



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Видача довідки про перебування на
квартирному обліку**

**01246
ІК-203/19.8/06
ІІІ**

1.	Орган, що надає послугу	Відділ з обліку та розподілу житла департаменту житлово-комунального господарства Луцької міської ради.
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/ e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua Понеділок, середа: 08.00 – 16.00 Вівторок: 09.00 – 20.00 Четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00 2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок: – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45 3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок: – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45 4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява (рекомендовано формуляр 01). 2. Інформація власнику (співвласнику) житла про осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання в належному йому (їм) житлі за відомостями Реєстру Луцької міської територіальної громади (Департамент «ЦНАП у м. Луцьку»). 3. Свідоцтва, які підтверджують зміни в складі сім'ї /при необхідності/ (оригінал та копії). 4. Довіреність (доручення) – для уповноваженої особи (оригінал та копія).
4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	1. Довідка про перебування громадянина на квартирному обліку. 2. Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	До 15 днів.
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. 3. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у

		разі відмови у наданні послуги.
8.	Законодавчо- нормативна основа	1.Статті 5,9,14,18 Закону України «Про інформацію». 2.Статті 36, 41 Житлового кодексу України. 3.Стаття 25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов. 3.Статті 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування».