****

**ВОРОНЬКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 17.09.2024 с. Вороньків № 312

**Про створення Координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Вороньківської сільської ради**

Керуючись статтями 34, 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення» з метою підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам, виконавчий комітет Вороньківської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Створити Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Вороньківської сільської ради та затвердити його склад згідно додатку 1.

2.Затвердити положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті  Вороньківської сільської ради згідно додатку 2.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на сільського голову.

**Сільський голова Любов ЧЕШКО**

Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету Вороньківської сільської ради

 від 17.09.2024 № 312

 **Склад**

**Координаційного центру підтримки цивільного населення**

 **При виконавчому комітеті Вороньківської сільської ради**

|  |
| --- |
|  |
| Людмила ПАСЬКО | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів , **керівник координаційного центру** |
| Віталіна СПИС | Секретар сільської ради, **заступник керівника координаційного центру** |
| Наталія БАКАЙ | Начальник відділу організаційної роботи та кадрового забезпечення, **секретар** |
| Члени комісії |
| Світлана ФОКІНА | Начальник відділу соціального захисту населення |
| Ірина МАСАНОВЕЦЬ | Спеціаліст І категорії(фахівець супроводу ветеранів та демобілізованих осіб) |
| Людмила КОСИНСЬКА | Начальник служби у справах дітей та сім’ї |
| Віктор КРАВЦОВ | Начальник управління гуманітарного розвитку |
| Анна ІЛЬЧИШИНА | Директор КНП «Бориспільський центр первинної медико-санітарної допомоги» |
| Дмитро ПОРОХНИЦЬКИЙ | Начальник відділу юридичного забезпечення |
| Дмитро ШАФОРОСТ | Завідувач сектору цивільного захисту населення та охорони праці |
| Володимир ФОРМАНЮК | Староста Мирненського старостинського округу |
| Віталій НЕКРАСОВ | Староста Старинського старостинського округу |
| Іван ТРИГУБ | Староста Сошниківського старостинського округу |
| Олексій КОРОЛЬ | Староста Головурівського старостинського округу |
| Микола КИЯШКО | Староста Процівського старостинського округу |

 Додаток № 2

до рішення виконавчого комітету Вороньківської сільської ради

 від 17.09.2024 № 311

 **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Вороньківської сільської ради**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення Вороньківської сільської ради (далі — Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі — постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі — проблемні питання постраждалого населення).
2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови держадміністрації, а також положенням про нього.
3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.
4. Основними завданнями Координаційного центру є:
5. сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;
6. організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;
7. збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;
8. проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;
9. підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;
10. проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;
11. консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;
12. взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об’єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;
13. визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву держадміністрації;
14. інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.
15. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:
16. взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;
17. проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;
18. проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно - територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;
19. проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з представниками громадських об’єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;
20. проводить моніторинг, узагальнює та подає Вороньківському сільському голові інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;
21. проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Вороньківської територіальної громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;
22. інформує в обов’язковому порядку громадськість про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.
23. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

1. запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;
2. залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);
3. створювати і використовувати цілодобові телефонні “гарячі лінії”;
4. отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні “гарячі лінії”;
5. здійснювати разом із структурними підрозділами Вороньківської сільської ради заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;
6. організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.
7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов’язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.
8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується рішенням виконавчого комітету Вороньківської сільської ради.
9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

1. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів сільської рад , старости старостинських округів.
2. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

1. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження сільського голови;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

1. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.
2. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється виконавчим комітетом Вороньківської сільської ради.

**Секретар сільської ради Віталіна СПИС**