

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 12 січня 2023 року № 6

### План заходів

щодо наповнення бюджету Вороньківської сільської територіальної громади, виявлення додаткових джерел надходжень до бюджету, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2023 році

№ п/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
<b>1. Щодо збільшення надходжень до бюджету Вороньківської сільської територіальної громади</b>				
1.	Забезпечити у повному обсязі надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Вороньківської сільської ради у 2023 році, зокрема: <ul style="list-style-type: none"><li>виконання планових показників на 2023 рік, затверджених сільською радою</li><li>Проведення роботи з погашення заборгованості юридичними та фізичними особами;</li><li>приведення владу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Вороньківської сільської ради</li></ul>	Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель Відділ земельних ресурсів Старости	Протягом року	Забезпечення виконання доходної частини бюджету Вороньківської сільської ради
2.	Провести переклад суб'єктів господарювання, які отримали ліцензії на право угодження торговель-виробничими підприємствами та підприємствами торгівлі і реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі платіжних чеків	Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель Старости	Протягом року	Збільшення надходжень до бюджету сільської ради
Вжити заходів щодо залучення до оподаткування суб'єктів господарювання, по яких встановлено реліквієтність				

<p>Посилити роботу стосовно дотримання суб'єктами господарювання усіх форм власності законодавства про працю, перерахування до бюджету сільської територіальної громади податку на доходи фізичних осіб, належного оформлення трудових відносин із найманими працівниками (легалізація зайнятості), додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності щодо повноти та своєчасності виплати заробітної плати</p>	<p>Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель</p>	<p>Протягом року</p>	<p>збільшення надходжень до бюджету сільської ради</p>
<p>Проведення щомісячного моніторингу стану податкового боргу в розрізі основних видів надходжень до бюджету Вороньківської сільської територіальної громади та вжиття заходів щодо зменшення його обсягів, активізувати роботу стосовно посилення контролю за сплатою нарахованих податків і платежів, покращення платіжної дисципліни суб'єктів господарювання</p>	<p>Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель</p>	<p>Протягом року</p>	<p>збільшення надходжень до бюджету сільської ради</p>
<p>5. Проводити масово-роз'яснювальну роботу серед населення через засоби масової інформації щодо соціального значення легалізації праці та заробітної плати, обов'язкового декларування доходів та сплати податків</p>	<p>Спеціалісти виконавчого комітету сільської ради</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Обсяг додаткових надходжень до бюджету</p>
<p>6. Забезпечити з метою збільшення надходжень від плати за землю до бюджету Вороньківської сільської територіальної громади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, та вжити заходи щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог земельного законодавства України;</li> <li>• забезпечити внесення відомостей про такі земельні ділянки до Державного земельного кадастру та реєстрацію речових прав у Державному реєстрі речових прав;</li> <li>• систематично контролювати укладання договорів оренди земельних ділянок та стану сплати орендної плати за землею;</li> <li>• розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землею з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам</li> </ul>	<p>Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель Відділ земельних ресурсів ЦНАП</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Додаткові надходження до сільського бюджету</p>

<p>господарювання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поновлення договорів оренди землі по закінченню строку, на який було укладено договір, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України «Про оренду землі»;</li> <li>• встановлення розміру орендної плати відповідно до вимог чинного законодавства;</li> <li>• проведення робіт з охоплення орендними відносинами земель запасу, резерву та інших ділянок;</li> <li>• проведення оновлення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів відповідно до вимог статті 18 Закону України «Про оцінку земель», перегляд ставок за оренду землі відповідно до ринкових умов</li> </ul>			
<p>7.</p> <p>З метою збільшення надходжень до сільського бюджету у частині місцевих податків і зборів, відповідно до пункту 12.3. статті 12 Податкового кодексу України, керуючись пунктом 1 Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1330, забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прийняття до 15 липня 2023 року рішення (у разі необхідності – внесення протягом року змін до такого рішення) про встановлення місцевих податків та/або зборів із визначенням ставок з урахуванням норм Податкового кодексу України, у межах законодавчо встановленого розміру;</li> <li>• направлення у десятиденний строк з дня прийняття рішення, але не пізніше 25 липня 2023 року, до відповідного контролюючого органу в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг за встановленими чинним законодавством формами</li> </ul>	<p>Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель</p> <p>Фінансовий відділ</p>	<p>В терміни, встановлені законодавством України.</p>	<p>Дотримання норм та вимог законодавства України</p>
<p>8.</p> <p>Здійснити інвентаризацію договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, забезпечити перевірку та відповідність чинному законодавству розміру орендної плати</p>	<p>Відділ земельних ресурсів</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Збільшення надходжень до бюджету сільської ради</p>

<p>9. Провести роботу по формуванню земельних ділянок привабливих для продажу права оренди на відкритих земельних торгах</p>	Відділ земельних ресурсів	Протягом року	Збільшення надходжень до бюджету сільської ради
<p>10. Забезпечити ефективне використання об'єктів, які належать до комунальної власності Вороньківської сільської ради. Контролювати надходження орендної плати до бюджету Вороньківської сільської ради та сплаати орендарями компенсації витрат на комунальні послуги</p>	Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року	Збільшення надходжень до бюджету сільської ради
<p>11. Забезпечити дії по виявленню об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, з метою збільшення надходжень від податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, яке підлягає оподаткуванню. Проведення роботи із залучення до оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок, погашення наявного податкового боргу з цього податку</p>	Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель ЦНАП Сектор архітектури, містобудування та капітального будівництва	Протягом року	
<p>12. Забезпечити цільове, ефективне та стовідсоткове використання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам. Забезпечити спів фінансування інвестиційних проектів, реалізація яких пропонується за рахунок коштів державного та обласного бюджетів, в обсязі, визначеному відповідними нормативними актами.</p>	Фінансовий відділ	Протягом року	Цільове використання субвенцій з державного бюджету та коштів сільського бюджету

**II. Щодо економного і раціонального використання коштів та здійснення видатків бюджету сільської територіальної громади в межах наявного фінансового ресурсу**

1.	Дотримуючись вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України, в першочерговому порядку максимально забезпечити асигнуваннями потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці і розміру мінімальної заробітної плати та на оплату енергоносіїв, спожитих бюджетними установами. Забезпечити споживання кожного виду енергоносіїв за укладеними договорами у межах встановлених обґрунтованих лімітів споживання	Фінансовий відділ	Протягом року	Максимальне забезпечення асигнуваннями потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці і розміру мінімальної заробітної плати та на оплату енергоносіїв
2.	Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат	Головні розпорядники коштів бюджету сільської територіальної громади  Керівники бюджетних установ	Протягом року	Недопущення будь-якої простроченої заборгованості за енергоносії та комунальні послуги
3.	Провести інвентаризацію програм місцевого значення з метою забезпечення фінансування лише найбільш важливих та соціально необхідних заходів. Обмежити підготовку нових програм, що потребують додаткового	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів - розробники програм	Протягом року	Оптимізація видатків

<p>фінансування (крім тих, що спрямовані на захист суверенітету та незалежності України, військово-патріотичного виховання)</p>	<p>Керівники бюджетних установ</p>		<p>Контроль за дотриманням суворой фінансово-бюджетной та платіжної дисципліни</p>
<p>4. Забезпечити роз'яснювальну роботу та постійний контроль за дотриманням суворой фінансово-бюджетной та платіжної дисципліни при витрачанні бюджетних ресурсів, першочергового фінансування захищених статей видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами бюджету, запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна</p>	<p>Головні розпорядники коштів територіальної громади Керівники бюджетних установ Фінансовий відділ</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Контроль за дотриманням суворой фінансово-бюджетной та платіжної дисципліни при витрачанні бюджетних ресурсів, першочергового фінансування захищених статей видатків</p>
<p>5. Заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету сільської ради головних розпорядників бюджетних коштів питань щодо дотримання фінансово-бюджетной дисципліни</p>	<p>Виконавчий комітет сільської ради Керівники бюджетних установ</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Персональна відповідальність керівників бюджетних установ за виконання кошторисів бюджетних установ та ефективне використання наявних фінансових ресурсів, недопущення будь-якої заборгованості</p>
<p>6. Забезпечити своєчасність затвердження, внесення змін до паспортів бюджетних програм місцевого бюджету, достовірність, повноту інформації та досягнення результативних показників при їх виконанні</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Дотримання бюджетного законодавства</p>

відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами);

здійснення постійного моніторингу виконання бюджетних програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету

<p>7. Своєчасно вживати дієвих заходів щодо повного усунення порушень, виявлених контролюючими органами, та приймати управлінські рішення, спрямовані на виконання вимог і пропозицій органів внутрішнього та зовнішнього контролю, контролюючих та правоохоронних органів, стосовно причин і умов, що сприяли порушенням, у тому числі щодо ініціювання розірвання контрактів із керівниками установ, які допустили суттєві порушення у використанні та збереженні фінансових ресурсів комунальної власності і не забезпечили своєчасне та повне їх відшкодування.</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів Керівники бюджетних установ</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Дотримання бюджетного законодавства</p>
---	--	----------------------	--

**Начальник відділу економіки,  
Інвестицій та публічних закупівель  
Вороньківської сільської ради**

**Галина БУНЧУК**