ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

28.01.2025 № 08-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме”**

**Управління соціального захисту населення**

**Полтавської райдержадміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | | вул. Короленка,7а, м. Полтава, Полтавська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | | | Понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8-00 до15-45 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | | | | (0532)609479,609049,609146  електронна адреса:1619soc@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 1 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | | вул. Незалежності, 117, смт. Диканька, 38500 |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | | (05351) 97619  електронна адреса: dikankaupszn@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 2 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | | вул. Воздвиженська, 40, м. Зіньків, 38100 |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | | (05353) 33109  електронна адреса: upszn 10@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 | |
| 2 | | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05346) 24030  електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net | |
| Відділ № 4 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | | Місцезнаходження | вул. Успенська, 1, м. Кобеляки, 39200 | |
| 2 | | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05343) 31093  електронна адреса: uszn1612@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 5 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 223, смт. Котельва, 38600 | |
| 2 | | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05350) 22560  електронна адреса: ypszn.kotelva@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 6 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | | Місцезнаходження | вул. Незалежності, 112 б, смт. Машівка, 39400 | |
| 2 | | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05364) 91162  електронна адреса: mash upszn@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 7 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | | Місцезнаходження | вул. Незалежності, 30/1, смт. Нові Санжари, 39300 | |
| 2 | | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05344) 31394, 31174  електронна адреса: ns uszn@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 8 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | | Місцезнаходження | вул. Шевченка, 23, м. Решетилівка, 38400 | |
| 2 | | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05363) 21991, 21074  електронна адреса: 38400@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 9 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | | Місцезнаходження | вул. Центральна, 4, смт. Чутове, 38800 | |
| 2 | | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05347) 91095  електронна адреса: chutovo@adm-pl.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 4 | Закони України | | | | Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-ІІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006  № 189 „Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме”; Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020  № 632 „Деякі питання виплати державної соціальної допомоги” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | | | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 7 | Підстава для отримання | | | | Батьки дітей ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме |
| 8 | Перелік необхідних документів | | | | Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (далі – заява) (при пред’явленні паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу);  копія свідоцтва про народження дитини;  декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомогиˮ, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972;  довідка про доходи в разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням розміру доходів.  Інформація про склад сім’ї заявника зазначається в декларації.  Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова державна допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме (далі – тимчасова допомога), додатково подаються:  заява, викладена у довільній формі, що містить відомості, які дають змогу ідентифікувати одного з батьків (платника аліментів), а також відомості про єдиний унікальний номер судової справи або дату ухвалення судового рішення;  копія рішення суду (виконавчого листа) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину (у разі відсутності відомостей про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину в Єдиному державному реєстрі судових рішень);  довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі;  повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено. |
| 9 | Спосіб подання документів | | | | Заява та необхідні документи подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису) або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | | | | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | | | | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | | | | Середньомісячний сукупний дохід сім’ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку;  подання документів до заяви не в повному обсязі;  виявлення в поданих документах недостовірної інформації;  заява подана особою, яка не має права на призначення тимчасової допомоги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | | | | Призначення тимчасової допомоги / відмова у призначенні тимчасової допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | | | | Тимчасову допомогу можна отримати через виплатні об’єкти АТ „Укрпоштаˮ або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.  Повідомлення про призначення тимчасової допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення тимчасової допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*