**З В І Т**

**про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до**

**виконавчого комітету Вороньківської сільської ради**

**Бориспільського району Київської області**

**за І квартал 2024 року**

Робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Вороньківської сільської ради у І кварталі 2024 року була спрямована на виконання вимог Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні” та “Про звернення громадян”.

Для забезпечення реалізації конституційного права на звернення виконавчим комітетом Вороньківської сільської ради протягом І кварталу 2024 року здійснюється постійний контроль за роботою із зверненнями. Протягом кварталу було здійснено перевірку стану роботи старостинських пунктів.

В ході проведених перевірок надавалась методична та практична допомога щодо застосування законодавства з питань роботи зі зверненнями громадян. За даними перевірок встановлено, що в цілому в старостинських пунктах виконавчого комітету організація роботи зі зверненнями громадян перебуває на належному рівні і відповідає вимогам чинного законодавства.

Для інформування населення громади в приміщенні виконавчого комітету Вороньківської сільської ради та адміністративних приміщеннях старостинських пунктів розміщені інформаційні стенди з графіками прийому громадян, як посадовими особами виконавчого комітету сільської ради, так і особами вищого рівня різних форм підпорядкування, які поновлюються у відповідності до внесених змін.

У  сільській раді та по старостинських округах заведено журнали реєстрації письмових пропозицій, заяв і скарг громадян. Також є журнали обліку особистого прийому громадян сільським головою, заступниками сільського голови, старостами. Всі журнали пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою.

Форма журналів, які відповідає вимогам законодавства. Заповнення журналів здійснюється на належному рівні.

Протягом **І кварталу 2024** **року** до виконавчого комітету сільської ради  надійшло **3010** звернення від громадян, з них: ***2650*** письмових, ***360*** – усних.

 За ознакою надходження звернення були первинні ***3010***. За видами ***1602*** звернення класифіковані як заяви (клопотання), ***5***- скарг (*самозахват земельної ділянки в СТ «Крило», незаконне будівництво, скарги на сусідів, щодо перекриття дороги в с. Кийлів)*.

Колективних звернень – ***4***  *(ремонт дороги по вул. Садова в с. Головурів, щодо роботи Кийлівської школи, щодо неправомірних дій Ткаченко А.В. та благоустрою).*

 У письмових зверненнях були порушені питання: аграрної політики і земельних відносин – ***77*** архітектури та будівництва – ***45***, житлово-комунального господарства - ***23***, дотримання законності та охорони правопорядку – ***1****,* видачі архівних документів – ***28*** у справах дітей та молоді – ***25,*** з питань соціального захисту- **45**, щодо постановки на квартирний облік та поновлення даних – **21.** Було сформовано та видано **434** витяги з Реєстру територіальної громади, **36** витягів з ДЗК.

За матеріальною допомогою до виконавчого комітету Вороньківської сільської ради **за І квартал 2024 року** зверталися найменш соціально-захищені категорії населення, а саме особи похилого віку, громадяни, які втратили здоров’я і працездатність, особи, які були мобілізовані до лав ЗСУ. Всього надійшло **211**такихзвернення. З них **102** звернення про надання допомоги на лікування та 109 звернень особам, які мобілізовані до лав ЗСУ.

Було вчинено **130** нотаріальних дій та посвідчено **50** прирівняних до нотаріальних довіреності.

Проведено **50** державних реєстрацій актів цивільного стану, а саме: народжень – **8**; шлюбів- **1**; смертей- **41**.

Державними реєстраторами проведено **565** реєстраційних дій.

Видано **437** довідок.

Проведено **127** реєстрацій місця проживання осіб та **96** дій щодо зняття з реєстрації місця проживання осіб.

За **І квартал 2024 року** особистий прийом голови та його заступників відвідало **360** осіб. Старостами Вороньківської сільської ради на особистому прийомі громадян було прийнято **217**осіб, а саме старостою сіл Старе та Васильки – **128**осіб; старостою сіл Мирне та Малі Єрківці – ***39*** особа; старостою сіл Головурів та Кийлів – **28** осіб; старостою села Сошників- **43**осіб; старостою села Проців – **39*.***

Ведеться реєстрація звернень, що надійшли поштовим та електронним зв’язком. Протягом **І кварталу 2024 року** спеціалістами відділу усно та в телефонному режимі надавались консультації з питань: надання адміністративних послуг, реєстрації права власності на об’єкти нерухомого майна, вчинення нотаріальних дій, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання громадян, реєстрації в реєстрі актів цивільного стану громадян або запитувач перенаправляється до більш компетентних посадових осіб за належністю, враховуючи специфіку порушених питань.

Виконавчим комітетом Вороньківської сільської ради забезпечено належну реєстрацію звернень, звернення укомплектовані в справи відповідно до вимог чинного законодавства. Звернення, що надходять до виконкому сільської ради, розглядаються керівництвом і надаються відповідні доручення виконавцям. Авторів звернень повідомляють про результати розгляду.

**Начальник відділу ЦНАП Яна ВЛАСКО**