Додаток

до рішення сесії Вороньківської сільської ради

від 15.09.2023 № 951-26-VIII

**Організаційно-правові заходи з упорядкування структури виконавчого комітету Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області**

1. Вивести зі складу структури апарату виконавчого комітету Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області Службу у справах дітей.
2. Відділу з організаційної роботи та кадрового забезпечення персонально попередити працівників Служби у справах дітей виконавчого комітету Вороньківської сільської ради про зміну істотних умов праці (у порядку статті 32 Кодексу законів про працю України).

**Секретар ради Віталіна СПИС**

Додаток

До рішення сесії Вороньківської сільської ради

від 15.09.2023 № 951-26-VIII

**Структура**

**виконавчого комітету**

**Вороньківської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва структурного підрозділу та посад** | **Кількість шт.од.** |
|  | **КЕРІВНИЦТВО**  **(9)** |  |
| **1** | Сільський голова | 1 |
| **2** | Секретар ради | 1 |
| **3** | Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 2 |
| **4** | Староста | 5 |
|  | | |
|  | **І. Відділ економіки, інвестицій**  **та публічних закупівель**  **(4)** |  |
| **5** | Начальник відділу | 1 |
| **6** | Головний спеціаліст з інвестицій та публічних закупівель | 1 |
| **7** | Головний спеціаліст | 2 |
|  | |  |
|  | **ІІ. Відділ бухгалтерського обліку та звітності**  **(6)** |  |
| **8** | Начальник відділу | 1 |
| **9** | Головний спеціаліст | 1 |
| **10** | Спеціаліст І категорії | 4 |
|  | | |
|  | **ІІІ. Відділ юридичного забезпечення**  **(3)** |  |
| **11** | Начальник відділу | 1 |
| **12** | Спеціаліст І категорії | 2 |
|  | | |
|  | **IV. Відділ організаційної роботи**  **та кадрового забезпечення**  **(11)** |  |
| **13** | Начальник відділу | 1 |
| **14** | Головний спеціаліст | 1 |
| **15** | Діловод | 6 |
| **16** | Системний адміністратор | 1 |
| **17** | Спеціаліст із зв’язків засобів масової інформації | 1 |
| **18** | Спеціаліст І категорії (кадри) | 1 |
|  | | |
|  | **V. Сектор архітектури, містобудування та капітального будівництва (2)** |  |
| **19** | Завідувач сектору | 1 |
| **20** | Спеціаліст І категорії | 1 |
|  |  |  |
|  | | |
|  | **VІ. Відділ земельних відносин (5)** |  |
| **21** | Начальник відділу | 1 |
| **22** | Головний спеціаліст | 1 |
| **23** | Спеціаліст І категорії | 3 |
|  | | |
|  | **VІІ. Відділ соціального забезпечення**  **(15)** |  |
| **24** | Начальник відділу | 1 |
| **25** | Заступник начальника відділу | 1 |
| **26** | Соціальний робітник | 13 |
|  | | |
|  | **VIІІ. Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою**  **(4)** |  |
| **27** | Начальник відділу | 1 |
| **28** | Головний спеціаліст | 1 |
| **29** | Спеціаліст І категорії | 2 |
|  | | |
|  | **ІХ. Відділ з питань матеріально-технічного забезпечення, цивільного захисту населення та охорони праці**  **(26)** |  |
| **30** | Начальник відділу | 1 |
| **31** | Головний спеціаліст | 2 |
| **32** | Спеціаліст І категорії | 1 |
| **33** | Водій | 2 |
| **34** | Прибиральник службових приміщень | 8 |
| **35** | Двірник | 7 |
| **36** | Оператор котельні | 5 |
|  | | |
|  | **Х. Відділ**  **«Центр надання адміністративних послуг»**  **(6)** |  |
| **37** | Начальник відділу | 1 |
| **38** | Державний реєстратор | 1 |
| **39** | Адміністратор | 3 |
| **40** | Головний спеціаліст | 1 |
|  | | |
|  | **XІ. Управління гуманітарного розвитку**  **(12)** |  |
| **41** | Начальник управління | 1 |
| **42** | Головний спеціаліст | 5 |
| **43** | Інструктор з фізкультури | 6 |
|  |  |  |
|  | **XІІ. Відділ з обліку та бронювання військовозобов’язаних**  **(2)** |  |
| **44** | Начальник відділу | 1 |
| **45** | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **105** |

**Секретар Вороньківської**

**сільської ради                              Віталіна СПИС**