Додаток до

Рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_2023 року № \_\_\_\_\_\_\_

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Прийняття рішення про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна»**

 *(назва адміністративної послуги)*

(ідентифікатор послуги – 153)

Центр надання адміністративних послух Драбинівської сільської ради

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)*

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги | [**Центр надання адміністративних послуг Драбинівської сільської ради**](https://poslugy.gov.ua/info/servicecenter/1223/details) |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | **ЦНАП**: пл.Миру 4, с. Галущина ГребляПолтавський район, Полтавська область 39344 **ВРМ** с. Драбинівка: вул. Братів Кибкало 31, с. Драбинівка, Полтавський район, Полтавська область 39351 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | **Режим роботи ЦНАП**Понеділок, віторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00Четвер з 08.00 до 20.00Перерва на обід з 12.00 до 13.00Субота, неділя - вихідні дні**Режим роботи ВРМ:**Понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця з 08.00 до 17.00Перерва на обід з 12.00 до 13.00Субота, неділя - вихідні дні |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел.: **095 024 35 38**Веб-сайт: Електронна пошта: **tsnapdrabynivka@ukr.net** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4.  | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30). Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (статті 22, 23). |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр» (зі змінами).Рішення відповідної селищної, сільської, міської ради (або виконавчого комітету) «Про затвердження порядку присвоєння поштової адреси об’єктам нерухомості». |
| 6 |  Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Заява |
| 8 | Перелік необхідних документів | 1 Заява (рекомендований зразок додається).2. Копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою (при необхідності).3. Копії документів, що посвідчують право власності або користування об'єктом нерухомого майна, а для новозбудованих об’єктів – зареєстрована декларація (лист про реєстрацію декларації) про готовність об’єкта до експлуатації або сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об’єкта проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації.4. Копія технічного паспорту на об’єкт нерухомого майна.5.Паспорт громадянина України6. Реєстраційний номер платника податку. |
| 9 | Спосіб подання документів  | Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 11  | Строк надання | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Не повний пакет документів |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника. |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення* *допомоги для окремих категорій осіб, зазначених у пунктах 4-6 Порядку, можуть подаватись заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*