Додаток до

Рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_2023 року №\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Прийняття рішення про зміну адреси об’єкта нерухомого майна»**

*(назва адміністративної послуги)*

(ідентифікатор послуги – 1240)

Центр надання адміністративних послух Драбинівської сільської ради

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги | | | | [**Центр надання адміністративних послуг Драбинівської сільської ради**](https://poslugy.gov.ua/info/servicecenter/1223/details) |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | **ЦНАП**: пл.Миру 4, с. Галущина Гребля  Полтавський район, Полтавська область 39344  **ВРМ** с. Драбинівка: вул. Братів Кибкало 31,  с. Драбинівка, Полтавський район, Полтавська область 39351 |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | **Режим роботи ЦНАП**  Понеділок, віторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00  Четвер з 08.00 до 20.00  Перерва на обід з 12.00 до 13.00  Субота, неділя - вихідні дні  **Режим роботи ВРМ:**  Понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця з 08.00 до 17.00  Перерва на обід з 12.00 до 13.00  Субота, неділя - вихідні дні |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | Тел.: **095 024 35 38**  Веб-сайт:  Електронна пошта: **tsnapdrabynivka@ukr.net** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 4. | Закони України | | - Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року ст. 26-3, 26-4 - Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 року - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від21.05.1997р. - Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року - Закон України «Про основи містобудування» від 16.11.1992 року | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження порядку присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна». - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2021 року № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва». | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| 7 | Підстава для отримання | | Послуга надається на підставі індивідуального рішення кожного органу місцевого самоврядування в межах території | |
| 8 | Перелік необхідних документів | | Для зміни адреси закінченого будівництвом об’єкту у разі об’єднання, поділу або виділення частки: - Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. Копія документа, що посвідчує особу заявника. - Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі. - Документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, - Копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду, - у разі, якщо об’єкт перебуває у спільній власності. - Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (крім випадків, коли об’єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об’єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення). - Технічний паспорт на новостворений об’єкт нерухомого майна. Для зміни/коригування адреси для упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна: - Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. Копія документа, що посвідчує особу заявника. - Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі. - Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується об’єкт нерухомого майна. - Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, що розташований на земельній ділянці. - Технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна. | |
| 9 | Спосіб подання документів | | - Заявник (його представник) подає до ЦНАПу заяву, до якої додається пакет документів: в паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб’єкт звернення та суб’єкт надання послуги. Виключно в електронній формі подаються документи щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками відправленням з описом вкладення. | |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | | Адміністративна послуга безоплатна | |
| 11 | Строк надання | | 30 календарних днів | |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | | Подання неповного пакету документів. - Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву, або його (їх) представником. - Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території. | |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | | - - Рішення про зміни/коригування адреси об’єкта нерухомого майна. Витяг з Реєстру будівельної діяльності. - Лист із зазначенням причин відмови | |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто за наявності документа, що посвідчує особу / за зверненням законного представника / за зверненням представника на підставі довіреності / поштою. | |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення* *допомоги для окремих категорій осіб, зазначених у пунктах 4-6 Порядку, можуть подаватись заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*