

Затверджено
рішенням Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області
від 06.02.2026 № 1051- VIII

Міський голова

_____Василь ГУЛЯЄВ

**Положення
про управління соціальної політики
Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 03194743)**

**м. Чорноморськ
2026 рік**

1. Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - Управління) утворено Чорноморською міською радою Одеського району Одеської області (далі - міська рада), є виконавчим органом міської ради, підзвітним і підконтрольним їй, підпорядкованим виконавчому комітету міської ради і міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

Спрямовує, координує та контролює роботу Управління заступник міського голови відповідно до розподілу посадових обов'язків.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, інші атрибути юридичної особи.

Як юридична особа Управління укладає договори, контракти, на підставі яких набуває юридичних прав та обов'язків. Управління може бути позивачем і відповідачем у судових справах.

4. Місцезнаходження Управління і поштова адреса: 68001, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8-а.

5. Повна назва Управління: «Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області». Скорочена назва Управління: «УСП Чорноморської МР».

6. Основними завданнями Управління є:

6.1. Здійснення керівництва у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема особам похилого віку; особам з інвалідністю; ветеранам війни; Захисникам та Захисницям України; членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України; особам, на яких поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”; громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; сім'ям з дітьми; малозабезпеченим; багатодітним; внутрішньо переміщеним особам; особам позбавленим частково чи повністю дієздатності та їх піклувальникам/опікунам; іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги. Забезпечення реалізації державної політики в галузі соціально - трудових відносин, оплати, охорони та умов праці, безпечної життєдіяльності.

6.2. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання законодавства у сфері соціального захисту працюючого населення, у тому числі працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими і важкими умовами праці, попередження домашнього насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, здійснення соціального обслуговування, реалізація державної політики у сфері захисту соціально незахищених громадян на території Чорноморської міської територіальної громади.

6.3. Розроблення та організація виконання разом з відповідними місцевими органами державної виконавчої влади, громадськими організаціями комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству в сім'ї, зайнятості населення.

6.4. Нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України.

6.5. Призначення та виплата адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, надання інших пільг та послуг, що передбачені місцевими та державними програмами.

6.6. Забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для їх безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури.

6.7. Здійснення повноважень, делегованих органам місцевого самоврядування. Сприяння у вирішенні питань соціально-економічного розвитку Чорноморської міської територіальної громади.

6.8. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. Забезпечення захисту персональних даних.

6.9. Забезпечення, у межах повноважень, контролю за діяльністю виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

6.10. Реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних регіональних програм.

6.11. Реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які звільнені з військової служби та членів їх сімей / комісованих військовослужбовців та членів їх сімей, соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби.

6.12. Організація надання соціальних послуг (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом розвитку комунальних закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги; співпраця з територіальними громадами щодо розвитку соціальних послуг у громаді.

6.13. Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг щодо надання соціальної підтримки населенню.

7. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. Аналізує стан і тенденції соціального розвитку Чорноморської міської територіальної громади та вживає заходів для усунення недоліків. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку.

7.2. Вносить пропозиції щодо проєкту місцевого бюджету та забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

7.3. Розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та Чорноморської міської ради.

7.4. Бере участь у підготовці звітів міського голови, готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання міському голові.

7.5. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції.

7.6. Готує в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні.

7.7. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевої ради.

7.8. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

7.9. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень визначених законом.

7.10. Виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

7.11. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

7.12. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

7.13. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. Забезпечує захист персональних даних.

7.14. Залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і відповідних заходів.

7.15. Здійснює нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України:

- проводить контроль за правовою оцінкою документів, поданих для призначення (перерахунку) пенсій;
- перевіряє правильність виплати: пенсії за разовим дорученням, допомоги на поховання, та недоотриманої пенсії у разі смерті пенсіонера;
- контролює строки призначення та перерахунку пенсії;
- перевіряє правильність нарахування та виплату пенсії, призначених відповідно до рішень суду.

7.16. З питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

проводить призначення та виплату:

- різних видів адресної матеріальної допомоги відповідно до чинних місцевих програм соціального захисту та соціальної підтримки населення громади;
- компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній та професійній основі;
- відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Муніципальна няня»;
- компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу;
- грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей;
- грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень;
- забезпечує надання одноразової допомоги «Пакунок малюка»;
- організовує роботу міської координаційної ради з питань соціального захисту громадян Чорноморської міської територіальної громади, що опинилися у скрутному матеріальному становищі та потребують допомоги;
- сприяє громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги, субсидій та надання пільг;
- формує податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів допомоги;
- взаємодіє з центрами надання адміністративних послуг щодо приймання ними документів.

7.17. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

- проводить підготовку документів щодо визначення/підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) осіб цієї категорії, членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської

катастрофи, а також виплату грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення відповідно до законодавства;

- організовує в межах компетенції роботу з надання пільг категоріям осіб, які мають право на пільги відповідно до законодавства за рахунок місцевого бюджету;

- встановлює за рішенням ради порядок фінансування пільгового проїзду визначених законодавством категорій громадян;

- організовує збір і подання документів для виплати одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самотійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

- веде облік внутрішньо переміщених осіб;

- аналізує стан виконання комплексних програм та реалізації заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним особам і подає міському голові пропозиції з цих питань;

- організовує роботу з видачі посвідчень та довідок, що дають право на пільгу окремим категоріям громадян відповідно до законодавства;

- організовує та проводить виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

- забезпечує організацію виконання державних бюджетних програм спрямованих на забезпечення ветеранів війни та членів їх сімей послугами із соціальної та професійної адаптації, а також психологічної реабілітації;

- приймає рішення щодо надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, учасника війни та статусу реабілітованої особи, згідно з поданими документами відповідно до чинного законодавства.

7.18. У сфері ветеранської політики:

- здійснює аналіз потреб ветеранів та членів сімей ветеранів, що зареєстровані в Чорноморській міській територіальній громаді, у реалізації їх прав, отримання ними послуг, пільг та соціальних гарантій, визначених законом, зокрема із залученням до цієї роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих;

- розробляє за результатами аналізу потреб ветеранів та членів сімей ветеранів відповідних місцевих програм з питань ветеранської політики, визначення завдань та заходів з їх реалізації, спрямованих на задоволення виявлених потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

- здійснює підготовку пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань ветеранської політики, участь у їх виконанні;

- здійснює участь у реалізації ветеранської політики, зокрема з питань:

- соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, зокрема з забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також з забезпечення санаторно-курортним лікуванням, житлом;

- здійснює забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

7.19. У сферах надання соціальних послуг населенню, проведення соціальної роботи:

- організовує роботу із визначення потреби громади у соціальних послугах, готує і подає на розгляд ради пропозиції щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення комунальних установ, закладів і служб - надавачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг надання соціальних послуг, оцінює їх якість, контролює роботу комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

- спрямовує та координує діяльність комунальних надавачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та аналіз ефективності проведення соціальної роботи із сім'ями / особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці;

- сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

- забезпечує доступність громадян до соціальних послуг і своєчасність надання відповідно до законодавства;

- бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту та соціального обслуговування населення;

- забезпечує взаємодію суб'єктів, що надають соціальні послуги сім'ям (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах;

- сприяє громадським, благодійним, релігійним організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

- у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;

- організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

- здійснює контроль за додержанням опікунами/ піклувальниками майнових та житлових прав недієздатних / обмежено дієздатних осіб;

- вживає заходів щодо соціального захисту бездомних осіб та запобігання бездомності;

- складає акти обстеження матеріально – побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання для призначення соціальних допомог, субсидій та пільг;

- є уповноваженим виконавчим органом підготовки та видачі Акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

7.20. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

- проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

- забезпечує направлення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, та інших осіб до установ, які надають реабілітаційні послуги, відповідно до бюджетних програм;

- проводить виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, інших грошових компенсацій, передбачених законодавством;

- визначає потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством, та направляє узагальнену інформацію Департаменту;

- бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення.

7.21. У напрямках поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних сімей, зокрема шляхом оздоровлення та відпочинку дітей; запобігання та

протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми:

- реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну, практичну та консультативну допомогу з питань запобігання домашньому насильству;

- взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами, об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;

- забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

- забезпечує надання соціальних послуг (у тому числі шляхом соціального замовлення) у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

- визначає потребу у створенні спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, забезпечує їх створення та функціонування, здійснює контроль за їхньою діяльністю;

- проводить прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечує застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;

- забезпечує координацію діяльності та взаємодію суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- інформує постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;

- проводить відповідно до законодавства збір, аналіз і поширення інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі;

- звітує Департаменту про виконання повноважень у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

- організовує роботу Опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування, при виконавчому комітеті Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області;

- забезпечує організацію оздоровлення та відпочинку дітей, виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон (в разі потреби);

- виконує інші повноваження відповідно до Закону України "Про оздоровлення та відпочинок дітей";

- надає у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам консультаційно-методичну допомогу з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі; забезпечує організацію діяльності спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

- забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми підприємствам, установам, організаціям;

- організовує роботу з оцінювання потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

- сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

7.22. Забезпечує ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної системи соціальної сфери; Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; системи Електронної соціальної послуги відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років "Муніципальна няня", підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі.

7.23. Інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

7.24. Забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проєктів із соціальних питань.

7.25. Проводить повідомну реєстрацію колективних договорів, змін та доповнень до них.

7.26. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.

8. Управління має право:

8.1. Здійснювати контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності встановленого порядку оформлення документів (у тому числі їх достовірності) для призначення допомоги, пільг та послуг, що фінансуються за рахунок коштів бюджету громади.

8.2. Одержувати, в установленому порядку, від інших структурних підрозділів та інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші необхідні матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, які необхідні для виконання покладених на управління завдань.

8.3. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян до розгляду питань, що належать до компетенції управління.

8.4. Здійснювати контроль за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності Чорноморської міської територіальної громади, у порядку встановленому законодавством.

8.5. Здійснювати контроль за охороною праці, забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах.

8.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

8.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

8.8. Звертатись до судових та правоохоронних органів в інтересах Управління з метою захисту його прав та законних інтересів.

9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами представницької і виконавчої влади та іншими органами місцевого самоврядування, а також підприємствами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

10. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова, згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування та в установленому порядку.

11. Начальник Управління:

- здійснює керівництво та організовує роботу Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функцій;
- подає на затвердження міській раді положення про Управління;
- відкриває рахунки в управлінні Державного казначейства, банках та має право першого підпису;
- затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників;
- подає на розгляд міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах, визначеної міською радою граничної чисельності та фонду оплати праці працівників. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління;
- звітує перед міським головою про виконання Управлінням визначених для нього завдань і затверджених планів роботи;
- розпоряджається коштами Управління в межах затвердженого кошторису;
- видає у межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;
- подає міському голові пропозиції про присвоєння працівникам рангів, їх заохочення, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників, які не є посадовими особами органів місцевого самоврядування;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень місцевого структурного підрозділу соціального захисту населення;
- забезпечує дотримання Управлінням правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;
- в межах повноважень представляє Управління у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями й громадянами.

12. В Управлінні можуть створюватися комісії для розгляду рекомендацій і пропозицій з питань, що належать до його компетенції. Склад цих комісій та Положення про них затверджує начальник Управління.

13. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Чорноморської міської територіальної громади.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджуються відповідно до чинного законодавства.

15. Управління реорганізується або ліквідується за рішенням міської ради згідно з чинним законодавством України.

Начальник управління
соціальної політики

Тетяна ПРИЩЕПА