326 e-mail: adminrda@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2012 № 355 «Про затвердження Правил безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боеприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи із заявою на одержання свідоцтва на зберігання (експлуатацію місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для одержання свідоцтва на зберігання (експлуатацію місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення заявником подається заява із зазначенням: найменування юридичної особи, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я та по батькові керівника;

		типу місця зберігання вибухових матеріалів (постійний, тимчасовий, короткотермінового зберігання вибухових матеріалів/базисний, витратний/поверхневий, напівпоглиблений, поглиблений, підземний/роздавальна камера вибухових матеріалів/дільничний пункт зберігання вибухових матеріалів) та його розташування; ємності місця зберігання вибухових матеріалів; ПІБ та посада особи, відповідальної за зберігання вибухових матеріалів на підприємстві із зазначенням наказу про покладання вказаних обов'язків (дата, номер); дати та номери відповідного дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або дати та номери декларації про провадження господарської діяльності, поданої на заміну відповідного дозволу згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану»; дата складання заяви
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центра надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочі)
12.	Перелік підстав для відмови у отриманні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів та (або) їх подання з порушенням встановленого порядку; оформлення поданих документів для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів з порушенням встановлених вимог та (або) виявлення в них недостовірних відомостей

13.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
15.	Примітки	Свідоцтво на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення видається на строк до трьох років (на постійні, тимчасові склади – до 3 років і короткочасні – до 1 року)