



**ВОРОНЬКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТА ЧЕРГОВА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

Від 16.02.2024р.

с. Вороньків

№1095-30-VIII

**Про затвердження Програми
оздоровлення та відпочинку дітей
Вороньківської територіальної
громади на 2024-2026 роки**

Керуючись ст. 32, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», враховуючи рішення виконавчого комітету Вороньківської сільської ради № 00 від 05.02.2024 року «Про схвалення проекту Програми оздоровлення та відпочинку дітей Вороньківської територіальної громади на 2024-2026 роки», з метою організації якісного оздоровлення та відпочинку дітей, Вороньківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму оздоровлення та відпочинку дітей Вороньківської територіальної громади на 2024-2026 роки, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту та комісії

Секретар сільської ради



Віталіна СПИС

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Вороньківської сільської ради
від 16.02.2024р.
№ 1095-30-VIII

ПРОГРАМА

**оздоровлення та відпочинку дітей Вороньківської
територіальної громади на 2024-2026 роки**

2024 рік

ПАСПОРТ

Програми оздоровлення та відпочинку дітей Вороньківської територіальної громади на 2024-2026 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Розпорядження Вороньківської сільської ради від 12.10.2023 № 246 «Про розробку цільових програм Вороньківської сільської ради на 2024-2026 роки»
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Вороньківської сільської ради, Служба у справах дітей та сім'ї Вороньківської сільської ради
5.	Учасники Програми	Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Вороньківської сільської ради, Служба у справах дітей та сім'ї Вороньківської сільської ради, заклади освіти та охорони здоров'я Вороньківської сільської ради
6.	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет сільської ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: 2024 рік 2025 рік 2026 рік	300,0 тис. грн.

--	--	--

1. Загальні положення

Програма оздоровлення та відпочинку дітей Вороньківської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства».

Актуальність розроблення та прийняття цієї Програми зумовлено необхідністю впровадження державної політики щодо створення оптимальних умов для оздоровлення та відпочинку дітей.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Рівень захворюваності дітей шкільного віку набуває значних масштабів і потребує посилення уваги місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування.

Сьогодні загальновизнаною цінністю світове співтовариство вважає стан здоров'я людини. Здоров'я нації розглядається як показник цивілізованості держави, що відтворює соціально-економічне становище суспільства. Світова спільнота вважає здоров'я населення головним критерієм доцільності та ефективності всіх без винятку сфер господарської діяльності. Фахівці вважають, що близько 75% хвороб у дорослих є наслідком умов життя у дитячі та молоді роки.

Серед чинників високого рівня захворюваності дитячого населення можна назвати недостатність профілактичних заходів з боку родин, поширення негативних звичок вживання алкоголю, тютюну, недостатню рухову активність, підвищення психоемоційного навантаження під час навчання у школі, незбалансованість харчування та ін. Потребує вирішення питання відновлення здоров'я дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки.

Збереження здоров'я дітей, відновлення їх життєвих сил шляхом організації якісного, повноцінного оздоровлення та відпочинку є важливим напрямком діяльності соціальної політики.

Таким чином, у Вороньківській територіальній громаді існує комплекс проблем, пов'язаних, з одного боку, із труднощами профілактики захворюваності, зростанням негативного впливу оточуючого середовища на дитячий організм, недостатністю охоплення оздоровчими послугами дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

3. Мета і основні завдання Програми

Програма розроблена з метою зміцнення фізичного та психічного здоров'я дитячого населення Вороньківської територіальної громади шляхом удосконалення системи оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, збільшення якісних і кількісних показників оздоровлених дітей, забезпечення державних гарантій щодо доступності та якості оздоровчих та відпочинкових послуг. Реалізація Програми дозволить забезпечити ефективне проведення оздоровчо-відпочинкової кампанії у 2024-2026 роках, а також упровадити відкритий, об'єктивний і прозорий підбір та направлення дітей до закладів оздоровлення та відпочинку області та України.

Основні завдання Програми:

- збільшення кількості дітей, охоплених змістовними організованими формами оздоровлення та відпочинку перш за все дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки;
- створення умов для якісного відпочинку дітей шкільного віку в таборах, профілактики бездоглядності дітей та підлітків під час літніх канікул, шляхом організації пришкільних таборів;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, підтримки творчого потенціалу дітей під час проведення оздоровчої кампанії;
- створення безпечних та комфортних умов перебування дітей у закладах, де проводиться оздоровлення та відпочинок.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Досягнення поставленої мети буде здійснюватись шляхом удосконалення системи оздоровлення та відпочинку дітей, покращення умов оздоровлення та відпочинку дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку; впровадження інноваційних форм у навчально-культурних програмах цих закладів; вироблення ефективних механізмів забезпечення оздоровчими послугами максимальної кількості дітей, в першу чергу дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

Направлення дітей Вороньківської сільської територіальної громади до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за кошти місцевого бюджету здійснюється відповідно до Порядку направлення дітей Вороньківської сільської територіальної громади до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за кошти місцевого бюджету, що є невід'ємним додатком до Програми (Додаток 1).

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Програма реалізовується за рахунок коштів державного, сільського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Під час формування проекту місцевого бюджету сільська рада передбачає асигнування на реалізацію Програми в межах можливостей місцевого

бюджету та відповідно Заходам з реалізації Програми, які затверджуються щорічно рішенням сесії ради (Додаток 2).

6. Очікувані результати виконання Програми

- забезпечення зайнятості дітей шкільного віку під час літніх канікул;
- збільшення кількості дітей, охоплених оздоровленням та відпочинком, з числа потребуючих особливої соціальної уваги та підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету.

7. Контроль за ходом виконання Програми

Організаційний супровід та координацію діяльності щодо виконання Програми здійснює виконавчий комітет Вороньківської сільської ради. Виконавці Програми:

- про хід її виконання інформують Вороньківську сільську раду - до березня 2025 року;
- забезпечують обговорення стану та проблем реалізації Програми на сесіях Вороньківської сільської ради;
- у разі зміни у законодавчих актах України, які можуть вплинути на результат реалізації запланованих Програмою заходів, забезпечують внесення на розгляд сесій Вороньківської сільської ради поправок і доповнень до Програми.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та інвестиційної діяльності.

Секретар ради



Віталіна СПИС

**Порядок направлення
дітей Вороньківської територіальної громади до дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку за кошти місцевого бюджету**

1. Загальні положення

1.1. Порядок направлення дітей Вороньківської сільської територіальної громади до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за кошти місцевого бюджету (далі – Порядок) застосовується при направленні дітей Вороньківської сільської територіальної громади, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками, що виділяються за рахунок видатків місцевого бюджету, передбачених виконавчим комітетом Вороньківської сільської ради.

1.2. Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради закуповує путівки для оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – путівка), шляхом проведення публічних закупівель відповідно до чинного законодавства.

1.3. Квота путівок для дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, та з урахуванням наявних заяв до виконавчого комітету Вороньківської сільської ради від батьків, дітей соціально незахищених категорій Вороньківської сільської територіальної громади визначається відповідно до пропорційності співвідношення чисельності бази даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, та з урахуванням наявних заяв до виконавчого комітету Вороньківської сільської ради від батьків, дітей соціально незахищених категорій, які навчаються в інших закладах освіти (професійно-технічної освіти, вищої освіти та випускників закладів).

1.4. Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради надає придбані путівки відповідно до розділу 3 цього Порядку, безоплатно або з частковою оплатою, що сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та/або за рахунок коштів підприємств, установ та організацій, фондів, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.5. Відбір та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками здійснюють управління гуманітарного розвитку та служба у справах дітей та см'ї.

1.6. У першочерговому порядку оздоровленням та відпочинком забезпечуються:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти, перебуває в полоні) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;
- діти з інвалідністю;
- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах.

1.7. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку протягом календарного року направляються діти віком від 7 до 18 років організованими групами.

1.8. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, мають право на отримання путівки за зареєстрованим місцем проживання.

Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, можуть отримати путівку за місцем фактичного проживання.

1.9. Дитина має право на безкоштовне та пільгове забезпечення за рахунок коштів місцевого бюджету путівкою один раз на рік (крім випадків,

передбачених чинним законодавством) за умови, що така путівка не надавалася їм у поточному році за рахунок коштів державного, обласного бюджетів.

1.10. У разі неможливості використання путівки на зазначену зміну з поважних причин, батьками (особами, які їх замінюють) подається відповідна заява у письмовій формі.

1.11. У випадку дострокового виїзду дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку сума коштів від вартості путівки (батьківська часткова оплата), що залишилася невикористаною, не повертається.

1.12. Цей Порядок не розповсюджується на організацію роботи таборів із денним перебуванням.

1.13. Організація оздоровлення та відпочинку дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, здійснюється відповідно до вимог Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.14. Організація оздоровлення та відпочинку дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села здійснюється відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для оздоровлення та відпочинку дітей працівників агропромислового комплексу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 167 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для оздоровлення та відпочинку дітей працівників агропромислового комплексу».

2. Механізм розподілу путівок і контроль за дотриманням вимог чинного законодавства та цього Порядку

2.1. Служба у справах дітей та сім'ї, управління гуманітарного розвитку, на яких покладено виконання вимог цього Порядку, забезпечують формування бази даних відповідних категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, і керуються цими даними для розподілу наданих путівок.

2.2. Батьки (або особи, які їх замінюють) дітей, які навчаються в інших закладах освіти (професійно-технічної освіти, вищої освіти та випускників

закладів) звертаються до виконавчого комітету Вороньківської сільської ради з заявою щодо надання путівки та відповідними документами (розділ 4 цього Порядку).

2.3. Служба у справах дітей та управління гуманітарного розвитку координує діяльність закладів освіти, спрямовану на організацію оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

3. Порядок надання дітям путівок

3.1. Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради надає путівки:

3.1.1. Безоплатні:

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- дітям, взятих на облік службою у справах дітей виконавчого комітету Вороньківської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- дітям-інвалідам за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування;
- дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти, перебуває в полоні) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- дітям, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;
- дітям з малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

- дітям з багатодітних сімей (де виховуються 3 і більше дітей віком до 18 років);
 - рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї.
- 3.1.2. Із частковою оплатою у розмірі 20% вартості сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та/або коштів підприємств, установ та організацій усіх форм власності, благодійних організацій та фондів або інших джерел, не заборонених законодавством:
- дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.
- 3.1.3. Із частковою оплатою у розмірі 30% вартості сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та/або коштів підприємств, установ та організацій усіх форм власності, благодійних організацій та фондів або інших джерел, не заборонених законодавством:
- діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;
 - дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 3.1.4. І частковою оплатою у розмірі 50% вартості сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та/або коштів підприємств, установ та організацій усіх форм власності, благодійних організацій та фондів або інших джерел, не заборонених законодавством:
- дітям, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;
 - дітям, які перебувають на диспансерному обліку.
 - обдарованим і талановитим дітям, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче міського рівня (1-3 особисте або командне місце) упродовж останніх 2 календарних років;
 - лідерам дитячих громадських організацій;
 - відмінникам навчання;
 - дітям-учасникам дитячих творчих колективів та спортивних команд.

3.2. Служба у справах дітей та сім'ї, управління гуманітарного розвитку відповідно до заяв батьків здійснюють формування списків дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за путівками, відповідно до розпорядження сільського голови.

Вищевказані списки затверджуються сільським головою не пізніше 20 днів до початку оздоровчої зміни.

3.3. Путівки заповнюються відповідальною посадовою особою згідно із затвердженим списком дітей та скріплюються печаткою виконавчого комітету Вороньківської сільської ради.

3.4. Оформлені належним чином путівки передаються особі, яка супроводжує дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Дітям та їх батькам (особам, які їх замінюють) путівки не видаються.

3.5. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки та мають право на отримання безоплатної путівки або путівки з частковою оплатою, за відсутності відповідної путівки можуть отримати путівку з більшою частковою оплатою вартості, яку може запропонувати заклад, за бажанням батьків (осіб, які їх замінюють).

Уразі належності дитини до двох або більше пільгових категорій пропонується отримати путівку з найменшою частковою оплатою вартості.

3.6. До початку оздоровчої зміни частина вартості путівки, що сплачується за рахунок коштів батьків (осіб, що їх замінюють) та/або коштів підприємств, установ та організацій усіх форм власності, благодійних організацій та фондів або інших джерел, не заборонених законодавством, сплачується на банківський рахунок відповідного оздоровчого закладу.

4. Перелік документів, необхідних для отримання путівки

4.1. Для надання путівок батьки подають до центру надання адміністративних послуг такі документи (заява на сільського голову від батьків дитини або осіб, які їх замінюють, є обов'язковою):

4.1.1. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.1.2. Для дітей, взятих на облік службою у справах дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

4.1.3. Для дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.4. Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії

4.1.5. Для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.6. Для дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.7. Для дітей з малозабезпечених сімей:

копія свідоцтва про народження;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

4.1.8. Для дітей з багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

4.1.9. Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія свідоцтва про народження;

довідка про склад сім'ї;

копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.

4.1.10. Для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

копія свідоцтва про народження;

довідка Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області про те, що дитина постраждала внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.

4.1.11. Для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.12. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.13. Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.1.14. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

копія свідоцтва про народження;

медична довідка за формою 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрована в Міністерстві юстиції України від 17 червня 2013 року за № 990/23522.

4.1.15. Для обдарованих і талановитих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче місцевого рівня (1-3 особисте або командне місце) упродовж останніх 2 календарних років:

копія свідоцтва про народження;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та/або дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче міського рівня (1-3 особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 2 календарних років.

4.1.16. Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

копія свідоцтва про народження;

клопотання керівного органу дитячої громадської організації про надання дитині путівки.

4.1.17. Для відмінників навчання:

копія свідоцтва про народження;

копія табелів успішності за попередній та поточний навчальний рік. У табелі враховуються тільки річні (підсумкові) оцінки.

4.1.18. Для дітей-учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд-переможців:

копія свідоцтва про народження;

список учасників дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, у якому створено дитячий творчий колектив, спортивну команду;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та/або дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче місцевого рівня (1-3 особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 2 календарних років.

4.2. Зазначені у підпунктах 4.1.1 - 4.1.18 пункту 4.1 розділу 4 документи не потребують нотаріального засвідчення, їх копії засвідчуються секретарем сільської ради.

4.3. Відповідальними за дотримання вимог цього Порядку та за надання до виконавчого комітету Вороньківської сільської ради відповідних документів дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок, є управління гуманітарного розвитку та служба у справах дітей. Відповідальність за збереження повного пакету документів покладається на службу у справах дітей та управління гуманітарного розвитку.

4.4. Перед відправленням діти, яким надається путівка, проходять медичний огляд в установленому законодавством порядку. На кожну дитину, яка направляється до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, оформляються медичні довідки: форма № 079/о, довідка про відсутність інфекційних, паразитарних захворювань та контакту з інфекційними хворими (за 3 дні до від'їзду).

На час проїзду до місця оздоровлення і відпочинку та під час перебування дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, діти повинні бути застраховані. Страхування дітей здійснюється керівником групи відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів батьків, або осіб, які їх замінюють, інших коштів незаборонених законодавством.

5. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

5.1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку проводиться організовано групами або індивідуально.

5.2. Проїзд дітей здійснюється за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють), а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Батьки (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на збір відповідної суми коштів для забезпечення проїзду та супроводу дітей до закладу оздоровлення та відпочинку та в зворотному напрямку.

5.3. Відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є особи, які супроводжують групу дітей, та працівники закладу оздоровлення та відпочинку, в якому перебувають діти.

У разі необхідності служба у справах дітей та управління гуманітарного розвитку направляє та забезпечує обов'язково кожному групі дітей на період перебування в оздоровчому закладі спеціаліста служби у справах дітей та педагогами-вихователями, з розрахунку один керівник на 15 дітей, які перебувають у відрядженні та несуть повну відповідальність за життя та здоров'я дітей у період перебування в оздоровчому закладі, а також забезпечують виховний процес, організовують дозвілля та догляд за дітьми.

На кожен групу від 30 до 45 дітей додатково призначається один медичний працівник.

5.4. Супроводжуючі особи (керівники груп) призначаються розпорядженням сільського голови.

5.5. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок з особами, які супроводжують дітей під час їх перевезення, керівниками проводиться інструктаж з питань безпеки.

5.6. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, повинні мати з собою такі речі, необхідні для перебування в закладі:

предмети особистої гігієни;

одяг і змінне взуття;

декілька змін нижньої білизни;

спортивне взуття та одяг;

купальник, плавки, взуття, що не промокає;

головний убір від сонця;

теплі речі;

кімнатне взуття.

5.7. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку має право відмовити у прийомі дитини до закладу в разі: відсутності путівки; невідповідності віку дитини встановленим вимогам; відсутності у дитини, яка прибула на оздоровлення та відпочинок до дитячого закладу, медичної довідки

встановленого зразка, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері здоров'я.

У разі встановлення такого факту супроводжуючим та працівниками дитячого оздоровчого закладу складається відповідний акт у двох примірниках.

Один примірник такого акта направляється до виконавчого комітету Вороньківської сільської ради.

Терміни використання путівки, у разі виникнення обставин, що унеможливають своєчасний заїзд дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, можуть переноситися цим закладом за погодженням із виконавчим комітетом Вороньківської сільської ради.

5.8. У разі захворювання дитини дитячий заклад оздоровлення та відпочинку організовує її лікування та за потреби доставляє до місця постійного проживання.

Секретар ради



Віталіна СПИС

Додаток 2

Програми оздоровлення та відпочинку
дітей Вороньківської сільської ради
на 2024-2026 роки

Заходи реалізації

Програми оздоровлення та відпочинку дітей Вороньківської сільської ради на 2024-2026 роки

на 2024 рік

№ з/п	Перелік заходів програми	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування (районний, місцевий бюджет, інші)	Орієнтовна потреба	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.
1	Вживати заходи щодо забезпечення належної організації оздоровлення та відпочинку категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки	Управління гуманітарного розвитку Служба у справах дітей та сім'ї	Сільський бюджет, обласний, державний бюджети		
2	Забезпечити закупівлю путівок для дітей пільгових категорій за рахунок коштів місцевого бюджету	Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель	Сільський бюджет		
3	Забезпечувати виконання заходів щодо безпечного перевезення дітей до місць відпочинку та у зворотному напрямку, а також перебування їх у дитячих закладах оздоровлення та	Управління гуманітарного розвитку Служба у справах	Не потребує фінансування		

		дітей та сім'ї			
4	Сприяти організації роботи таборів з денним перебуванням дітей, у тому числі літніх мовних таборів, а також тих, які будуть приймати волонтерів (носіїв мови) на базі закладів освіти	Управління гуманітарного розвитку	Сільський бюджет, кошти не заборонені законом		
5	Забезпечення санітарно-епідеміологічного нагляду, дотримання вимог протипожежної безпеки, нагляд за підготовкою, відкриттям та функціонуванням пришкільних таборів, дотриманням правил безпеки під час перебування в таборах	Управління гуманітарного розвитку	Не потребує фінансування		
6	Забезпечити переведення закладів дошкільної освіти в режим оздоровчих закладів на період літніх місяців	Управління гуманітарного розвитку	Не потребує фінансування		
7	Висвітлювати у засобах масової інформації підготовку та проведення оздоровчої кампанії серед дітей та учнівської молоді.	Управління гуманітарного розвитку Служба у справах дітей та сім'ї	Не потребує фінансування		