Додаток 5 до рішення виконкому

Вороньківської сільської ради

№\_\_\_ від .10.2024 р.\_

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 5 ДЛЯ ЗАВІДУВАЧА ГОСПОДАРСТВА

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Інструкція з охорони праці № 5 для завідувача господарства (далі – Інструкція) розроблена згідно з вимогами Положення про розробку інструкцій по охороні праці для працюючих, Типового положення про порядок навчання та перевірку знань з питань охорони праці, чинного законодавства з питань охорони праці та вимог трудового законодавства.
2. Інструкція призначена для завідувача господарства (далі – завгосп) сільської ради.
3. Завгосп зобов’язаний дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності, нормативно-правових актів з цих питань За порушення вимог охорони праці завгосп притягається до відповідальності згідно із законодавством України про охорону праці.
4. До роботи завгоспом допускаються особи, які пройшли вступний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в службі охорони праці; первинний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці.
5. Виконання робіт не пов’язаних з основною роботою допускається тільки після проведення цільового інструктажу.
6. Завгосп призначається відповідальною особою за збереження будівель, споруд та інженерних мереж установи.
7. Завгосп повинен мати навички в наданні першої долікарської допомоги.
8. Завгосп зобов’язаний:

* дотримуватися норм, правил і інструкцій з охорони праці і пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку;
* правильно застосовувати колективні і індивідуальні засоби захисту (у разі потреби у їх використанні), дбайливо ставитися до виданих в користування спецодягу, спецвзуттю і інших засобів індивідуального захисту;
* знати і виконувати порядок дій при будь-якій надзвичайній ситуації та евакуації;
* дотримуватися вимог особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце;
* здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом будівель та прибудинкових територій, приміщень, майна установи;
* забезпечувати дотримання встановлених вимог при експлуатації будівлі та обладнання;
* забезпечувати безпеку при перенесенні тягарів і використанні транспортних засобів на території установи;
* організовувати проведення у встановлені терміни вимірювань опору ізоляції для усіх електроустановок та електрообладнання установи, виготовлення необхідних документів;
* забезпечувати виготовлення планів евакуації з приміщень та адмінбудівель сільської ради і старостатів, доводить їх до відома працівників;
* забезпечувати придбання працівникам установи спецодягу, робочого взуття, індивідуальних засобів захисту та видає їх за встановленими нормами;
* забезпечувати придбання для працівників установи необхідного обладнання, інвентарю, інструментів, дезінфікуючих та мийних засобів тощо та видає їх працівникам відповідно до встановлених норм;
* здійснювати контроль за станом прибирання адмінбудівель, приміщень установи та прибудинкових територій та дотриманням обслуговуючим персоналом встановлених вимог, правил та інструкцій з прибирання;
* негайно повідомляти керівництву сільської ради про нещасний випадок, що відбувся на виробництві, про ознаки професійного захворювання, а також про ситуацію, яка створює загрозу життю і здоров'ю людей;
* уміти поводитися з пожежним інвентарем і правильно використовувати його у разі виникнення пожежі;
* виконувати роботу, передбачену посадовими обов’язками та доручену роботу у межах посадових обов’язків, передбачених професією.

1. Забороняється вживати спиртні напої, а також приступати до роботи в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння. Палити дозволяється тільки в спеціально відведених місцях.
2. Небезпечними і шкідливими виробничими факторами при виконанні робіт є:

* ураження електричним струмом при включенні або виключенні освітлення в приміщеннях, використання пошкоджених електричних приладів;
* ураження струмом при включенні і неправильному користуванні персональним комп'ютером, принтером, ксероксом;
* ураження електричним струмом при дотику до струмоведучих частин з порушеною ізоляцією або відсутністю заземлення;
* порушення гостроти зору при поганій освітленості робочого місця, а також зорове стомлення при тривалій роботі з документами і на комп'ютері;
* зниження працездатності і погіршення загального самопочуття внаслідок перевтоми у зв'язку з надмірною фактичною тривалістю робочого часу та (або) інтенсивністю виробничих дій;
* перенесення вантажу, маса якого перевищує гранично допустимі норми;
* отримання травми під час роботи несправним інструментом;
* отруєння при знаходженні в приміщенні, в якому виконуються роботи з фарбами і розчинниками.

ІІ. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

1. Перед початком роботи завгоспу необхідно одягнути спецодяг і застебнути його на всі ґудзики, взутися у зручне взуття на неслизькій підошві з

низьким підбором. Одяг та взуття повинні бути зручними для роботи. Забороняється використання в одязі шпильок і брошок.

1. Уважно оглянути робоче місце, перевірити справність електроосвітлення у своєму адміністративному кабінеті.
2. Отримати інформацію про наявність недоліків, виявлених під час роботи прибиральників, вказівки від керівництва установи.
3. Здійснити обхід адміністративної будівлі сільської ради, гаражів та прибудинкової території з метою виявлення небезпечних для життя та здоров’я працівників та відвідувачів недоліків, порушень правил пожежної безпеки, електробезпеки, руйнувань будівель, споруд та інженерних мереж, а також поломок і пошкоджень обладнання, меблів, дверей, вікон, санвузлів, раковин, системи опалення, водопостачання, каналізації, електроосвітлення тощо.
4. Забороняється допускати до роботи працівників при наявності на територіях обслуговування не усунених недоліків і несправностей.
5. Організувати виконання завдань обслуговуючим персоналом, усунути виявлені недоліки в приміщеннях і на території установи, вирішити питання усунення недоліків та неполадок в системах водопостачання, опалення, каналізації тощо.
6. Провести з підлеглими працівниками інструктажі з охорони праці перед початком виконання робіт.
7. Підготувати, перевірити справність і видати працівникам інструменти і пристосування, перевірити їх справність, видати засоби індивідуального захисту та дезінфікуючі засоби і проконтролювати їх правильне застосування співробітниками.
8. Перед виконанням самостійно визначеної фізичної роботи вивчити послідовність і безпечні прийоми її виконання, вивчити інструкції з використання й експлуатації конкретного інструменту.

ІІІ. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

1. У процесі виконання своїх посадових обов'язків необхідно суворо дотримуватися вимог охорони праці, правил особистої гігієни, протипожежної безпеки, стежити за чистотою і порядком на робочому місці.
2. При виконанні роботи з використанням комп'ютера, принтера, копіювальних апаратів дотримуватися заходів безпеки від ураження електричним струмом:

* не дозволяється підключати до електромережі і відключати від неї прилади мокрими та вологими руками;
* не залишати включені в електромережу пристрої без нагляду, особливо при роботі з принтером, копіювальними апаратами.

1. При недостатньому денному освітленні включати освітлення в кабінеті, а також в холах, коридорах, на сходових майданчиках для попередження травмування працівників та відвідувачів. У темний час доби своєчасно включати зовнішнє освітлення.
2. У зимовий період часу регулярно контролювати безпечну для оточуючих очистку сходинок сходів від снігу та льоду, посипання працівниками доріжок піском під час ожеледиці.
3. Запобіжні заходи для завгоспа:

* при перевезенні або перенесенні завгоспом інструментів, гострі частини необхідно закривати захисними чохлами, в такому ж вигляді зберігати;
* перед використанням драбини потрібно перевірити її стійкість (шляхом огляду і опробування слід переконатися в тому, що вона не може зісковзнути з місця або бути випадково зрушена);
* готувати фарби для виконання малярних робіт, які виділяють шкідливі для здоров'я людей летючі пари, дозволяється тільки при відкритих вікнах або за наявності вентиляції;
* у місцях проведення фарбувальних робіт не допускати куріння, застосування відкритого вогню, або проведення робіт, які можуть викликати іскроутворення;
* не залишати без нагляду скло, інструменти, цвяхи, саморізи та інші дрібні деталі, щоб уникнути травмування працівників та відвідувачів;
* переносити вантажі вагою не більше 10 кг для жінок, а вдвох - не більше

20 кг;

* переносити матеріали або вантажі виключно в рукавицях;
* не допускати наявності відкритих струмоведучих частин у

електроприладах, електричних рубильниках, штепсельних розетках і вимикачах.

1. При виконанні робіт на складі інвентарю та матеріальних засобів необхідно пам’ятати:
   * матеріальні засоби повинні зберігатися на стелажах за найменуванням;
   * вага матеріальних засобів не повинна перевищувати допустимого навантаження на полицю стелажа;
   * розміщувати матеріальні засоби необхідно за принципом: більш важкі – на нижніх полицях, більш легкі – на верхніх полицях;
   * підйом і спуск матеріальних засобів зі стелажів здійснюється тільки зі справних і випробуваних драбин, для цього необхідно міцно встановити драбину, перевірити стійкість її установки перед підйомом;
   * лакофарбові матеріали, розчинники повинні зберігатися тільки в металевій тарі;
   * при попаданні фарби на шкіру – видалити, протерши тампоном, змоченим в ацетоні, після чого добре промити шкіру теплою водою з милом.
2. Регулярно перевіряти санітарно-гігієнічний стан приміщень установи.
3. Не захаращувати проходи, запасні виходи, підходи до засобів пожежогасіння, суворо забороняється палити і розводити відкритий вогонь в установі.
4. При виконанні працівниками дорученої роботи, стежити за дотриманням безпечних методів роботи, за справністю обладнання, вживати заходів з їхнього ремонту або вилучати з ужитку.
5. Приміщення утримувати в повній чистоті.
6. Необхідно негайно проводити заміну або усувати порушення ізоляції струмоведучих частин у електроприладах, електричних рубильниках, штепсельних розетках і вимикачах.
7. Забезпечувати своєчасну заміну або ремонт всіх виявлених несправностей обладнання, інвентарю, електропроводки та ін.
8. Здійснювати своєчасне та якісне заточування інструменту, правильне його зберігання.
9. Негайно вживати заходів щодо усунення нерівностей, щілин, вибоїн в підлозі, а також утримувати її в чистоті.
10. Керівництво вантажно-розвантажувальними роботами доручати особам, які можуть забезпечити безпечні прийоми при виконанні даної роботи.
11. Транспортування рідких речовин, поміщених у скляну тару, повинно проводитися в спеціальних пристроях, що забезпечують повну безпеку транспортування (в ящиках з ручками).
12. Під час виконання обов’язків керуватися у т.ч.:

* інструкціями з охорони праці та пожежної безпеки;
* інструкцією з антитерористичної безпеки;
* інструкціями з експлуатації електроустановок, систем вентиляції;
* правилами безпечного зберігання, використання засобів побутової хімії тощо.
  1. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

1. Перевірити чистоту робочих місць, приміщень та прибудинкових територій установи.
2. Перевірити чи вимкнені електроустановки, прилади та освітлення. Оглянути всі приміщення, перевірити чи замкнені двері у кабінетах, зачинені вікна, вимкнуте світло, закриті водопровідні крани тощо.
3. Перевірити стан справності систем водопостачання, опалення і каналізації в установі.
4. Привести в належний порядок своє робоче місце. Переконатися у пожежній безпеці кабінету.
5. При виявленні залишеного робочого інструменту обслуговуючим персоналом, прибрати його у відведене для цього місце.
6. Зняти спецодяг і помістити в призначене місце, ретельно вимити руки з милом.
7. Вимкнути освітлення, зачинити усі двері і вікна, замкнути вхідні двері (основні та допоміжні, службові), поставити адмінбудівлю на охоронну сигналізацію.
8. При наявності зауважень, виявлених недоліків у процесі роботи, які впливають на безпеку праці і вимагають невідкладного виправлення і рішення, повідомити керівництво установи.
   1. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ
9. Завгоспу забороняється приступати до роботи при поганому самопочутті або раптовій хворобі.
10. При попаданні до очей різних миючих або дезінфікуючих засобів, необхідно негайно ретельно промити очі водою і закапати альбуцидом.
11. У разі, якщо розбився посуд або скло, не можна збирати його руками, а необхідно використовувати для цього щітку і совок.
12. Якщо в процесі роботи відбулося забруднення робочого місця, роботу призупинити до видалення забруднюючих речовин.
13. За наявності запаху газу або прориву трубопроводів водопостачання, каналізації, теплопостачання та інших, викликати відповідну спеціалізовану аварійну бригаду для усунення неполадок.
14. При виникненні аварійної ситуації завгосп повинен:

* припинити роботу, виключити обладнання та механізми, усунути джерело небезпеки, покинути небезпечну зону;
* задіяти систему оповіщення - попередити працюючих і відвідувачів про небезпеку, пожежу;
* повідомити керівництво установи про виникнення аварійної ситуації;
* за можливості допомагати в усуненні аварійної ситуації;
* при виникненні пожежі вжити заходи щодо її гасіння з допомогою вогнегасників та інших засобів, також негайно викликати пожежну охорону (за номером 101).

1. При нещасних випадках з людьми необхідно надати першу долікарську допомогу, викликати екстрену медичну допомогу за номером 103, довести до відома адміністрації чи керівника робіт, вжити заходи для збереження обставин при яких трапився нещасний випадок, якщо це не створює загрози для життя і здоров'я інших працівників.
2. У випадку загоряння необхідно:

* відключити електроприлади, винести у безпечне місце горючі рідини;
* приступити до гасіння загоряння, застосовуючи первинні засоби пожежогасіння.

1. Полум’я необхідно гасити наступними засобами:

* при загорянні рідин, які змішуються з водою, - будь-яким вогнегасником, струменем води, піском, суконним одіялом;
* при загорянні речовин, які не змішуються з водою, - вогнегасниками порошковими, вуглекислотними, піском, покривалами;
* для гасіння палаючої електропроводки, електроприладів необхідно спочатку відключити від електромережі: вимкнути з розетки або вимкнути рубильник на електрощиті і гасити порошковим або вуглекислотним вогнегасником;
* при загорянні легкозаймистих речовин для їх гасіння застосовують будь-які вогнегасники, пісок, сукняні покривала;
* для гасіння палаючих дерев'яних частин застосовують будь-які засоби пожежогасіння.

1. Вжити заходів для евакуації та збереження матеріальних цінностей.
2. Після прибуття пожежних підрозділів виконувати розпорядження керівника гасіння пожежі.
3. При пошкодженні електромережі повідомити керівництву установи та викликати відповідну бригаду для усунення пошкоджень.
4. При виявленні на території установи підозрілих предметів, не підходити до них і не торкатися до них руками. Повідомити про знахідку керівництво установи, до чергової частини поліції, МНС, СБУ.
5. У разі загрози або в разі виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру, керуватися відповідним Планом евакуації, інструкцією з організації заходів безпеки.
6. Завгосп має право відмовитись від дорученої роботи, якщо створилась небезпечна ситуація для його життя чи здоров'я людей, які його оточують.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. При виникненні нещасного випадку та отриманні поранень, інших ушкоджень користуватися Інструкцією з охорони праці №2 про надання першої долікарської допомоги при нещасних випадках

Завідувач сектору цивільного захисту

населення та охорони праці Дмитро ШАФОРОСТ