«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення другої сесії VIII скликання

Вороньківської сільської ради

від «24» грудня 2020 р. №36-2-VIII

**Комплексна програма «ТУРБОТА»**

**Вороньківської сільської ради**

**Бориспільського району**

**Київської області**

**на 2021-2023 роки**

**ПАСПОРТ**

комплексної програми «ТУРБОТА» Вороньківської сільської ради

Бориспільського району Київської області

на 2021-2023 роки

**I. Паспорт Програми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Вороньківська сільська рада | | | |
| 2. | Дата, номер і назва документа про розроблення програми | Розпорядження  голови Вороньківської сільської ради | | | |
| 3 | Підстава для розроблення | Закони України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, ,,Про соціальний захист дітей війни”, ,,Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, „Про соціальні послуги” та „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, від 10 листопада 2006 року № 945/2006 , постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2004 р. № 558 „Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги”. | | | |
| 4. | Розробник програми | Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради | | | |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради | | | |
| 6. | Учасники (співвиконавці) програми | Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради структурні підрозділи Вороньківської сільської ради, комунальні заклади та установи Вороньківської сільської ради | | | |
| 7. | Строк виконання програми | 2021 – 2023 роки | | | |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм) | Державний, обласний, районний, сільські бюджети та інші джерела, не заборонені законодавством | | | |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми | Всього (тис.грн) | у тому числі, за роками (тис.грн) | | |
| 1 700,00 | **2021** | **2022** | **2023** |
| 300,00 | 700,00 | 700,00 |

**II. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Реальна соціально-економічна ситуація, яка склалася, доцільність поліпшення матеріального забезпечення та умов проживання окремих категорій мешканців є основними чинниками, що враховувались при розробці Програми.

Вжиття заходів, передбачених програмою щодо підвищення якості життя незаможних верств населення, людей пільгових категорій та необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту дозволять створити систему захисту населення від соціальних ризиків та підвищить якість їхнього життя.

Розвинена мережа соціальної допомоги, яка надається з врахуванням особливостей і потреб різних категорій клієнтів на принципах адресності та індивідуального підходу, що здійснюються на місцевому рівні у доповнення до державного соціального забезпечення (пенсії, доплати тощо) є найбільш ефективною.

Програма ґрунтується на постійному аналізі матеріального забезпечення громадян, що звертаються до органів системи соціального захисту, проведенні аналізу та моніторингу здійснення заходів з метою запровадження у майбутньому ефективніших форм допомоги малозабезпеченим мешканцям та іншим категоріям громадян.

**III. Визначення мети Програми**

**Метою Програми** є реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, хронічно і важкохворим громадянам, багатодітним і неповним сім`ям, пенсіонерам, ветеранам війни та праці, учасникам бойових дій, особам з обмеженими фізичними можливостями, у тому числі дітям-інвалідам, іншим громадянам, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави; фінансування інших заходів соціального захисту громадян, які зареєстровані та постійно проживають на території Вороньківської сільської ради.

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування Програми**

З метою вирішення основних завдань програми управління та відділи здійснюють організаційне та інформаційне забезпечення виконання програми, сприяють підвищенню рівня життєзабезпечення мешканців громади, які перебувають у скрутних життєвих обставинах, забезпечують проведення заходів до Дня захисника України, Дня пам’яті загиблих в роки Великої Вітчизняної війни, Дні звільнення сіл громади від німецько-фашистських загарбників, Дня Ветерана, Міжнародного дня інвалідів.

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету із залученням благодійних коштів.

Видатки на виконання заходів Програми щороку передбачатимуться при формуванні показників місцевого бюджету, виходячи з реальних можливостей.

З метою системного аналізу реалізації Програми проводитиметься щорічний моніторинг виконання передбачених заходів.

Зміни щодо суми фінансування Програми на кожен рік окремо може бути змінюватись на підставі відповідного рішення ради.

**V. Напрями реалізації Програ****ми**

5.1. Надання матеріальної допомоги за пунктами, передбаченими Програмою.

5.2. Отримувати матеріальну допомогу згідно даної Програми мають право:

\* фізична особа особисто на себе, у зв'язку з випадком, який трапився саме з нею, і яка зареєстрована на території Вороньківської сільської ради;

\* фізична особа (опікун), яка зареєстрована на території Вороньківської сільської ради, на свою неповнолітню дитину (підопічного), повнолітню сина (дочку) з інвалідністю (яка не в змозі написати/подати заяву самостійно), яка зареєстрована на території Вороньківської сільської ради, у зв'язку із настанням випадку, який пов'язаний з цією дитиною (підопічним).

5.3. Матеріальна допомога надається:

\* на лікування по життєвоважливим показникам тяжкохворим малозабезпеченим громадянам та особам з інвалідністю, які потребують тривалого лікування в стаціонарних закладах;

\* на поховання одиноких, малозабезпечених громадян;

\* учасникам другої світової війни, учасникам бойових дій на території інших держав;

\*особам з інвалідністю І, ІІ та ІІІ групи які потрапили в скрутні життєві обставини та дітям з інвалідністю;

\* особи, майно яких втрачене/постраждало внаслідок пожежі;

\* учасникам бойових дій АТО та ООС;

\* учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

### \*адресна матеріальна допомога військовослужбовцям населених пунктів Вороньківської сільської ради, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації та/або інших держав проти України у період дії воєнного стану.

5.4. Організація покладання квітів до Меморіального комплексу та пам’ятників воїнам-визволителям, до Обеліску та могил загиблих воїнів.

5.5. Надання продуктових наборів до Великодня, Різдва, до ювілейних дат народження ( 80, 85, 90, 95, 100 років).

5.6. Надання соціальних гарантій при поселенні в будинок-інтернат для одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю.

5.7. Забезпечувати право надання пільг за послуги зв'язку пільговим категоріям.

5.8. Таблиця розрахунку надання матеріальної допомоги згідно Програми (додається).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| пп | Категорії | Сума коштів до видачі в грн.( без урахування податків) | Періодичність |
| 1 | Допомога на лікування з діагнозом онкозахворювання | **6 000** | Один раз на рік   * заява * довідка- підтвердження діагнозу з медичного закладу * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * банківські реквізити * акт обстеження матеріально-побутових умов   (для одноразової матеріальної допомоги) |
| 2 | Допомога у разі надзвичайних ситуацій (пожежа). | **10 000** | Одноразово   * заява * акт про пожежу * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * банківські реквізити |
| 3 | Діти з інвалідністю, особи з інвалідністю з дитинства та з діагнозом аутизм, ДЦП, хвороба Дауна | **4 000** | Один раз на рік   * заява * довідка- підтвердження діагнозу з медичного закладу або висновок МСЕК * посвідчення особи з інвалідністю * копія паспорта заявника * копія ідентифікаційного коду заявника * копія свідоцтва про народження дитини * банківські реквізити * акт обстеження матеріально-побутових умов (для одноразової матеріальної допомоги) |
| 4 | Допомога багатодітним сім’ям (за умови реєстрації дітей на території Вороньківської сільської ради) | **4 000** | Один раз на рік до настання 18 років включно (якщо дитина навчається - згідно  законодавства)   * заява * посвідчення багатодітної родини * копія паспорта заявника * копія ідентифікаційного коду заявника * банківські реквізити * акт обстеження матеріально-побутових умов (для одноразової матеріальної допомоги) * довідка з місця навчання дитини, якій виповнилося 18 років на момент звернення |
| 5 | Допомога родині загиблого учасника бойових дій за умови реєстрації на території Вороньківської сільської ради | **5 000** | Одноразово   * заява * довідка з військової частини про обставини загибелі або копія повідомлення про загибель захисника, що надходить рідним з територіального центру комплектування та соціальної підтримки * копія паспорта заявника * копія ідентифікаційного коду заявника * копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості заявника та загиблого * банківські реквізити |
| 6 | Допомога військовослужбовцям внаслідок поранення, які беруть учать в бойових діях проти збройної агресії Росії. | **5 000** | * заява * довідка- підтвердження поранення з медичного закладу (первинна медична картка Ф-100) * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * копія військового квитка * банківські реквізити |
| 7 | Допомога у зв’язку з операцією на серці, трансплантацією органів, операцією на хребті, ендопротезування, ампутування кінцівок, трипанація черепа та інші важкі операції | **6 000** | Один раз на рік   * заява * довідка- підтвердження діагнозу та потреби оперативного втручання з медичного закладу * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * банківські реквізити * акт обстеження матеріально-побутових умов (для одноразової матеріальної допомоги) |
| 8 | Допомога на реабілітацію, протезування кінцівок | **5 000** | Один раз на рік   * заява * копія індивідуальної програми реабілітації * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * банківські реквізити * акт обстеження матеріально-побутових умов(для одноразової матеріальної допомоги) |
| 9 | Стаціонарне лікування | **3 000 -**  **4 000** | Один раз на рік   * заява * довідка- підтвердження стаціонарного лікування з медичного закладу * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * банківські реквізити * акт обстеження матеріально-побутових умов (для одноразової матеріальної допомоги) |
| 10 | Допомога людям похилого віку, які потребують стороннього догляду, знаходяться в тяжкому стані, як фінансовому, так і за станом здоров’я | **3 000** | Один раз на рік   * заява * довідка з медичного закладу * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * банківські реквізити * акт обстеження матеріально-побутових умов (для одноразової матеріальної допомоги) |
| 11 | Допомога на поховання одиноких, малозабезпечених громадян, які проживають та зареєстровані в населених пунктах Вороньківської сільської ради | **4 000** | Одноразово   * заява особи, яка здійснювала поховання * копія свідоцтва про смерть * копія паспорта заявника * копія ідентифікаційного коду заявника * банківські реквізити |
| 12 | Компенсація за надання соціальних гарантій поселення до будинку-інтернату одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю | за розрахунками закладу | Щомісячно |
| 13 | Забезпечення права надання пільг за послуги зв'язку | за розрахунками надавача послуг | Щомісячно |
| 14 | Допомога ліквідаторам аварії на ЧАЕС | **3 000** | Один раз на рік   * заява * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * копія посвідчення ліквідатора ЧАЕС * банківські реквізити * акт обстеження матеріально-побутових умов (для одноразової матеріальної допомоги) |
| 15 | Допомога учасникам бойових дій | **3 000** | Один раз на рік   * заява * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * копія посвідчення УБД * банківські реквізити * акт обстеження матеріально-побутових умов (для одноразової матеріальної допомоги) |
| 16 | Допомога жителям, які зареєстровані на території громади та мобілізовані (підписали контракт, добровольці) до Збройних Сил України для відсічі збройної агресії російської федерації проти України | **10 000** | Один раз на рік   * заява * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * витяг з наказу (копія контракту) * копія військового квитка * банківські реквізити * копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості заявника з військовослужбовцем ( в разі неможливості подати заяву особисто) |
| 17 | Допомога на лікування внутрішньо переміщеним особам із зони проведення бойових дій, окупованих територій, які перебувають на обліку Вороньківської сільської ради | **3 000 –**  **4 000** | Один раз на рік   * довідка ВПО * довідка з медичного закладу * копія паспорта * копія ідентифікаційного коду * акт підтвердження фактичного проживання на момент звернення * банківські реквізити |

**VI. Результати реалізації Програми**

Очікується, що в результаті реалізації Програми відбудеться покращення надання різних видів допомоги і послуг найбільш незахищеним верствам населення; бюджетні та позабюджетні кошти використовуватимуться максимально ефективно.

Виконання Програми дасть можливість: реалізувати державні гарантії і конституційні права малозабезпечених верств населення щодо покрашення їх матеріального стану, розширення переліку послуг, які надає територіальний центр, зростання кількості пільговиків, охоплених соціальним обслуговуванням, створення додаткових та збереження діючих робочих місць для працевлаштування інвалідів.

**VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію виконання Програми здійснює виконавчий комітет Вороньківської сільської ради, комісія з питань освіти, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров’я та соціальногозахисту населення

Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснює комісія з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та інвестиційної діяльності.

**Секретар ради Віталіна СПИС**