ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

28.01.2025 № 08-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам”**

**Управління соціального захисту населення**

**Полтавської райдержадміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | вул. Короленка,7а, м. Полтава, Полтавська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8-00 до15-45 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | (0532)609479, 500735електронна адреса:1619soc@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 1 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення |
| 1 | Місцезнаходження  | вул. Незалежності, 117, смт. Диканька, 38500 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт  | (05351) 97619електронна адреса: dikankaupszn@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 2 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення |
| 1 | Місцезнаходження | вул. Воздвиженська, 40, м. Зіньків, 38100 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05353) 33109електронна адреса: upszn 10@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення |
| 1 | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05346) 24030електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net |
| Відділ № 4 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення |
| 1 | Місцезнаходження | вул. Успенська, 1, м. Кобеляки, 39200 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05343) 31093електронна адреса: uszn1612@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 5 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення |
| 1 | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 223, смт. Котельва, 38600 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05350) 22560електронна адреса: ypszn.kotelva@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 6 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення |
| 1 | Місцезнаходження | вул. Незалежності, 112 б, смт. Машівка, 39400 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05364) 91162електронна адреса: mash upszn@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 7 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення |
| 1 | Місцезнаходження | вул. Незалежності, 30/1, смт. Нові Санжари, 39300 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05344) 31394, 31174електронна адреса: ns uszn@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 8 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення |
| 1 | Місцезнаходження | вул. Шевченка, 23, м. Решетилівка, 38400 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05363) 21991, 21074 електронна адреса: 38400@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 9 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення |
| 1 | Місцезнаходження | вул. Центральна, 4, смт. Чутове, 38800 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05347) 91095 електронна адреса: chutovo@adm-pl.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 „Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018  № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615; Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України та Державного казначейства України від 15.10.2001 № 422/465/181 „Про затвердження Порядку планування та здійснення видатків на виплату, грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування окремим категоріям інвалідів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.11.2001 за № 988/6179. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Грошова компенсація виплачується особам з інвалідністю внаслідок війни та особам, на яких поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”, якщо ці особи протягом двох років не одержували безоплатних санаторно-курортних путівок, незалежно від наявності медичного висновку про необхідність санаторно-курортного лікування або медичних протипоказань\* (крім осіб які перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням у Міноборони, МВС, Мінінфраструктури, СБУ, ДСНС, розвідувальних органах, Мін’юсту, Управлінні державної охорони, Адміністрації Держприкордонслужби, Держспецзв’язку, Держспецтрансслужбі та ДПС).\*\* |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам (далі – компенсація);посвідчення особи, що підтверджує її належність до осіб пільгової категорії; |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | 30 днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів; з дня звернення із заявою про виділення путівки або виплату компенсації не пройшло 2 роки або особа протягом цього періоду одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Взяття на облік для призначення компенсації / відмова у взятті на облік для призначення компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про взяття на облік/відмову у взятті на облік для призначення компенсації під час прийняття заяви, якщо заяву подано особисто; письмово, якщо документи надійшли поштою |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*