

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Директора Департаменту культури,
національностей, релігій та охорони
об'єктів культурної спадщини Одеської
обласної державної адміністрації

від «11» «09» 2026 р. № 83-ОД

 О.В. ОЛІЙНИК

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення
їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у
володіння, користування або управління**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів
культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центри надання адміністративних послуг в Одеській області (за виключенням м. Одеси)
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	Адреси Центрів надання адміністративних послуг в Одеській області: https://oda.od.gov.ua/ua/czentry-nadannya-administratyvnyh-poslug
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Графік роботи Центрів надання адміністративних послуг в Одеській області: https://oda.od.gov.ua/ua/czentry-nadannya-administratyvnyh-poslug
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - веб-сайт	Контакти роботи Центрів надання адміністративних послуг в Одеській області: https://oda.od.gov.ua/ua/czentry-nadannya-administratyvnyh-poslug
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закони України: - «Про охорону культурної спадщини»;

		- «Про адміністративні послуги»; - «Про адміністративну процедуру»; - «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; - «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини» (в редакції Постанови КМУ № 630 від 30.05.2024).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	Розпорядження в.о. голови Одеської облдержадміністрації від 27.05.2019 № 647/А-2019 «Про затвердження Положення про Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Потреба у відчуженні або передачі пам'яток (їх приміщень) місцевого значення власниками об'єктів культурної спадщини або уповноваженими ними органами, особами, які набули права володіння, користування чи управління, виконавцями реставраційних робіт іншим особам у володіння, користування або управління.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	Заява на отримання адміністративної послуги, у якій зазначається інформація про потребу: відчуження або передача в оренду. Заява має містити зобов'язання заявника забезпечити доступ до приміщень пам'ятки, відповідно до статті 9 Закону України «Про охорону

		культурної спадщини», для обстеження та фотофіксації. 2. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або копія документа, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна, що відчужується або передається (надається у разі відсутності інформації щодо реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно). 3. Копія охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів*
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для залишення заяви без руху, зупинення або закриття адміністративного провадження передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру». <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u> 1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів,

		необхідного для отримання адміністративної послуги/документу дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей. 4. Порухення Закону України «Про охорону культурної спадщини».
14.	Результат надання адміністративної послуги	Лист про погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління або письмове повідомлення з обґрунтуванням підстав відмови/про зупинення або закриття адміністративного провадження.
15.	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єктом звернення особисто або його уповноваженим представником під підпис з пред'явленням документа, що посвідчує особу, засвідчує його повноваження, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).
16.	Примітка	* - без урахування строку залишення заяви без руху.