Додаток

до рішення Чорноморської міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_-VIII

# ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ енергоефективності та грантової діяльності виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області**

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відділ енергоефективності та грантової діяльності виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області.

Відділ не є юридичною особою.

Відділ може мати бланк та печатку із своїм найменуванням.

Відділ підзвітний та підконтрольний Чорноморській міській раді Одеського району Одеської області (далі – міська рада), підпорядкований її виконавчому комітету і міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

Спрямовує, координує та контролює роботу відділу заступник міського голови відповідно до розподілу посадових обов’язків.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням та іншими нормативними актами.

# МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

Метою діяльності відділу є запровадження та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в Чорноморській міській територіальній громаді (далі СЕнМ) та залучення додаткових позабюджетних ресурсів, спрямованих на вирішення актуальних питань розвитку Чорноморської міської територіальної громади.

# ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

* 1. **Запровадження та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в Чорноморській міській територіальній громаді:**

3.1.1. в частині енергомоніторінгу та контролю:

- забезпечує проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг в будівлях, виявляє причини відхилень від норми та планує їх усунення;

- здійснює енергомоніторинг у будівлях за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення, контроль та оцінку показників ефективності використання енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

- здійснює контроль за проведенням інвентаризації будівель, які належать до комунальної власності Чорноморської міської територіальної громади, в частині енергетичної ефективності та внесення експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель;

* здійснює контроль за технічним станом будівель з метою впровадження енергоефективних заходів;

- здійснює збір, внесення та актуалізацію в базі даних будівель відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик;

- здійснює подання необхідних відомостей до бази даних національного фонду будівель відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність будівель»;

- забезпечує сертифікацію енергетичної ефективності будівель відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність будівель»;

- здійснює забезпечення обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

3.1.2. в частині енергетичного планування:

-здійснює енергетичне планування, прогнозування споживання енергетичних ресурсів;

- визначає потенціал економії енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях;

-здійснює аналіз та погодження планів заходів (пропозиції) з впровадження енергозберігаючих заходів та енергоефективних проєктів на об'єктах бюджетної сфери для подальшого планування фінансування та затвердження відповідних програм міською радою;

- здійснює контроль за досягненням індикативних та операційних цілей системи енергетичного менеджменту;

- виконує розрахунки базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях;

- здійснює аналіз та погодження пропозицій перегляду встановлених лімітів споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

- здійснює моніторинг публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів, енергії) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії, з дотриманням критеріїв енергоефективності;

- здійснює моніторинг, розрахунки й оцінку показників ефективності використання енергетичних ресурсів;

- розробляє системи мотивації ефективного енергоспоживання;

- здійснює підготовку і контролює виконання передбачених законодавством процедур щодо забезпечення енергосервісу у відповідних будівлях (у разі наявності діючих енергосервісних договорів);

- здійснює моніторинг підготовки укладання договорів підприємствами - постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

- розробляє, розповсюджує та впроваджує інформаційні матеріали та навчальні програми, спрямовані на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

- забезпечує навчання персоналу та відповідальних осіб (енергоменеджерів) з впровадження СЕнМ.

# Здійснює повноваження у сфері залучення додаткових позабюджетних ресурсів, спрямованих на вирішення актуальних питань розвитку території Чорноморської міської територіальної громади:

- забезпечує здійснення діяльності, пов’язаної із залученням додаткових позабюджетних ресурсів та коштів для реалізації проєктів та програм в усіх сферах, спрямованих на вирішення актуальних питань розвитку території Чорноморської міської територіальної громади;

- організовує ведення постійного моніторингу конкурсних відборів, грантів та інших програм й ініціатив щодо можливості отримання міжнародної та внутрішньодержавної допомоги за рахунок будь-яких джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України;

- забезпечує моніторинг реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначення координатора проєкту;

- забезпечує підготовку програм, проєктів та заявок на участь у конкурсних відборах та програмах;

- здійснює супровід поданих на конкурси проєктів;

- контролює реалізацію і впровадження проєктів-переможців конкурсних відборів;

- координує діяльність структурних підрозділів міської ради з розробки та написання проєктів для участі в конкурсах і грантових програмах, що проводяться українськими та іноземними організаціями й установами (грантодавачами);

- надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу структурним підрозділам міської ради, комунальним підприємствам, а також у межах своєї компетенції забезпечує підготовку та написання програм, проєктів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів грантових програм, в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги;

- сприяє обміну досвідом у реалізації грантових програм, проєктів ПРООН та інших проєктів міжнародної технічної допомоги;

- організовує проведення тренінгів, семінарів та навчань з питань залучення додаткових позабюджетних ресурсів і коштів на вирішення місцевих проблем громади та бере участь у цих заходах, що проводяться в Україні та за її межами;

- проводить оцінку умов участі в конкурсних програмах, потенційних можливостей їх реалізації та пов’язаних з цим ризиків;

- налагоджує співпрацю з міжнародними фінансовими організаціями, забезпечує моніторинг відповідних програм, розповсюдження інформації серед потенційних учасників, супровід підготовки та реалізації проєктів;

- вносить, за необхідністю, в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань з питань енергетичного менеджменту, енергоефективності та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проєктів (програм);

- готує проєкти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до компетенції відділу, в тому числі і щодо співфінансування проєктів та програм.

* 1. **ПРАВА ВІДДІЛУ**

 Відділ має право:

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- отримувати в установленому порядку від державних органів, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- організовувати наради з питань, що належать до його компетенції;

- брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань;

- розглядати пропозиції підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції відділу;

- вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

- взаємодіяти в межах своїх повноважень з установами іноземних держав та міжнародними організаціями;

- брати участь в організації та проведенні семінарів, конференцій, нарад та інших заходів з питань, що відносяться до компетенції відділу.

# СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДДІЛУ

Структура та загальна чисельність відділу затверджується рішенням міської ради.

Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад міським головою відповідно до чинного законодавства. Посадові обов’язки начальника та працівників відділу визначаються посадовими інструкціями.

# КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із чинним законодавством.

У разі відсутності начальника відділу його обов’язки виконує особа, призначена розпорядженням Чорноморського міського голови.

 Начальник відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

- представляє відділ у відносинах з установами та організаціями;

- готує та подає на розгляд міської ради пропозиції щодо внесення змін до положення;

- планує роботу відділу, аналізує стан виконання плану, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради та її виконавчого комітету;

- вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- звітує перед міським головою та виконавчим комітетом міської ради про виконання покладених на відділ завдань;

- вносить пропозиції щодо розгляду міською радою та її виконавчим комітетом питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проєкти відповідних рішень;

- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами;

- розподіляє обов‘язки між працівниками відділу та розробляє їх посадові інструкції.

# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим положенням на відділ завдань і функцій несе начальник відділу.

Відповідальність працівників відділу настає у разі порушень трудової та виконавської дисципліни, невиконання або неналежного виконання посадових обов’язків, закріплених за працівниками відділу їхніми посадовими інструкціями.

Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю працівниками відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

# ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням міської ради.

Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється рішенням міської ради.

Начальник відділу комунального

господарства та благоустрою Оксана КІЛАР