ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

28.01.2025 № 08-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗА ПРОГРАМОЮ ”РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

**Управління соціального захисту населення**

**Полтавської райдержадміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | | вул. Короленка,7а, м. Полтава, Полтавська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | | | Понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8-00 до15-45 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | | | | (0532)609479,609049,609146  електронна адреса:1619soc@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 1 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | вул. Незалежності, 117, смт. Диканька, 38500 | | |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | | (05351) 97619  електронна адреса: dikankaupszn@adm-pl.gov.ua | | |
| Відділ № 2 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | вул. Воздвиженська, 40, м. Зіньків, 38100 | | |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | | (05353) 33109  електронна адреса: upszn 10@adm-pl.gov.ua | | |
| Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05346) 24030  електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net | | | |
| Відділ № 4 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Успенська, 1, м. Кобеляки, 39200 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05343) 31093  електронна адреса: uszn1612@adm-pl.gov.ua | | | |
| Відділ № 5 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 223, смт. Котельва, 38600 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05350) 22560  електронна адреса: ypszn.kotelva@adm-pl.gov.ua | | | |
| Відділ № 6 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Незалежності, 112 б, смт. Машівка, 39400 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05364) 91162  електронна адреса: mash upszn@adm-pl.gov.ua | | | |
| Відділ № 7 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Незалежності, 30/1, смт. Нові Санжари, 39300 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05344) 31394, 31174  електронна адреса: ns uszn@adm-pl.gov.ua | | | |
| Відділ № 8 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Шевченка, 23, м. Решетилівка, 38400 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05363) 21991, 21074  електронна адреса: 38400@adm-pl.gov.ua | | | |
| Відділ № 9 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Центральна, 4, смт. Чутове, 38800 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05347) 91095  електронна адреса: chutovo@adm-pl.gov.ua | | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 4 | Закони України | | | | Закон України про Державний бюджет на відповідний рік,  Закон України ,,Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 року № 309 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | | | Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 „Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 7 | Підстава для отримання | | | | Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, форма яких затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 08.10.2007 № 623, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 за № 1197/14464;  виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного хворого) хворого ( форма 027/о) |
| 8 | Перелік необхідних документів | | | | Паспорт громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;  свідоцтво про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;  індивідуальна програма реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;  виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров’я від 14.12.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974;  документ, який підтверджує статус дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування);  один з передбачених [Податковим кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17) документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України) |
| 9 | Спосіб подання документів | | | | Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один з її батьків чи її законний представник подає до одного із зазначених у цьому розділі органів за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання дитини заяву про направлення її до реабілітаційної установи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 „Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послугˮ, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881, а саме:  до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі – місцевий орган);  до уповноважених посадових осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади та адміністраторами центру надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | | | | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | | | | - |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | | | | Подання документів не в повному обсязі |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | | | | Укладання двостороннього договору між управлінням соціального захисту та реабілітаційної установи |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | | | | Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв’язку |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для прийняття рішення про направлення на реабілітацію , можуть подаватись заявником до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*