Додаток

до рішення виконавчого комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка – вкладки)**

Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету сільської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | ЦНАП: пл.Миру 4, с. Галущина Гребля  Полтавський район, Полтавська область 39344  **ВРМ с. Драбинівка**: вул. Братів Кибкало 31,  с. Драбинівка, Полтавський район, Полтавська область 39351 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Режим роботи ЦНАП  Понеділок,віторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00  Четвер з 08.00 до 20.00  Перерва на обід з 12.00 до 13.00  Субота, неділя - вихідні дні  Режим роботи **ВРМ**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця з 08.00 до 17.00  Перерва на обід з 12.00 до 13.00  Субота, неділя - вихідні дні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | Тел.: 095 024 35 38  Веб-сайт:  Електронна пошта: **tsnapdrabynivka@ukr.net** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Встановлення інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини, безпосередньої участі в антитерористичній операції або з інших підстав, визначених статтею 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) Заява про видачу посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (довільної форми); 2) довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; 3) фотокартка (кольорова) 3х4 см; 4) паспорт громадянина України з даними про прізвище, ім’я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання. Для осіб віком до 14 років надається копія свідоцтва про народження (пред’явлення). Особам, які брали участь в антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил та заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, крім цього документи, перелік яких визначено пунктом 4 Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією 4 Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685. У разі продовження дії відповідного посвідчення: 1) Заява про продовження дії посвідчення (довільної форми); 2) довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою через центр надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації) |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного посвідчення (довідки, продовження строку дії посвідчення)/відмова у видачі відповідного посвідчення (довідки, продовження строку дії посвідчення) |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Посвідчення/довідка/продовження строку дії посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання 5 відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 2. Посвідчення довідка/продовження строку дії посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. |

**Т.в.о сільського голови Григорій Лебедин**