

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Зеленопідської сільської
військової адміністрації

Євген ПОЗНЯК

24.01.2025

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни

Міністерство в справах ветеранів України

відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зеленопідської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	74853, вул. Миру, 12, с-ще Зелений Під, Каховського р-ну, Херсонської обл. 74842 вул. Центральна, 37а, с. Архангельська Слобода, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ) 74844 вул. Шкільна, 21а, с. Костогризове, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ) 74843 вул. Таврійська, 15, с. Семенівка, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ) 74850 вул. Івана Франка, 53, с-ще Федорівка, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ)
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи Центру надання адміністративних послуг Зеленопідської сільської ради територіальної громади Херсонської області: Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 20.00 Четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний Графік роботи віддаленого робочого місця ЦНАП: Понеділок: з 8.00 до 16.00 Вівторок: з 8.00 до 16.00 Середа: з 8.00 до 16.00 Четвер: з 8.00 до 16.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	+38(050)9039010, E-mail: cnap26518786@gmail.com cnap@zelenopidska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про захист персональних даних”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни”

6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
8	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (довільної форми); 2. Документ, що посвідчує особу громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншому представнику представляти заявника (договір про надання послуг з патронату над дитиною, договір про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей, рішення районної ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя, акт про факт передачі дитини, рішення суду про встановлення опіки, рішення суду про усиновлення, наказ служби у справах дітей, посвідчення опікуна, рішення суду про призначення опікуна, рішення суду про призначення піклувальника, посвідчення піклувальника, рішення про влаштування дитини до будинку сімейного типу або прийомної сім'ї, належним чином завірена копія нотаріальної довіреності), оформлено відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи). Витяг з інформаційної системи з питань поводження з військовополоненими або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, свідоцтво про народження особи або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження особи та пенсійне посвідчення або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідка медико-соціальної експертизи комісії (для непрацездатних батьків), свідоцтво про шлюб або витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу (для дружини (чоловіка)), свідоцтво про народження дитини або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження (для дітей), витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідку медико-соціальної експертизи комісії (для неодружених повнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або з особами з інвалідністю I групи), рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (для осіб, які перебували під опікою або піклуванням) – у разі звернення члена сім'ї полоненого або зниклого безвісти ветерана війни. 3. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої

		релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті) щодо особи, стосовно якої подається заява.
9	Спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява* для отримання адміністративної послуги та відповідні документи подаються суб'єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, особисто до центру надання адміністративних послуг незалежно від місця проживання/перебування. *Примітка: заява формується засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	1 день
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстав для відмови у наданні послуги немає* *Послуга припиняється у разі, якщо надані відомості не пройшли арифметичного та/або формато-логічного контролю
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується особисто суб'єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником у центрі надання адміністративних послуг

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Зеленопідської сільської
військової адміністрації

Євген ПОЗНЯК

24.01.2025



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни в
Центрах надання адміністративних послуг**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповіда льна посадова соба суб'єкта надання послуги	Структ урні підрозд ілі сіб'єкт а наданн я послуг и, відпові дальні за етапи	Дія (В- вико нує, У- бере учас ть, П- пого джує , З- затв ердж ує)	Сроки виконання етапів
1	Ідентифікація суб'єкта, звернення , прийом, перевірка та реєстрація вхідного пакету документів	Адміністр атор ЦНАП	ЦНАП	В	У момент звернення заявника
2	Формування заяви засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, перевірка даних, вказаних суб'єктом звернення, підписання заяви суб'єктом звернення та Адміністратором	Адміністра тор ЦНАП	ЦНАП	У	Під час формуванн я та реєстрації звернення
3	Надсилання заяви засобами Єдиного державного веб- порталу електронних послуг	Адміністра тор ЦНАП	ЦНАП	В	У момент звернення
4	Обробка заяви та формування витягу засобами Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Єдиний державний реєстр ветеранів війни	Єдиний держав ний реєстр ветеран ів війни	В	Протягом звернення

5	Видача витягу суб'єкту звернення, сформовано засобами Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Адміністратор ЦНАП	ЦНАП	У	У момент звернення
Відповідальна посадова особа суб'єкту надання адміністративної послуги:			Адміністратор Єдиного державного реєстру ветеранів війни (далі – Реєстр) – Департамент цифрового розвитку та трансформації міністерства у справах ветеранів України, який здійснює заходи з інформаційного, технічного і програмно-технічного забезпечення функціонування Реєстру, забезпечує збереження і захист відомостей про особу від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи несанкціонованого доступу, в тому числі третіх осіб, надає відповіді на запити уповноважених суб'єктів з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та забезпечує інформаційну взаємодію з базами даних уповноважених суб'єктів;		
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:			Дії або бездіяльність раціownika уповноваженого на надання адміністративної послуги з надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни можуть бути оскаржені до головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (дала-ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та/або до суду.		

