

ПОЛОЖЕННЯ
про управління економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету
Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
(нова редакція)

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (надалі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

Управління підзвітне та підконтрольне Чорноморській міській раді Одеського району Одеської області (далі – міська рада), підпорядковане її виконавчому комітету та міському голові.

Спрямовують, координують та контролюють роботу Управління заступники міського голови відповідно до розподілу посадових обов’язків.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законодавчими і нормативно - правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Чорноморської міської територіальної громади, забезпечується службовими приміщеннями та іншими матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього функцій.

1.4. До складу Управління входять:

- відділ економіки;
- відділ публічних закупівель;
- відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів.

1.5. Місцезнаходження Управління: проспект Миру, 33, м. Чорноморськ, Одеський район, Одеська область.

РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2. Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики у сфері соціально-економічного розвитку територіальної громади.

2.2. Організація заходів з розроблення та моніторингу виконання Стратегії розвитку територіальної громади та плану заходів з її реалізації;

2.3. Організація заходів із забезпечення реалізації політики у сфері управління публічними інвестиціями.

2.4. Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.5. Сприяння розвитку підприємництва та здійсненню інвестиційної діяльності на території громади.

2.6. Організація діяльності у сфері внутрішньої торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів.

2.7. Організація заходів з транспортного обслуговування населення автомобільним транспортом загального користування.

2.8. Сприяння розвитку туризму на території громади.

2.9. Організація та координація здійснення публічних закупівель.

РОЗДІЛ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

3.1. Відділ економіки відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Організовує та координує заходи з розроблення Стратегії розвитку територіальної громади та плану заходів з її реалізації.

3.1.2. Організовує та координує заходи з моніторингу виконання Стратегії розвитку територіальної громади та плану заходів з її реалізації.

3.1.3. Готує пропозиції до проекту бюджету громади.

3.1.4. Забезпечує реалізацію державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

3.1.5. Проводить аналіз та прогнозування показників економічного і соціального розвитку громади.

3.1.6. Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу міста, проводить заходи щодо зростання доходів міського бюджету.

3.1.7. Розробляє місцеву програму підтримки підприємництва.

3.1.8. Бере участь у здійсненні аналізу стану розвитку підприємництва та ефективності заходів щодо його підтримки, готує пропозиції щодо пріоритетних напрямків його підтримки.

3.1.9. Забезпечує перевірку розрахунків тарифів на комунальні та інші послуги, повноваження щодо затвердження яких надані органам місцевого самоврядування.

3.1.10. Забезпечує організацію та координацію підготовки, оцінки, реалізації проєктів публічних інвестицій ініціаторами проєктів.

3.1.11. Проводить експертну оцінку публічних інвестиційних проєктів.

3.1.12. Здійснює заходи щодо формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій громади.

3.1.13. Проводить загальний моніторинг та підготовку щорічного звіту про виконання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій.

3.1.14. Розробляє місцеву програму розвитку туризму, проводить заходи щодо формування позитивного туристичного іміджу громади.

3.1.15. Проводить заходи щодо аналізу стану розвитку міської транспортної галузі та зв'язку.

3.1.16. Здійснює аналіз стану транспортного обслуговування населення.

3.1.17. Готує пропозиції щодо встановлення тарифів на перевезення пасажирів і багажу автобусами міського сполучення в частині відповідності розрахунків нормам чинного законодавства.

3.1.18. Готує пропозиції для організатора та конкурсного комітету щодо проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на міських автобусних маршрутах, бере участь у формуванні мережі маршрутів пасажирських перевезень.

3.1.19. Забезпечує підготовку проєктів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.

3.1.20. Організовує та здійснює роботу з розгляду листів та звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій тощо.

3.2. Відділ публічних закупівель відповідно до покладених на нього завдань та повноважень забезпечує виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та інших - нормативно правових актів у сфері публічних закупівель:

3.2.1. Формує та затверджує річний план закупівель та зміни до нього на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг.

3.2.2. Здійснює вибір процедури закупівлі.

3.2.3. Проводить процедури закупівель, керуючись принципом максимальної економії, ефективності та пропорційності.

3.2.4. Забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця.

3.2.5. Забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель.

3.2.6. Забезпечує оприлюднення інформації щодо публічних закупівель;

3.2.7. Представляє інтереси виконавчого комітету міської ради з питань публічних закупівель, зокрема, під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ, надає у встановлений строк необхідні документи та відповідні пояснення.

3.2.8. Координує роботу із закупівель товарів, робіт і послуг за кошти міського бюджету, контролює дотримання законодавства щодо закупівель, забезпечує подання відповідної звітності.

3.3. Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів відповідно до покладених на нього завдань:

3.3.1. Аналізує стан розвитку підприємництва, підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування громади, веде облік об'єктів торгівлі, побуту та ресторанного господарства, розташованих на території Чорноморської міської територіальної громади.

3.3.2. Сприяє вирішенню питань соціально-побутового обслуговування населення.

3.3.3. Сприяє організації та проведенню міських ярмарків, святкових заходів та надає погодження на участь у місцевих ярмарках та святковій торгівлі на підставі рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови.

3.3.4. У межах повноважень вживає заходів щодо забезпечення прав споживачів стосовно якості та безпеки товарів, продукції, послуг.

3.3.5. Розглядає звернення споживачів, надає консультації з питань захисту прав споживачів.

3.3.6. Інформує населення через засоби масової інформації про виявлення товарів (робіт, послуг) неналежної якості, фальсифікованих, небезпечних для життя, здоров'я, майна споживачів чи навколишнього природного середовища, висвітлює інформацію щодо дотримання законодавства про захист прав споживачів та порядок реалізації прав споживачів.

3.3.7. У межах повноважень вживає заходи щодо усунення порушень у випадках виявлення продажу товарів/виконання робіт, надання послуг, які не супроводжуються доступною, достовірною, необхідною інформацією та відповідними супровідними документами або із простроченим строком придатності

3.3.8. Аналізує стан правового регулювання сфери торгівлі та послуг, готує пропозиції щодо його удосконалення.

3.3.9. Надає методичну, консультаційну допомогу суб'єктам підприємництва у сфері торгівлі, побуту та ресторанного господарства, проводить зустрічі та наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.3.10. У межах повноважень, визначених законодавством, здійснює контроль за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринками незалежно від форм власності, правил торгівлі, торговельного обслуговування, роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства.

3.3.11. Аналізує стан і динаміку розвитку цінових процесів на ринку продукції, товарів і послуг, у тому числі тих, на які запроваджене державне регулювання.

3.3.12. Розглядає пропозиції інших органів виконавчої влади, звернення і скарги суб'єктів підприємництва, громадських організацій, громадян, засобів масової інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

3.3.13. Складає протоколи про адміністративні правопорушення на підставі повноважень, наданих рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.3.14. Спільно зі спеціалістами відділу комунального господарства та благоустрою міської ради, представниками правоохоронних органів здійснює контроль за дотриманням власниками підприємств торгівлі, побуту та ресторанного господарства Типових правил благоустрою території населеного пункту, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти та порядку в межах Чорноморської міської територіальної громади.

РОЗДІЛ 4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

4.1. За дорученням керівництва представляти виконавчий комітет міської ради в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Звертатися у встановленому порядку до структурних виконавчих органів міської ради, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для отримання інформації, необхідної для виконання посадових обов'язків.

4.3. Залучати фахівців інших структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, підвідомчих підприємств та організацій за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

РОЗДІЛ 5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління очолює начальник, який має заступника. Відділи, які є у складі Управління, очолюють начальники відділів.

5.2. Начальник Управління безпосередньо підпорядкований міському голові та заступникам міського голови відповідно до розподілу посадових обов'язків.

5.3. Начальник Управління та працівники Управління призначаються на посади та звільняються з посад міським головою в порядку, визначеному законодавством.

5.4. На час відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління або один з начальників відділів Управління за призначенням міського голови.

5.5. Заступник начальника та начальники відділів Управління безпосередньо підпорядковуються начальнику Управління, виконують функції, повноваження і завдання відповідно до розподілу обов'язків, визначених цим Положенням та посадовими інструкціями.

5.6. Начальник Управління:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Управління, визначає обов'язки та ступінь відповідальності заступника та керівників структурних підрозділів Управління;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- розробляє положення про Управління та посадові інструкції працівників Управління;

- представляє інтереси Управління в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

- забезпечує підвищення професійного рівня і кваліфікації працівників Управління, дотримання ними правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни;

- вносить пропозиції міському голові щодо заохочень та дисциплінарних стягнень працівників Управління.

РОЗДІЛ 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Управління реорганізовується або ліквідовується міською радою. У разі реорганізації правонаступником Управління є новостворений орган.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням міської ради.

Начальник управління економічного
розвитку та торгівлі

Наталія ГЕНЧЕВА