



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Інформаційна картка  
Рішення Луцької міської ради про надання згоди на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки, на території сіл, селища та за межами населених пунктів

00198  
02032

ІК-526/20.3/41  
ІІІ

1.	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 <a href="https://www.lutskrada.gov.ua/">https://www.lutskrada.gov.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:cnap@lutskrada.gov.ua">cnap@lutskrada.gov.ua</a> Понеділок, середа: 08.00 – 16.00 Вівторок: 09.00 – 20.00 Четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00</p> <p>2. ВРМ департаменту ЦНАП с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>3. ВРМ департаменту ЦНАП с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А, Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>4. ВРМ департаменту ЦНАП с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>5. ВРМ департаменту ЦНАП с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p> <p>6. ВРМ департаменту ЦНАП с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	<p><b>При поданні документів обов'язковим є наявність інформації про зареєстроване право оренди на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</b></p> <p>1. Заява (рекомендовано формуляр 01) подається особами, вказаними в договорі оренди землі та особами, які мають намір одержати орендовану земельну ділянку в суборенду.</p> <p>2. Документи, що посвідчують особу:</p> <p><b>Для фізичних осіб:</b></p> <p>2.1. Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).</p> <p>2.2. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).</p> <p><b>Для фізичних осіб-підприємців:</b></p> <p>2.3. Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку</p>

(ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

2.4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

**Для юридичних осіб:**

2.5. Установчий документ суб'єкта господарювання (статут, положення) з описом документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

**3. У разі, якщо документи подаються уповноваженою особою:**

3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.

3.2. Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки - документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання).

3.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку).

4. План земельної ділянки, яка передається в суборенду, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці, та погоджений орендарем і суборендарем земельної ділянки.

5. Договір оренди землі з невід'ємними частинами, відповідно до якого діє право оренди на земельну ділянку.

6. Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності таких).

7. Витяг, інформаційна довідка або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна про реєстрацію іншого речового права (права оренди).

8. Актуальна довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області.

9. У разі, якщо на земельній ділянці, що передається в суборенду знаходяться будівлі та споруди: документи, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем.

10. Рішення міської/селищної/сільської/районної/обласної ради; наказу ГУ Держгеокадастру у Волинській області про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі.

11. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ), розроблена

		<p>сертифікованим інженером-геодезистом (<i>копія засвідчена виконавцем робіт</i>).</p> <p>12. Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданий після проведення державної реєстрації припинення іншого речового права (права оренди) на земельну ділянку.</p> <p>13.Актуальний агрохімічний паспорт земельної ділянки (<i>для земель сільськогосподарського призначення</i>).</p> <p>14.Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.</p>
--	--	--

**Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 4, 8, 13, 14 (подаються лише оригінали).**

4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	<p>1.Рішення Луцької міської ради про надання згоди на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки, на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>2.Рішення Луцької міської ради про відмову у наданні згоди на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки, на території сіл, селища та за межами населених пунктів.</p> <p>3.Витяг з протоколу сесії міської ради (<i>у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на довивчення</i>).</p> <p>4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (<i>у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки</i>).</p>
6.	Термін виконання	<p>До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду на сесії.</p> <p>На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону особисто в тому числі через представника за довіреністю (<i>з посвідченням особи</i>).</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою, за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 12, 93, 96, 122, 186, пункт 24 Перехідних положень Земельного кодексу України.</p> <p>2.Статті 373, 374 Цивільного кодексу України.</p> <p>3.Статті 19, 22, 55-1 Закону України «Про землеустрій».</p> <p>4.Стаття 8 Закону України «Про оренду землі».</p> <p>5.Статті 26, 59, пункт 6.1 розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>6. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій»</p> <p>7.Статті 4, 5, 6, 27, 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>8.Статті 15, 16, 21 22, 23, 26, 27, 29, 34, 38 Закону України «Про</p>

	<p>Державний земельний кадастр».</p> <p>9.Статті 35, 37, 54 Закону України «Про охорону земель».</p> <p>10.Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 15.10.2011 № 536 «Про затвердження Порядку ведення агрохімічного паспорта поля, земельної ділянки».</p> <p>11.Пункти 125-126 постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».</p> <p>12.Пункт 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва».</p> <p>13.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p>
--	--