

Затверджую
Начальник Зеленопідської сільської
військової адміністрації
24.07.2025р. №78

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача витягу з реєстру територіальної громади

(назвапослуги)

**«Центр надання адміністративних послуг» Зеленопідської сільської
ради територіальної громади Херсонської області**
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадоваособа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для отримання витягу з реєстру територіальної громади	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2	Перевірка належності документів особи, яка звернулася для отримання витягу з реєстру територіальної громади (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує повноваження законного представника) та їх дійсності	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3	Формування заяви про надання витягу із реєстру територіальної громади з використанням відповідних програмно- технічних засобів та відтворення примірника в паперовій формі	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
4	Реєстрація документів в журналі обліку/реєстрації звернень громадян для отримання адміністративних послуг	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
5	Реєстрація заяви про надання витягу із реєстру територіальної громади в журнал обліку заяв громадян про надання витягів про задеклароване/зареєстроване, місце	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення

	зняте із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання/перебування особи, про внесення інформації до реєстру територіальної громади			
6	Внесення інформації в реєстр територіальної громади та формування витягу	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
7	Видача результату адміністративної послуги заявнику або законному представнику (витяг з реєстру територіальної громади)	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги - 1 робочий день

Загальна кількість днів (передбачена законом) -1 робочий день

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує