**З В І Т**

**про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до**

**виконавчого комітету Вороньківської сільської ради**

**Бориспільського району Київської області**

**за 2023 рік**

Робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Вороньківської сільської ради за **2023 рік** була спрямована на виконання вимог Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні” та “Про звернення громадян”.

Для забезпечення реалізації конституційного права на звернення виконавчим комітетом Вороньківської сільської ради здійснюється постійний контроль за роботою із зверненнями. Надається методична та практична допомога щодо застосування законодавства з питань роботи зі зверненнями громадян, дотримання вимог правил діловодства.

Для інформування населення громади в приміщенні виконавчого комітету Вороньківської сільської ради та адміністративних приміщеннях старостинських пунктів розміщені інформаційні стенди з графіками прийому громадян, як посадовими особами виконавчого комітету сільської ради, так і особами вищого рівня різних форм підпорядкування, які поновлюються у відповідності до внесених змін.

У  сільській раді та по старостинських пунктах заведено журнали реєстрації письмових пропозицій, заяв і скарг громадян. Також у виконавчому комітеті заведені журнали обліку особистого прийому громадян сільським головою, заступниками сільського голови, старостами. Всі журнали пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою.

Форма журналів, відповідає вимогам законодавства. Заповнення журналів здійснюється на належному рівні.

Протягом **2023** **року** до виконавчого комітету сільської ради  надійшло **9206** звернень від громадян, з них: ***7926*** письмових, ***1280***– усних.

 За ознакою надходження звернення були первинні ***9205*** та ***1*** повторне. За видами ***9189*** звернення класифіковані як заяви (клопотання), ***17-*** скарг *(неправомірно встановлений лежачий поліцейський*, *неправомірне паркування* *авто, порушення громадського порядку громадянами, скарги на дії сусідів, неналежне утримання собак громадянами, протиправні дії сусідів, щодо неправомірного вивезення ТПВ).*

Колективних звернень – ***9***  *(щодо ремонту дорожнього покриття в селі Вороньків по вулиці Молодіжній; щодо незаконної вирубки лісу; звернення жителів СТ «Жайворонок» , які не заперечують щодо функціонування притулку для тварин в садовому товаристві; капітальний ремонт дороги по вул. Ясній в селі Вороньків, ремонт каналізаційної системи в с.Старе, про зрізання аварійних дерев, про вжитття заходів щодо належного утримання собак жителями села Вороньків, щодо подовження роботи закладів громадського харчування, в зв’язку з проведенням випускного вечора, щодо закриття аптечного кіоску в селі Старе).* Всі скарги та колективні звернення було розглянуто та надано відповіді в терміни передбачені чинним законодавством.

 У письмових зверненнях були порушені питання: аграрної політики і земельних відносин – ***322***, архітектури та будівництва – ***364***, житлово-комунального господарства – ***97,*** дотримання законності та охорони правопорядку – ***27,*** видачі архівних документів – ***95,*** у справах дітей та молоді – ***97,*** з питань соціального захисту населення – ***1780*** (в тому числіз питань видачі довідок внутрішньо переміщеним особам- **98)**.

Протягом звітного періоду вносили звернення через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництващодо виготовлення будівельних паспортів- **70**, видачу містобудівних умов-**14,** повідомлень про початок будівництва- **37** та декларації про готовність об’єктів до

експлуатації- **69**.

Сформовано та видано **189** витягів з ДЗК

Було сформовано та видано **1483** витягів з Реєстру територіальної громади.

 За матеріальною допомогою до виконавчого комітету Вороньківської сільської ради **протягом 2023 року** зверталися найменш соціально-захищені категорії населення, а саме особи похилого віку, громадяни, які втратили здоров’я і працездатність- **409**, особи, які були мобілізовані до лав ЗСУ- **302** Всього надійшло **711**такихзвернень. **631**звернень були розглянуті та задоволені сесією сільської ради. **19** було відмовлено в наданні матеріальної допомоги, **3** звернення відкладено до вивчення, **4** звернень на даний час знаходяться на розгляді. За результатами прийнятих рішень виконавчим комітетом сільської ради було сплачено **4 400 700 грн**.

Було вчинено **283** нотаріальні дії та посвідчено **156** прирівняних до нотаріальних довіреності.

Проведено **183** державні реєстрації актів цивільного стану, а саме: народжень – **22**; шлюбів- **11**; смертей- **150**.

Державними реєстраторами проведено **1419** реєстраційних дій: послуги, пов’язані з державною реєстрацією майна- **1402** та послуги, пов’язані з державною реєстрацією бізнесу-**17**

Видано **1760** довідок.

Проведено **324** реєстрацій місця проживання осіб та **283** дії щодо зняття з реєстрації місця проживання осіб.

Станом на 01.01.2024 рокуособистий прийом голови та його заступників відвідало **414** осіб. Старостами Вороньківської сільської ради на особистому прийомі громадян було прийнято **866**осіб, а саме старостою сіл Старе та Васильки – **244**осіб; старостою сіл Мирне та Малі Єрківці – **189**особа; старостою сіл Головурів та Кийлів – **158** осіб; старостою села Сошників- **110**осіб; старостою села Проців – **165*.***

Ведеться реєстрація звернень, що надійшли поштовим та електронним зв’язком. Спеціалістами відділу усно та в телефонному режимі постійно надаються консультації з питань: надання адміністративних послуг, реєстрації права власності на об’єкти нерухомого майна, вчинення нотаріальних дій, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання громадян, реєстрації в реєстрі актів цивільного стану громадян або запитувач перенаправлявся до більш компетентних посадових осіб за належністю, враховуючи специфіку порушених питань.

Виконавчим комітетом Вороньківської сільської ради забезпечено належну реєстрацію звернень, звернення укомплектовані в справи відповідно до вимог чинного законодавства. Звернення, що надходять до виконкому сільської ради, розглядаються керівництвом і надаються відповідні доручення виконавцям. Авторів звернень повідомляють про результати розгляду.

**Начальник відділу ЦНАП Яна ВЛАСКО**