

**Виконавчий комітет**

**Вороньківської сільської ради**

**Бориспільського району Київської області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

**Про проведення конкурсу на заміщення**

**вакантних посад Виконавчого комітету**

**Вороньківської сільської ради**

**Бориспільського району Київської області**

Відповідно до ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (із змінами), наказу Головного Управління Державної служби України від 08.07.2011 року № 164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.07.2011 за № 930/19668:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад Виконавчого комітету Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області:

Начальник відділу (1) Відділ юридичного забезпечення;

Начальник відділу (1) Відділ організаційної роботи та кадрового забезпечення;

Спеціаліст І категорії (1) Сектор архітектури, містобудування та капітального будівництва;

Начальник відділу (1) Відділ земельних відносин;

Спеціаліст І категорії (1) Відділу земельних відносин;

Головний спеціаліст (1) Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою;

Спеціаліст І категорії (2) Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою;

Головний спеціаліст (цивільний захист) (1) Відділ з питань матеріально-технічного забезпечення, цивільного захисту населення та охорони праці;

Адміністратор (1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»;

Начальник відділу (1) Відділ обліку та бронювання військовозобов’язаних;

Спеціаліст І категорії (фахівець із соціальної роботи) (1) Служба у справах дітей.

2. Затвердити умови конкурсу на заміщення вакантних посад Виконавчого комітету Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області (додаток 1).

3. Повідомлення про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад розмістити на офіційному сайті Вороньківської сільської ради та в засобах масової інформації (додаток 2).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

с. Вороньків

від 31.12.2021 року

№356

**Сільський голова Л.І. Чешко**

Додаток №1 до Розпорядження сільського голови Вороньківської сільської ради від \_\_.12.2021 р. № \_\_\_

Вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад Виконавчого комітету Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області:

1.Наявність громадянства України.

2.Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра;

3.Стаж за фахом бажаний;

4.Досвід роботи в органах місцевого самоврядування або в державній службі бажаний.

5.Вільне володіння державною мовою.

6.Знання Конституції України, знання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», “Про місцеве самоврядування в Україні»;

7.Володіння комп’ютером на рівні користувача, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

8.Підтримка цінностей служби в органах місцевого самоврядування, вміння працювати в команді, дисципліна і системність, ініціативність, уважність, наполегливість, відповідальність, самоорганізація та самостійність в роботі .

Секретар сільської ради В.О. Спис

Додаток № 2

до Розпорядження

сільського голови

Вороньківської

сільської ради від

\_\_.12.2021 р. №\_\_\_

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО КОНКУРС**

**Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району  
Київської області 04 січня 2021 року оголошує конкурс на заміщення  
вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.**

1.Наявність громадянства України.

2.Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра;

3.Стаж за фахом бажаний;

4.Досвід роботи в органах місцевого самоврядування або в державній службі бажаний.

5.Вільне володіння державною мовою.

6.Знання Конституції України, знання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», “Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю»;

7.Володіння комп’ютером на рівні користувача, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно- пошуковими системами в мережі Інтернет.

8.Підтримка цінностей служби в органах місцевого самоврядування, вміння працювати в команді, дисципліна і системність, ініціативність, уважність, наполегливість, відповідальність, самоорганізація та самостійність в роботі.

**Перелік необхідних документів на участь у конкурсі:**

1.Заява про участь у конкурсі;

2.Заява про надання згоди кандидата на обробку його персональних даних;

3.Заповнена особова карта (форма П-2ДС);

4.Фотокартки розміром - 2 шт. (4x6 см);

5.Копія паспорта та ідентифікаційного номеру;

6.Копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

7.Копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);

8.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, подана відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» ;

9.Довідка про допуск до державної таємниці (у разі наявності);

10.Попередження про обмеження, пов’язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби.

Документи від бажаючих взяти участь в конкурсі приймаються протягом **30 календарних днів** з дня публікації повідомлення на сайті Вороньківської сільської ради **(по 02 лютого 2021 року (включно)** до відділу організаційної роботи та кадрового забезпечення Виконавчого комітету Вороньківської сільської ради, за адресою: Київська обл.., Бориспільський район, с. Вороньків, вул. Паркова, 2.

Телефон для довідок (04595) 3-67-46.

**Секретар сільської ради**

**В.О. Спис**