

	ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна картка Підготовка рішення про визнання громадян наймачами житлових приміщень та переоформлення особових рахунків	01473 ІК-202/19.8/01 ІІІ

1.	Орган, що надає послугу	Відділ з обліку та розподілу житла департаменту житлово-комунального господарства Луцької міської ради.
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/ e-mail: snap@lutskrada.gov.ua</p> <p>Понеділок, середа: 08.00 – 16.00 Вівторок: 09.00 – 20.00 Четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляр 01).</p> <p>2. Витяг з особового рахунку (якщо неприватизоване житло – відділ з обліку та розподілу житла департаменту ЖКГ ЛМР, якщо ОСББ – голова ОСББ).</p> <p>3. Паспорти громадян України (оригінал та копії).</p> <p>4. Свідоцтва про народження зареєстрованих членів сім'ї (оригінал та копії).</p> <p>5. Свідоцтва про шлюб (оригінал та копії).</p> <p>6. Свідоцтво про смерть /у випадку смерті наймача/ (оригінал та копія).</p> <p>7. Інформація щодо реєстрації місця проживання особи за новою адресою, видана органом місцевого самоврядування /у випадку вибуття наймача до іншого місця проживання/.</p> <p>8. Інформація про оплату за житлово-комунальні послуги за останній місяць (перевіряє адміністратор ЦНАП).</p> <p>9. Довіреність (доручення) для уповноваженої особи (оригінал та</p>

		копія).
4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	1.Довідка про визнання громадянина наймачем житлового приміщення та переоформлення особового рахунку на його ім'я. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	До 30 днів.
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Статті 103; 104; 105; 106 Житлового кодексу України.