**ВОРОНЬКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ОДИНАДЦЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**Про внесення змін до структури апарату**

**виконавчого комітету Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області та його чисельності**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності і якості роботи апарату виконавчого комітету Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, рішенням № 20-1-VIII від 08.12.2020 року «Про затвердження структури виконавчого комітету Вороньківської сільської ради та Положень про відділи, управління виконавчого комітету Вороньківської сільської ради», рішенням № 25-2-VIII від 24.12.2020 року «Про внесення змін доструктури апарату виконавчого комітетуВороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області та його чисельності», рішенням № 51-4-VIII від 11.02.2021 року «Про внесення змін до структури апарату виконавчого комітету Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області та його чисельності», рішенням № 329-9-VIII від 10.08.2021 року «Про внесення змін до структури апарату виконавчого комітету Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області та його чисельності» Вороньківська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни до структури та чисельності апарату виконавчого комітету Вороньківської сільської ради, затвердженої рішенням № 25-2-VIII від 24.12.2020 року «Про внесення змін до структури апарату виконавчого комітету Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області та його чисельності», а саме:
	1. **Ввести** в склад *служби у справах дітей* **посаду спеціаліста** **1 категорії** (фахівця із соціальної роботи) в кількості 1 штатна одиниця;
	2. **Вивести** із складу *відділу соціального забезпечення* посаду **головного спеціаліста** в кількості 1 штатна одиниця.
2. Затвердити структуру та чисельність апарату виконавчого комітету Вороньківської сільської ради в новій редакції (додаток).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Чешко Л.І.

**Сільський голова Любов ЧЕШКО**

с. Вороньків

від 29.10.2021 року

№ 468 -11-VIII

**Додаток 1**

**до рішення Вороньківської сільської ради**

**від 29.10.2021 року № 468 -11-VIII**

**Структура**

**виконавчого комітету**

**Вороньківської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва структурного підрозділу та посад** | **Кількість шт.од.** |
|  | **КЕРІВНИЦТВО****(9)** |  |
| **1** | Сільський голова | 1 |
| **2** | Секретар ради | 1 |
| **3** | Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 2 |
| **4** | Староста | 5 |
|  |
|  | **І. Відділ економіки, інвестицій** **та публічних закупівель****(4)** |  |
| **5** | Начальник відділу | 1 |
| **6** | Головний спеціаліст з інвестицій та публічних закупівель | 1 |
| **7** | Головний спеціаліст  | 2 |
|  |  |
|  | **ІІ. Відділ бухгалтерського обліку та звітності** **(3)** |  |
| **8** | Начальник відділу | 1 |
| **9** | Головний спеціаліст | 1 |
| **10** | Спеціаліст І категорії | 1 |
|  |
|  | **ІІІ. Відділ юридичного забезпечення** **(3)** |  |
| **11** | Начальник відділу | 1 |
| **12** | Спеціаліст І категорії | 2 |
|  |
|  | **IV.Відділ організаційної роботи** **та кадрового забезпечення** **(11)** |  |
| **13** | Начальник відділу | 1 |
| **14** | Головний спеціаліст | 1 |
| **15** | Діловод | 6 |
| **16** | Системний адміністратор | 1 |
| **17** | Спеціаліст із зв’язків засобів масової інформації | 1 |
| **18** | Спеціаліст І категорії (кадри) | 1 |
|  |
|  | **V. Сектор архітектури, містобудування та капітального будівництва (2)** |  |
| **19** | Завідувач сектору | 1 |
| **20** | Спеціаліст І категорії | 1 |
|  |  |  |
|  |
|  | **VІ. Відділ земельних відносин (5)** |  |
| **21** | Начальник відділу | 1 |
| **22** | Головний спеціаліст | 1 |
| **23** | Спеціаліст І категорії | 3 |
|  |
|  | **VІІ. Відділ соціального забезпечення** **(15)** |  |
| **24** | Начальник відділу | 1 |
| **25** | Заступник начальника відділу | 1 |
| **26** | Соціальний робітник | 13 |
|  |  |  |
|  |
|  | **VIІІ. Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою****(4)**  |  |
| **27** | Начальник відділу | 1 |
| **28** | Головний спеціаліст | 1 |
| **29** | Спеціаліст І категорії | 2 |
|  |
|  | **ІХ. Відділ з питань матеріально-технічного забезпечення, цивільного захисту населення та охорони праці** **(26)** |  |
| **30** | Начальник відділу | 1 |
| **31** | Головний спеціаліст | 2 |
| **32** | Спеціаліст І категорії | 1 |
| **33** | Водій | 2 |
| **34** | Прибиральник службових приміщень | 8 |
| **35** | Двірник | 7 |
| **36** | Оператор котельні | 5 |
|  |
|  | **Х. Відділ****«Центр надання адміністративних послуг»****(6)** |  |
| **37** | Начальник відділу | 1 |
| **38** | Державний реєстратор | 2 |
| **39** | Адміністратор | 2 |
| **40** | Головний спеціаліст | 1 |
|  |
|  | **XІ. Управління гуманітарного розвитку****(9)** |  |
| **41** | Начальник управління | 1 |
| **42** | Головний спеціаліст | 5 |
| **43** | Спеціаліст І категорії (по бухгалтерському обліку) | 3 |
|  |  |  |
|  | **XІІ. Відділ з обліку та бронювання військовозобов’язаних** **(2)** |  |
| **44** | Начальник відділу | 1 |
| **45** | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **XІІІ. Служба у справах дітей** **(3)** |  |
| **46** | Начальник служби | 1 |
| **47** | Головний спеціаліст | 1 |
| **48** | Спеціаліст І категорії (фахівець із соціальної роботи)  | 1 |
|  |  |  |
|  | **ВСЬОГО** | **102** |

**Сільський голова Любов ЧЕШКО**