



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Інформаційна картка  
Рішення Луцької міської ради про припинення  
права постійного користування земельною  
ділянкою суб'єктам господарювання на території  
міста Луцька

00175  
ІК-215/20.3/06  
ІІІ

1.	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 <a href="http://e-services.volyn.ua/">http://e-services.volyn.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:cnar@lutskrada.gov.ua">cnar@lutskrada.gov.ua</a> понеділок, середа: 08.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 20.00 четвер: 09.00 - 18.00 п'ятниця, субота: 08.00 — 15.00</p> <p>2. Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>3. Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45</p> <p>4. Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35-А Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Забороль, вул. Володимирська, 34-А Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимог до них	<p>1. Заява (рекомендовано формуляр-01). 2. Документи, що посвідчують особу: 2.1. Для фізичних осіб-підприємців: 2.1.1. Паспорт громадянина України (сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки – документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання). 2.1.2. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку). 2.2. Для юридичних осіб: 2.2.1. Установчі документи (статут, положення).</p>

		<p><b>3. У разі якщо документи подаються уповноваженою особою:</b></p> <p>3.1. Нотаріально посвідчена довіреність або доручення.</p> <p>3.2. Паспорт громадянина України (<i>сторінки 1-2, сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), сторінка з відповідною відміткою. У разі подання ID-картки – документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання.</i>)</p> <p>3.3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (<i>крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України, та осіб, які подають ID-картку.</i>)</p> <p>4. Документи, що є підставою для припинення права постійного користування землею.</p> <p>5. Документи, що посвідчують відчуження нерухомого майна (<i>у разі, якщо право постійного користування земельною ділянкою припиняється у зв'язку з продажем нерухомого майна.</i>)</p> <p>6. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (Державний акт на право постійного користування землею на земельну ділянку).</p> <p>7. Актуальний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, з включеними відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обмежень, одержаними з державного реєстру земель або з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданого після проведення державної реєстрації.</p> <p>8. Актуальна довідка про відсутність заборгованості по платі за землю Головного управління ДПС у Волинській області.</p> <p>9. Актуальна (не давніша за 1 рік з дати внесення в електронну карту Луцької МТГ) топографо-геодезична зйомка (<i>копія засвідчена виконавцем робіт.</i>)</p> <p>10. Графічний додаток до рішення Луцької міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією.</p>
--	--	--

**Адміністратору подаються оригінали вказаних вище документів та засвідчені у встановленому порядку копії, крім документів, вказаних в пунктах 8, 10 які подаються лише оригінали.**

4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	<p>1. Рішення Луцької міської ради про припинення права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту господарювання.</p> <p>2. Рішення Луцької міської ради про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту господарювання.</p> <p>3. Витяг з протоколу сесії міської ради (<i>у разі, якщо рішення не набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на до вивчення.</i>)</p> <p>4. Лист із зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (<i>у разі, якщо подані для розгляду документи містять помилки та недоліки.</i>)</p>
6.	Термін виконання	До 57 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головою та через 5 днів після розгляду

		<p>на сесії.</p> <p>На чергову сесію вноситься проєкт рішення, переданий у відділ секретаріату Луцької міської ради не пізніше, як за 12 робочих днів до початку пленарного засідання.</p>
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з <i>посвідченням особи</i>), після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону.</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги.</p>
8.	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Стаття 12, частина 5 статті 116, статті 141-142 Земельного кодексу України.</p> <p>2.Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>3.Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>4.Статті 29, 42, 45 чинного Регламенту Луцької міської ради.</p> <p>5.Рішення Луцької міської ради від 24.04.2019 № 56/74 «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру».</p> <p>6.Затверджена містобудівна документація м. Луцька.</p>