

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Зеленопідської сільської
військової адміністрації
24.07.2025р. №78

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям
призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил
України для захисту України від збройної агресії Російської Федерації,
військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом та
ветеранам війни**

Зеленопідська сільська рада територіальної громади Херсонської області
відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зеленопідської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	74853, вул. Миру, 12, с-ще Зелений Під, Каховського р-ну, Херсонської обл. 74842 вул. Центральна, 37а, с. Архангельська Слобода, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ) 74844 вул. Шкільна, 21а, с. Костогризове, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ) 74843 вул. Таврійська, 15, с. Семенівка, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ) 74850 вул. Івана Франка, 53, с-ще Федорівка, Каховського р-ну, Херсонської обл. (ВРМ)
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи Центру надання адміністративних послуг Зеленопідської сільської ради територіальної громади Херсонської області: Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 20.00 Четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний Графік роботи віддаленого робочого місця ЦНАП: Понеділок: з 8.00 до 16.00 Вівторок: з 8.00 до 16.00 Середа: з 8.00 до 16.00 Четвер: з 8.00 до 16.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	+38(050)9039010, E-mail: cnap26518786@gmail.com cnap@zelenopidska-gromada.gov.ua https://cnap.zelenopidska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України « Про статус ветеранів війни, гарантії

		їх соціального захисту, Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України щодо соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей, які захищають, суверенітет та територіальну цілісність України.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», підпункту 3 пункту 1 ст.91 Бюджетного кодексу України за з метою соціальної підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії Російської Федерації
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Зеленопідської військової адміністрації № 60 від 11.12.2024 р. Програма підтримки ветеранів війни, військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом та військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України для захисту України від збройної агресії Російської Федерації Зеленопідської сільської ради на 2025-2026 роки
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення військовослужбовців та членів їх сімей із заявою та документами для надання допомоги.
8	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника (<i>завірена власноруч</i>); 3. Копія витягу про місце реєстрації військовозобов'язаного (<i>завірена власноруч</i>); 4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду) (<i>завірена власноруч</i>); 5. Довідки з підрозділу територіального центру комплектування, та соціальної підтримки, про те, що громадянин є дійсно мобілізований відповідно до указу Президента України; 6. Документ, що свідчить про укладення громадянином контракту про службу в ЗСУ (<i>завірена відповідною установою що видала документ</i>); 7. Копію військового квитка з відміткою про мобілізацію або інший підтверджуючий документ про мобілізацію до лав ЗСУ або інших військових формувань; (<i>завірена власноруч</i>); 6. Копія довідки про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу для перерахування коштів. (<i>завірена власноруч</i>); 7. Копія посвідчення ветерана війни (<i>завірена власноруч</i>) (<i>за наявності</i>);

		У разі звернення за допомогою члена сім'ї військовослужбовця, необхідно надати підтверджуючі документи про родинні стосунки та документи які посвідчують особу заявника : - для дружини (чоловіка) свідоцтво про одруження; - для одного з батьків або повнолітньої дитини – свідоцтво про народження;
9	Спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто або через члена його сім'ї до Центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	-
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги, рішення комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України для захисту України від збройної агресії Російської Федерації, військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом та ветеранам війни
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги та перерахування коштів на рахунок заявника
14	Способи отримання відповіді (результату)	Перерахування коштів на особовий рахунок заявника

*Допомога надається ветеранам війни, та військовослужбовцям, які зареєстровані на території Зеленопідської територіальної громади та були мобілізовані з **24.02.2022** року або проходять військову службу за контрактом.*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Зеленопідської сільської
військової адміністрації
24.07.2025 №78

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям
призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил
України для захисту України від збройної агресії Російської Федерації,
військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом та
ветеранам війни**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповіда льна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структ урні підрозд іли суб'єкт а наданн я послуг и, відпові дальні за етапи	Сроки виконання етапів опрацюван ня
1.	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністр атор ЦНАП	ЦНАП	У день звернення заявника
2.	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги	Адміністрат ор ЦНАП	ЦНАП	Протягом двох робочих днів
3.	Передача вхідного пакета документів на розгляд комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги	Адміністрат ор ЦНАП	ЦНАП	Протягом дня
4.	Готується на підставі рішення комісії документи та проект розпорядження на про надання допомоги	Адміністрат ор ЦНАП	ЦНАП	Протягом двох робочих днів

5.	Передача вхідного пакета документів з рішенням комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги начальнику військової адміністрації	Адміністратор ЦНАП	ЦНАП	Протягом дня
6.	Затвердження рішення комісії з пакетом документів розпорядженням начальника військової адміністрації	Начальник військової адміністрації	Начальник військової адміністрації	
7.	Передача затвердженого вхідного пакета документів з рішенням комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги головному бухгалтеру військової адміністрації	Начальник військової адміністрації	Начальник військової адміністрації	
8.	Результат надання послуги	Перерахування коштів на особовий рахунок заявника		

