

Затверджую
Начальник Зеленопідської сільської
військової адміністрації
24.07.2025 р. №78

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНФОРМАЦІЇ В РЕЄСТРІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ»
«Центр надання адміністративних послуг» Зеленопідської сільської ради
територіальної громади Херсонської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру
надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Фактична адреса: 30075, Хмельницька область, Шепетівський район, вул. Князів Сангушко, 60 Юридична адреса: 74853, Херсонська область, Каховський район, с-ще Зелений Під, вул. Миру, 12 74842 вул. Центральна, 37а, с. Архангельська Слобода, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ) 74844 вул. Шкільна, 21а, с. Костогризове, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ) 74843 вул. Таврійська, 15, с. Семенівка, Каховського р- ну, Херсонської обл. (ВРМ) 74850 вул. Івана Франка, 53, с-ще Федорівка, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ)
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи Центру надання адміністративних послуг Зеленопідської сільської ради територіальної громади Херсонської області: Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний Графік роботи віддаленого робочого місця ЦНАП: (після деокупації) Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00

		Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 17.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб сайт	Телефон: 0961731395, 0509039010 Електронна адреса: cnap26518786@gmail.com cnap@zelenopidska-gromada.gov.ua https://cnap.zelenopidska-gromada.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява власника (співвласників) житла, інших осіб про смерть особи; 2. Заява власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, у разі якщо місце проживання (перебування) особи було задекларовано або зареєстровано, крім випадків реєстрації місця проживання у житлі, що підлягає приватизації.
8	Умови і випадки надання	У разі виявлення особою помилкових даних у відомостях щодо місця її проживання (перебування), внесених стосовно неї до реєстру територіальної громади з подальшим внесенням відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, така особа звертається до органу реєстрації, який зобов'язаний на підставі поданих особою або її представником достовірних відомостей у день звернення особи внести відповідні зміни до реєстру

		територіальної громади у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку. Про факт внесення відповідної інформації до реєстру територіальної громади про місце проживання (перебування) особи за заявою (декларацією) орган реєстрації у день внесення інформації повідомляє заявника поштою, засобами телефонного, електронного зв'язку, у тому числі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 робочого дня
12	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені

13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до реєстру територіальної громади
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
15	Примітка	-