Додаток до розпорядження міського голови

від 19.12.2022 № 356

**Порядок
організації роботи з повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами до Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області, її виконавчих органів
та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, її виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі – органів ради) під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять через внутрішні канали, офіційний вебсайт, засобами поштового чи електронного зв’язку, а також на особистому прийомі громадян.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення - встановлення відповідності інформації,
викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

повідомлення про корупцію - повідомлення особи, що містить фактичні дані,
що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) органу ради,
іншими суб’єктами (особами), на яких поширюється дія вимог Закону, корупційного
або пов’язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

попередня перевірка - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні
про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені Законом;

попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію,
на відповідність вимогам Закону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.3. До органів ради повідомлення про корупцію можуть надходити з використанням:

1) внутрішніх каналів:

* вебформа, розміщена на офіційному вебсайті Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, із забезпеченою можливістю подати повідомлення анонімно (https://od.cmr.gov.ua/pages/32969-povidomiti-pro-korupciiu) або доступною за посиланням: https://cutt.ly/NKlkhSL;
* електронних поштових скриньок: yur@cmr.gov.ua або stopcorruption.cmr@gmail.com;
* спеціальної телефонної лінії – (04868) 5-20-24;
* у письмовому вигляді через уповноваженого з антикорупційної діяльності;
* засобами поштового зв’язку на адресу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області: проспект Миру 33, м. Чорноморськ.

2) під час особистого прийому громадян Чорноморським міським головою (інформація про порядок запису на прийом та графік особистого прийому розміщується на офіційному вебсайті Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області);

іншими засобами телекомунікаційного зв’язку.

1.4. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника органу ради, містити фактичні дані про порушення ним вимог,
заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

Уповноважений з антикорупційної діяльності та працівники загального відділу під час реєстрації вхідних документів та їх попереднього розгляду обов’язково звертають увагу на те, що інформація, викладена у повідомленні про корупцію, має містити фактичні дані,
що підтверджують можливе вчинення конкретним працівником органу ради, іншим суб’єктом (особою), на яких поширюється дія Закону, корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

1.5. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

1.6. У разі, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно
не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку,
визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

1.7. Повідомлення про корупцію може бути здійснено працівниками органу ради
без зазначення авторства (анонімно) будь-яким способом із зазначених у пункті 1.3 цього розділу.

1.8. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане
як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

1.9. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами)
на особистому прийомі та/або з використанням засобів телефонного зв’язку.

**II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію**

2.1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність - забезпечення інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженого з антикорупційної діяльності щодо його розгляду;

доступність - забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення
про корупцію та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

довіра - інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

відповідальність - забезпечення керівництвом органу ради, його підвідомчих установ роботи з повідомленнями про корупцію;

ефективність - реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

прозорість - інформування викривачів про результати розгляду повідомлень
про корупцію;

аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування організації роботи
з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

доброчесність - діяльність працівників органів ради базується на виконанні службових обов’язків відповідно до вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про службу
в органах місцевого самоврядування», Кодексу етичної поведінки посадових осіб Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, її виконавчих органів
та структурних підрозділів виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, посадових осіб та інших працівників підприємств,
установ та організацій, що належать до комунальної власності Чорноморської територіальної громади, затвердженого рішенням Чорноморської міської ради від 18.06.2021 № 84-VIII,
та загальновизнаних етичних норм;

захист прав викривачів - розуміння та усвідомлення працівниками органів ради,
які мають доступ до повідомлень про корупцію та іншої інформації, яка пов’язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов’язаних з поданням повідомлень, встановленням фактів порушення вимог Закону;

конфіденційність - забезпечення виконання працівниками органів ради вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб
або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб,
третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками органів ради, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

зворотний зв’язок - рекомендується підтримувати зв’язок з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість - забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті
та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками органів ради;

об’єктивність - надання повної і об’єктивної оцінки, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію інформації, а також результатам такої перевірки;

рівність - забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

**III. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію**

3.1. Повідомлення про корупцію, що надходять до органів ради з використанням засобів поштового зв’язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції), подані через поштову скриньку, отримані безпосередньо уповноваженим з антикорупційної діяльності в письмовому вигляді, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Чорноморській міській раді Одеського району Одеської області, її виконавчих органах та структурних підрозділах, затвердженої рішенням виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 22.04.2021 № 104.

3.2. Попередній розгляд та ідентифікація повідомлень про корупцію, які надійшли
до органів ради у спосіб, зазначений у пункті 1.3 цього Порядку, здійснюється працівниками загального відділу за участю уповноваженого з антикорупційної діяльності в день
їх надходження або не пізніше наступного робочого дня, на предмет встановлення наявності фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення працівником органу ради,
іншими суб’єктами (особами), на яких поширюється дія вимог Закону, корупційного
або пов’язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення цього Закону, які можуть бути перевірені, та належності до компетенції і повноважень уповноваженого
з антикорупційної діяльності.

3.3. Повідомлення про корупцію, які надійшли до органу ради у спосіб,
зазначений у пункті 1.3 цього Порядку, реєструються загальним відділом в системі електронного документообігу в журналі «Повідомлення про корупцію», за видом документа «Повідомлення викривачів».

3.4. Як виняток, на підставі внутрішнього документа (внутрішнього листа) за підписом уповноваженого з антикорупційної діяльності, оформленого під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію, не підлягають скануванню повідомлення про корупцію,
які містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на хід та результати перевірки, наведеної у ньому інформації та/або виконання завдань і функцій щодо співпраці
з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту та виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених законом.

3.5. Отримані уповноваженим з антикорупційної діяльності за допомогою засобів телефонного зв’язку повідомлення про корупцію оформлюються шляхом заповнення примірної форми повідомлення про корупцію (додаток 1).

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого порушення, уповноважений з антикорупційної діяльності пропонує звернутись до органу ради письмово або направити повідомлення іншими засобами телекомунікаційного зв’язку.

Під час прийняття повідомлення про корупцію засобами телефонного зв’язку уповноваженим з антикорупційної діяльності повідомляється, що вказана у повідомленні інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання
і виявлення корупції у спосіб, визначений законодавством, а також повідомляється щодо можливості направлення такого повідомлення поштою або іншими засобами телекомунікаційного зв’язку.

3.6. Повідомлення про корупцію, отримані безпосередньо уповноваженим
з антикорупційної діяльності засобами телефонного зв’язку, проходять первинне опрацювання та реєстрацію шляхом передачі заповненої форми повідомлення про корупцію, отриманого уповноваженим, до загального відділу.

3.7. Під час отримання повідомлень про корупцію через телефонну лінію уповноваженим з антикорупційної діяльності може використовуватись примірний перелік питань (додаток 2).

3.8. Повідомлення про корупцію, які надходять на електронну поштову скриньку
з використанням офіційного вебсайту Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, приймаються та ідентифікуються уповноваженим з антикорупційної діяльності.

Такі повідомлення роздруковуються в день їх надходження або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні, та передаються
до загального відділу виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, для опрацювання і реєстрації відповідно до вимог цього розділу.

3.9. Якщо повідомлення про корупцію за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції органу ради, таке повідомлення у день його надходження, а те, що надійшло у неробочий день (час), наступного після нього робочого дня, передається уповноваженим з антикорупційної діяльності до загального відділу
для здійснення реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», Інструкцією з діловодства в Чорноморській міській раді Одеського району Одеської області, її виконавчих органах та структурних підрозділах, затвердженою рішенням виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області
від 22.04.2021 року № 104.

3.10. Попередній розгляд та ідентифікація повідомлень про корупцію, які надійшли
на електронну адресу органу ради для подання запитів на отримання публічної інформації
у електронному вигляді, здійснюється відділом інформаційних технологій та з питань доступу до публічної інформації спільно з уповноваженим з антикорупційної діяльності.

У разі встановлення відповідності викладеної інформації ознакам корупційного
або пов’язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, такі повідомлення перенаправляються до загального відділу для подальшої реєстрації відповідно
до пункту 3.3 розділу III цього Порядку.

**IV. Облік повідомлень про корупцію**

4.1. Повідомлення про корупцію, незалежно від способу надходження (подання), підлягають реєстрації в системі електронного документообігу у журналі «Повідомлення про корупцію», який ведеться загальним відділом.

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі «П.І.Б. викривача
(або анонімне)» проставляється позначка «Анонімно».

4.2. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження
або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий день (час), вихідні чи святкові дні.

4.3. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду.

**V. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію**

5.1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягає попередньому розгляду уповноваженим
з антикорупційної діяльності у строк не більше десяти робочих днів.

Доповідна записка про результати попередньої перевірки повідомлення про корупцію після проставлення письмової резолюції Чорноморським міським головою або особою,
яка виконує його обов’язки, додається у сформовану справу.

5.2. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення було встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

5.3. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно
не належить до компетенції органу ради, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз’ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

5.4. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону Чорноморський міський голова або особа, яка виконує його обов’язки, в межах повноважень вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків, притягнення винних до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення уповноважений
з антикорупційної діяльності за дорученням Чорноморського міського голови або особи,
яка виконує його обов’язки, негайно, протягом 24 годин, письмово повідомляє про його вчинення спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції.

5.5. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженого
з антикорупційної діяльності порядок розгляду такого повідомлення визначається Чорноморським міським головою або особою, яка виконує його обов’язки.

5.6. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується Чорноморського міського голови, таке повідомлення у триденний строк надсилається суб’єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

5.7. За результатами попередньої перевірки та складеної доповідної записки Чорноморським міським головою або особою, яка виконує його обов’язки, приймається одне з таких рішень:

- призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з’ясування їх достовірності;

- передати матеріали до органу досудового розслідування в порядку, передбаченому нормами КПК;

- закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

5.8. Дисциплінарне провадження за повідомленням проводиться у строк не більше
30 днів з дня завершення попереднього розгляду.

Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо,
строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів.

Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.

5.9. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося)
у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

**VI. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію**

6.1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється уповноваженим з антикорупційної діяльності відповідно до номенклатури справ.

6.2. Після завершення розгляду і прийняття відповідного рішення уповноважений
з антикорупційної діяльності формує самостійну групу матеріалів справи з повідомлення
про корупцію та матеріалів щодо розгляду і разом з внутрішнім описом.

6.3. Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує контроль за правильністю оформлення та спрямування документів до справ, матеріалів розгляду повідомлень
про корупцію та їх оригіналів (за наявності).

У разі виявлення порушень в оформленні та формуванні у самостійну групу матеріалів справи за результатами розгляду повідомлень про корупцію, усунення недоліків проводиться у строк, що не перевищує п’ять робочих днів.

6.4. На архівне зберігання уповноважений з антикорупційної діяльності передає оформлені та сформовані справи до архівного відділу у порядку, визначеному Інструкцією
з діловодства.

6.5. Матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію зберігаються протягом трьох років
з дня отримання таких повідомлень.

Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями
про корупцію підлягають знищенню у відповідності до вимог законодавства з питань діловодства та архівної справи.

**VII. Обов’язки та відповідальність**

7.1. Працівники органів ради, залучені до процесу роботи з повідомленнями
про корупцію, зобов’язані:

- дотримуватися вимог статей 43, 53[-5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1541) Закону;

- додержуватись принципів, передбачених розділом II цього Порядку;

- добросовісно виконувати посадові обов’язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

- здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об’єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

7.2. Чорноморський міський голова або особа, яка виконує його обов’язки, уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та закриття каналів витоку такої інформації (за їх наявності).

7.3. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

Керуюча справами Наталя КУШНІРЕНКО